**Протокол № 4**

**засідання педагогічної ради**

**КВНЗ «Бердичівський медичний коледж»**

**Житомирської обласної ради**

**від 18 грудня 2018 року.**

**Порядок денний:**

1. Психолого-педагогічний аспект у формуванні сприятливого клімату в коледжі – важлива умова підвищення ефективності освітнього процесу.
2. Виховна робота в процесі професійної підготовки студентів-медиків.
3. Ефективність та інноваційність методів і форм профорієнтаційної роботи.
4. Аналіз успішності за І семестр 2018-2019 н.р. та готовності студентів до екзаменаційної сесії.
5. Затвердження Положень про вибори директора КВНЗ «Бердичівський медичний коледж» Житомирської обласної ради.
6. Затвердження складу приймальної комісії на 2019 р. і плану роботи з підготовки до прийому.
7. Різне.

**Рішення педагогічної ради:**

**1.** Сприяти формуванню сприятливого соціально-психологічного клімату в студентському та педагогічному колективах шляхом використання теоретичних і практичних методів роботи.

Навчити володіти психологічними знаннями та методиками побудови конструктивного спілкування і взаємодії зі всіма учасниками освітнього процесу.

Взяти до уваги рекомендації практичного психолога Давидової Т.І.

**2.** Приділяти увагу духовному та моральному вихованню студентстької молоді.Дотримуватися рекомендацій щодо виховання повноцінної, високодуховної особистості студентів-медиків та проведення виховної роботи в коледжі, запропанованих в.о. заступника директора з гуманітарних питань та виховання Мордалевич Н.В.

**3.** Впроваджувати інноваційні методи і форми профорієнтаційної роботи, поряд з традиційними для підвищення ефективності профорієнтації серед молоді, популяризації професії медичного працівника та збільшення кількості абітурієнтів КВНЗ «Бердичівський медичний коледж» у 2019-2020 н.р.

**4.** З метою покращення успішності студентів, контролювати відвідування занять, своєчасне відпрацювання академічної заборгованості, проводити індивідуальну роботу зі студентами, підтримувати тісний зв'язок з батьками.

**5.** 1)Затвердити запропанований Супруненко І.А. склад приймальної комісії.

2)Першому заступнику директора Педоренко Н.В. розробити план заходів з організації прийому на 2019 рік, забезпечити його розгляд на педагогічній раді, відповідальному секретарю Жирук Л.П. скласти на його основі річний план роботи приймальної комісії і подати в.о. директора коледжу на затвердження .

 **6.** Кураторам групи провести повторний інструктаж з ОП і ПБ по інструкції №1.