

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«БЕРДИЧІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

«Затверджую»

Директор Бердичівського
медичного коледжу

В.П. Клименюк

«31» серпня 2015 р.



Положення
про педагогічну раду
Комунального вищого навчального закладу
«Бердичівський медичний коледж»
Житомирської обласної ради

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 1
від 31 серпня 2015 р.

м. Бердичів

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
КОМУНАЛЬНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«БЕРДИЧІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

Загальні положення

Для забезпечення колегіальності обговорення навчально-виховної, методичної роботи, фізичного виховання студентів та інших питань діяльності Бердичівського медичного коледжу, відповідно до Положення про державні вищі навчальні заклади при директорі і під його керівництвом як дорадчий орган організовується педагогічна рада.

Основними завданнями педагогічної ради є об'єднання зусиль усього колективу Бердичівського медичного коледжу:

- на забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців із освітою молодшого спеціаліста, що мають необхідні теоретичні знання в обсязі повної загальної середньої освіти;
- на постійне вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасної медицини і науки та перспектив їх розвитку;
- на забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

Склад педагогічної ради

Педагогічна рада Комунального вищого навчального закладу «Бердичівський медичний коледж» організовується в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, викладачів, завідувача бібліотеки, головного бухгалтера, органів студентського самоврядування.

Головою педагогічної ради є директор коледжу, а у випадку його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.

Зміст та організація роботи

- ❖ Педагогічна рада розглядає й обговорює:
 - заходи щодо виконання Бердичівським медичним коледжем нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій і вказівок вищих організацій про підготовку спеціалістів із вищою фаховою освітою;
 - стан і підсумки навчально-виховної і методичної роботи, питання удосконалення методів навчання, посилення зв'язку теоретичного і практичного навчання;

- стан і підсумки роботи відділень, навчально-консультативних пунктів, навчально-допоміжних підрозділів, а також звіти кураторів груп та інших працівників навчального закладу;
- питання виховання студентів, стан виховної, культурно-масової і спортивної роботи;
- плани навчально-виховної роботи навчального закладу;
- план розвитку навчального закладу і зміцнення його навчально-матеріальної бази;
- досвід роботи предметних (циклових) комісій та кращих викладачів. Доповіді викладачів та інших працівників з найбільш актуальних питань навчання і виховання студентів;
- питання підвищення кваліфікації викладачів;
- стан дослідної роботи, технічної і художньої творчості студентів;
- питання охорони праці;
- питання нового прийому студентів і випуску фахівців, а також питання зв'язку з випускниками Бердичівського медичного коледжу, вивчення їхньої виробничої діяльності та на основі її аналізу удосконалення роботи з навчання і виховання студентів;
- заходи щодо підготовки, проведення, а також підсумки поточного контролю, семестрових, державних іспитів, причини відрахування студентів за семестр або навчальний рік;
- дисципліну студентів; пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів і занесення на Дошку пошани;
- питання відрахування студентів за неуспішність, за порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку коледжу, а також в окремих випадках питання поновлення студентів у навчальному закладі.

❖ На розгляд педагогічної ради в необхідних випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів, щодо виконання ними педагогічної і виховної роботи в даному навчальному закладі.

Питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів, щодо виконання ними педагогічної роботи в даному навчальному закладі виносяться на педагогічну раду директором на підставі матеріалів атестаційної комісії.

Викладачі, роботу яких планується обговорювати, мають право бути присутніми на засіданні педагогічної ради. Про день засідання їм повідомляють не пізніше, ніж за тиждень.

❖ Склад педагогічної ради затверджується наказом директора вищого навчального закладу терміном на один рік. Діловодство педагогічної ради веде секретар, який обирається з членів ради терміном на навчальний рік та працює на громадських засадах.

❖ Робота педагогічної ради проводиться за планом, що складається на кожний навчальний рік. План роботи після розгляду його на засіданні педагогічної ради затверджується директором вищого навчального закладу.

□ Педагогічна рада збирається в терміни, встановлені директором навчального закладу, але не рідше одного разу в два місяці.

Засідання педагогічної ради ретельно готуються. Члени ради заздалегідь ознайомлюються з повісткою засідання, матеріалами до цього засідання і з проектами рішень.

З питань, що обговорювалися на засіданнях педагогічної ради, виносяться рішення з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання.

Щодо найбільш важливих рішень педагогічної ради видаються накази. Інформація про результати виконання попередньо прийнятих рішень заслуховується на черговому засіданні ради.

Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів, набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковими для всіх працівників і студентів навчального закладу.

У випадку розбіжностей між директором вищого навчального закладу і педагогічною радою, директор навчального закладу проводить у життя своє рішення, доповідаючи про розбіжності, які виникли, органам, у підпорядкуванні якого перебуває вищий навчальний заклад; йому ж можуть повідомляти свою думку і члени педагогічної ради.

- Кожний член педагогічної ради зобов'язаний відвідувати всі засідання ради, брати активну участь у його роботі; своєчасно і точно виконувати покладені на нього доручення.

- Засідання педагогічної ради оформляються протоколом. Він підписується головою і секретарем педагогічної ради.

У кожному протоколі зазначається його номер, дата засідання ради, кількість присутніх, порядок денний, короткий, але зрозумілий і вичерпний запис виступів, пропозицій, зауважень та прийнятих рішень з питань, що обговорювались.

Протоколи засідань педагогічної ради є документами постійного збереження, зберігаються у справах навчального закладу протягом десяти років і здаються згідно з актом під час прийому і здачі справ навчального закладу.

- Голова педагогічної ради повинен організувати систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.

Форми роботи

Найбільш поширеною формою роботи педагогічної ради є засідання.

Нетрадиційні форми:

- захист інновацій;
- рада-диспут;
- рада-конференція;
- ділова гра тощо.