

**Протокол № 1**  
**засідання педагогічної ради**  
**Бердичівський медичний фаховий коледж**  
**Житомирської обласної ради**

**від 31 серпня 2020 року.**

**Голова педагогічної ради:** Шевченко В.С.

**Секретар педагогічної ради:** Теплицька Н.В.

**Присутні:** 39 викладачі

**Студенти:** Осадчук А.В. 41Ф група, Яремчук Д.С. 42Ф група, Осінська В.В. 42Ф група, Войченко В.Ю. 45М група, Нагорна Я.В. 42Ф група, Яворська С.А. 44М група

**Відсутні:** -

**Порядок денний:**

1. Затвердження регламенту роботи педагогічної ради.
2. Вибори секретаря педагогічної ради на 2020-2021 н.р.
3. Організація освітнього процесу 2020-2021 н.р.
4. Розгляд та затвердження навчальних планів фахових молодших бакалаврів відділення “Лікувальна справа”, “Сестринська справа”, “Стоматологія ортопедична” на базі загальної середньої освіти, які вступили на навчання в 2020 році.
5. Освітні технології Google – вибір на вимогу часу.
6. Створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти, включаючи надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії.
7. Деякі питання організації виховного процесу у 2020-2021 н.р.
8. Інструктаж з охорони праці, пожежної безпеки та щодо дотримання санітарних протиепідемічних заходів у зв'язку з небезпекою поширення COVID-19
9. Результати роботи приймальної комісії 2020 р.
10. Різне.

**1. Слухали:**

Шевченка В.С., в.о. директора коледжу, який запропонував затвердити наступний регламент роботи педради: для висвітлення основних питань – виступ до 15 хв.; для пропозицій – виступ до 3 хв.

**Ухвалили:**

- підтримати запропонований керівником закладу регламент роботи;
- рішення прийнято одногосно.

**Виконавці:** педагогічний колектив.

**Термін виконання:** протягом навчального року.

## **2. Слухали:**

Шевченка В.С., в.о. директора коледжу, який оголосив про необхідність виборів секретаря педагогічної ради на 2020-2021 н.р.

## **Виступили:**

В.о. заступника директора з навчальної роботи Губарева Т.І., яка запропонувала кандидатуру викладача географії Теплицьку Н.В.

Інших кандидатур запропоновано не було. За результатами голосування секретарем обрали Теплицьку Н.В.

## **Ухвалили:**

Секретарем педагогічної ради Бердичівського медичного фахового коледжу призначити викладача Теплицьку Н.В.

**Виконавці:** педагогічний колектив.

**Термін виконання:** протягом навчального року.

## **3. Слухали:**

Губареву Т.І., в.о. заступника директора з навчальної роботи, яка ознайомила присутніх із організацією освітнього процесу 2020-2021 н.р. Доповідач ознайомила присутніх з Постановою КМУ від 22.07.2020 р. №641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2», встановлено 4 рівня епідемічної небезпеки, які відрізняються вимогами та обмеженнями – зелений, жовтий, помаранчевий, червоний рівні. Епідемічна ситуація є нестабільною, тому у разі її погіршення необхідно ґрунтовно підготуватися до посилення карантинних заходів та збільшення обсягу онлайн роботи. На засіданні циклових комісій обрати дисципліни, які за необхідністю можуть повністю використані в дистанційному режимі з найменшими втратами якості навчання.

## **Ухвалили:**

1. Взяти до уваги рекомендації Постанови КМУ від 22.07.2020 р. №641 та Постанови головного санітарного лікаря України від 22.08.2020 р. №50 та неухильно їх дотримуватись.
2. Організацію освітньої діяльності в Бердичівському медичному фаховому коледжі здійснюється відповідно до рекомендацій МОН від 24.06.2020 р. щодо впровадження змішаного навчання у закладах ФПО та Листа МОН від 6.08.2020 р. №1/9-423 «Про деякі особливості початку освітнього процесу у 2020-2021 н.р.».

3. Освітню діяльність закладу проводити відповідно до вимог рівня епідемічної небезпеки; з 1.09.2020 р. заняття проводити за форматом «змішаного навчання», а саме у формі ротаційних моделей.

**Виконавці:** педагогічний колектив.

**Термін виконання:** протягом навчального року.

#### **4. Слухали:**

Губареву Т.І., в.о заступника директора з навчальної роботи, яка виступила з питанням затвердити навчальні плани підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 223 «Медсестринство», відділення «Лікувальна справа», «Сестринська справа», 221 «Стоматологія» відділення «Стоматологія ортопедична» на 2020-2021 н.р.

Внести зміни до навчальних планів молодих спеціалістів відділень «Лікувальна справа», «Сестринська справа», «Стоматологія ортопедична» відповідно до наказу МОН України від 5.06.2018 р. №570. Зокрема до навчальних планів третього курсу, відповідно до освітньо-професійної програми.

**Ухвалили:**

Навчальні плани підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 223 «Медсестринство» на 2020-2021 н.р., та зміни до навчальних планів молодших спеціалістів відділень «Лікувальна справа», «Сестринська справа», «Стоматологія ортопедична» III курсу

**Виконавці:** педагогічний колектив.

**Термін виконання:** протягом навчального року.

#### **5. Слухали:**

Нестерчука В.В., викладача коледжу з питанням «Освітні технології Google – вибір на вимогу часу». Викладач зазначив, що 2020 рік змінив нас всіх, пандемія коронавірусу внесла нові правила безпечного існування людства. Зараз існує велика кількість різних платформ і додатків, які дозволяють нам проводити навчання через мережу інтернет. Заклади професійної освіти зможуть безкоштовно використовувати всі інструменти та сервіси GSuiteforEducation компанії Google про це повідомили в Міністерстві освіти науки України. Таким чином заклади освіти мають можливість якісно організувати роботу із студентами в дистанційному форматі.

