

навчання, голова циклової комісії подає директору доповідну записку про таку невідповідність.

3.14 Після звіту голови циклової комісії викладач має право звільнити місце на Google диску від об'ємних файлів (відеозаписів лекцій, записів виконаних студентами практичних завдань тощо).

#### **4. Організація та проведення екзаменаційно-залікових сесій, захисту курсових робіт та атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій в умовах карантину**

6.1 Екзаменаційно-залікові сесії та захисти курсових робіт проводяться відповідно до затвердженого графіку та розкладу.

6.2 Семестрові іспити, захисти курсових робіт відбуваються дистанційно (у синхронному режимі) із забезпеченням надійної автентифікації здобувачів.

6.3 Семестрові екзамени рекомендується проводити у два етапи: оцінювання рівня знань студентів електронним тестуванням або виконанням відкритих завдань на освітніх платформах; відеоконференцзв'язок із студентом за допомогою зовнішніх платформ відеоконференцій.

6.4 Атестація здобувачів освіти, які навчаються за освітньо-професійними програмами підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» та освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», проводиться згідно з затвердженим графіком освітнього процесу на 2020-2021 навчальний рік та відповідно до затверджених розкладів атестації здобувачів вищої освіти.

6.5 Передатестаційну консультацію необхідно проводити засобами відеоконференції (Zoom, Google Meet, Skype) за затвердженим розкладом. Під час проведення передатестаційної консультації здійснити попередню перевірку технічних параметрів налаштування зв'язку зі студентами, усунути виявлені проблеми.

6.6 Документацію, потрібну для роботи екзаменаційної комісії, готують завідувачі відділень.

6.7 Порядок проведення атестації здобувачів освіти:

- заздалегідь перед атестацією всі студенти повинні ідентифікувати себе за прізвищем та ім'ям в «класі» (спільноті) освітньої платформи Google Classroom тієї навчальної дисципліни з якої відбувається атестація;
- у переддень атестації, студентам надається консультація засобом відеозв'язку Google Meet (Skype, Viber, Zoom);
- у день атестації, до початку роботи екзаменаційної комісії, завідувач відділенням, у присутності інших членів екзаменаційної комісії нумерують білети;
- секретар екзаменаційної комісії забезпечує технічне розміщення екзаменаційних білетів на вебсервісі Google Classroom/ на електронну корпоративну пошту Gmail/ фото білета у спільноту в один із месенджерів (Viber, Telegram тощо);
- у зазначений час відповідно до розкладу атестації, студент повинен увійти на онлайн-платформу Google Classroom/Google Meet (код та пароль надсилаються студентам за день до проведення атестації). Номер білета фіксується в екзаменаційній відомості;
- студенти заходять на онлайн-платформу: перших шість чоловік по списку, інші підключаються поступово;
- на підготовку студентам дається 30 хвилин, далі почергово відбувається опитування;