**Ухвалили:**

Взяти до уваги та впродовж 2020-2021 н.р. працювати над наповненням освітньої платформи GSuiteforEducation по адміністративних ланках-предметах, циклових комісіях, віртуальних кабінетах структурних підрозділів.

**Виконавці:** педагогічний колектив.

**Термін виконання:** протягом навчального року.

**6. Слухали:**

Андрійчук Л.В., методиста коледжу, яка донесла до присутніх інформацію щодо «Створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти, включаючи надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії». Визнання права здобувачів освіти на індивідуальну освітню траєкторію є одним із прогресивних нововведень Закону «Про освіту», він передбачає персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і типу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм навчальних дисциплін, рівня їх складності, методів і засобів навчання.

Для створення соціально-психологічної атмосфери у закладах фахової передвищої освіти викладачі повинні дотримуватись головних принципів організації освітнього середовища, індивідуальний підхід до кожного студента, позбуття упереджень у міжособистісних стосунках.

**Ухвалили:**

Працювати над створенням освітнього середовища орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти, включаючи надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії.

**Виконавці:** педагогічний колектив.

**Термін виконання:** протягом навчального року.

**7. Слухали:**

Заступника директора з виховної роботи Педоренко Н.В., яка ознайомила присутніх з «Деякими питаннями організації виховного процесу у 2020-2021 н.р.». Відповідно до ст. 15 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 р. №463-ІХ у закладах освіти виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях українського народу, цінностях демократичного суспільства, дотримання прав і свобод людини громадянина.

З метою створення безпечного освітнього середовища в закладах освіти наказом МОН України від 28.12.2019 р. №1646, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 3 лютого 2020 року. №11/34394, затверджено порядок реагування на випадки булінгу та порядок застосування заходів виховного впливу. Натепер держава гарантує кожному громадянину право на отримання безоплатної правової допомоги.

**Ухвалили:**

Взяти до уваги методичні рекомендації МОН щодо організації виховного процесу у 2020-2021 н.р. та щодо проведення першої години спілкування - «Дотримання правил запоруки комфортного, успішного та безпечного навчання» - та неухильно їх дотримуватись.

**Виконавці:** педагогічний колектив.

**Термін виконання:** протягом навчального року.

**8. Слухали:**

Гуменюка Ю.Б. відповідального за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки з питанням «Інструктаж з охорони праці, пожежної безпеки та щодо дотримання санітарних протиепідемічних заходів у зв'язку з небезпекою поширення COVID-19» був проведений повторний інструктаж з ОП та ПБ викладачам коледжу згідно з інструкціями №1, №17. Особлива увага була надана дотриманню правил дорожнього руху, електробезпеці, поводженню з підозрілими предметами, пожежній безпеці та протиепідемічним заходам, пов'язаним з поширенням COVID-19. Наголосив кураторам груп та зав кабінетами провести відповідні інструктажі із студентами по інструкціям №1, №17 та оформлення їх у відповідних журналах.

**Ухвалили:**

Взяти до уваги та дотримуватись інструкції №17 «Для працівників та студентів медичного коледжу щодо дотримання санітарних та протиепідемічних заходів у зв'язку з небезпекою поширення COVID-19.

**Виконавці:** педагогічний колектив, студенти

**Термін виконання:** постійно.

**9. Слухали:**

Жирук Л.П. відповідального секретаря приймальної комісії 2020 р. Приймальна комісія Бердичівського медичного фахового коледжу працювала з 30.06. - 14.09.2020 р.

Під час вступної кампанії 2020 року зараховано 75 осіб, з них 60 за регіональним замовленням та 15 на місця за кошт фізичних та юридичних осіб.

**Ухвалили:**

Матеріали результату вступу до Бердичівського медичного фахового коледжу взяти до уваги, сприяти покращенню профорієнтаційної роботи її форм та методів у даному напрямі.

**Виконавці:** педагогічний колектив.

**Термін виконання:** протягом навчального року.

## 10.Різне

**Слухали:**

Самохвал І.В. інспектора відділу кадрів, питання “Розгляд та затвердження посадових обов’язків викладача”.

**Ухвалили:** затвердити запропоновані посадові інструкції інспектора з кадрів, куратора академічної групи, заступника директора з навчальної роботи, методиста, завідувача навчально-виробничої практики, секретаря навчальної частини.

**Виконавці:** педагогічний колектив.

**Термін виконання:** протягом навчального року.

**Слухали:**

Методиста коледжу Андрійчук Л.В. з питання «Розгляд та затвердження результатів експериментальної перевірки ефективності наукової роботи Гордійчук С.В., щодо управління якістю освітньої діяльності в Бердичівському медичному фаховому коледжі».

Андрійчук Л.В. зазначила, що впродовж 2015-2019 н.р. Гордійчук С.В. здійснювалось впровадження експериментальної моделі системи управління якістю освітньої діяльності, що дозволило вдосконалити управління якістю освітньої діяльності в Бердичівському медичному фаховому коледжі.

Методист коледжу запропонувала затвердити результати впровадження дисертації Гордійчук С.В. «Теоретичні і методичні засади управління якістю освітньої діяльності у медичних коледжах».

**Ухвалили:** затвердити результати впровадження дисертації Гордійчук С.В. «Теоретичні і методичні засади управління якістю освітньої діяльності у медичних коледжах»;

- взяти до уваги рекомендації наукової роботи Гордійчук С.В.

**Виконавці:** педагогічний колектив.

**Термін виконання:** протягом навчального року.

Голова

Шевченко В.С.

Секретар

Теплицька Н.В.