МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ МІНІСТЕРСТВО ОСВТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ЗВІТ**

**виконуючого обов’язки директора Бердичівського медичного фахового коледжу**

**Житомирської обласної ради**

**Шевченка Вячеслава Станіславовича**

**про роботу навчального закладу за 2020 рік**

Розглянуто та схвалено

на зборах трудового колективу

Протокол № 1 від 22.12.2020 року

ЗВІТ ДИРЕКТОРА

**про виконання положення про коледж, показників ефективності використання державного майна та дотримання законодавства у сфері діяльності навчального закладу за 2020 рік**

**Загальна характеристика Бердичівського медичного фахового коледжу Житомирської обласної ради**

Бердичівський медичний фаховий коледж - комунальний заклад Житомирської обласної ради розташований за адресою: вул. Шевченка, 14; м. Бердичів, 13300, Житомирська область. Телефон/факс ( 097)3290166.

Електронна пошта : berdichev.med@gmail.com

Бердичівський медичний фаховий коледж – комунальний заклад Житомирської обласної ради (далі коледж) є суб’єктом освітньої діяльності, що здійснюється з метою задоволення освітніх потреб особи, суспільства і держави.

Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради, Указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров’я України.

Основними завданнями коледжу є забезпечення громадян України можливістю здобуття вищої та фахової передвищої освіти на рівні державних вимог за кваліфікаційними рівнями відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про навчальний заклад освіти», «Національної доктрини розвитку освіти України в ХХІ ст.».

У 2019 коледж році отримав ліцензію на підготовку фахових молодших бакалаврів у сфері предвищої освіти за спеціальностями 223 “Медсестринство” та 221 “ Стоматологія”.

У березні 2020 року Житомирська обласна рада затвердила Статут Бердичівського медичного фахового коледжу та нову назву закладу.

У 2020 навчальному році робота Бердичівського медичного фахового коледжу була спрямована на виконання:

* Державної національної програми «Освіта», Закону України ”Про фахову передвищу освіту” Закону України «Про вищу освіту», Указу Президента України «Про концепцію розвитку охорони здоров’я населення України», Указу Президента “Про стратегію національно-патріотичного виховання”, Національної доктрини розвитку освіти України в ХХІ столітті, Концепції громадського виховання особистості в умовах розвитку української державності, Концепції нової системи охорони здоров’я;
* продовження роботи з вивчення загальноколеджної науково-методичної проблеми: «Досягнення високої якості освіти, формування знань, умінь та компетентностей, розвиток творчих здібностей здобувачів освіти шляхом впровадження інноваційних технологій та підвищення професійної компетентності викладачів.

Підготовка конкурентноспроможного, сучасного патріота, інноватора, розвиненої особистості, яка розбудовуватиме модерну європейську Україну»;

* вдосконалення системи підготовки молодших спеціалістів шляхом впровадження галузевих стандартів освіти, навчальних планів, програм та наближення навчально-виховного процесу до практичної роботи лікувально-профілактичних закладів Житомирської області;
* запровадження особистісно-орієнтованої освіти, розвиток і удосконалення форм та методів навчально-дослідницької роботи з обдарованою молоддю;
* вивчення, узагальнення та розповсюдження педагогічного досвіду викладачів у медичних навчальних закладах як одну із форм підвищення професійного рівня педагогічної майстерності викладачів;
* формування особистості, активної позиції громадянина України, професійних якостей майбутнього спеціаліста та розвитку волонтерського руху.

Протягом 2020 року у коледжі продовжувалася робота, спрямована на розширення доступу громадян до здобуття фахової передвищої освіти, підвищення її якості та впровадження новітніх інформаційних технологій;створення безпечного та комфортного освітнього середовища; поліпшення соціального забезпечення педагогічних працівників та здобувачів освіти коледжу.

Діяльність коледжу була спрямована на реалізацію державної політики в галузі освіти; робота будувалась відповідно до Статуту навчального закладу, Правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу.

Коледж здійснює освітню діяльність за І рівнем акредитації і веде підготовку молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів за денною формою навчання.

У структурі коледжу 2 відділення:

1. відділення спеціалізації «Сестринська справа» та « Стоматологія ортопедична».
2. відділення спеціалізацій «Лікувальна справа»

Викладачі коледжу входять до шести циклових (предметних) комісій*:*

1. комісія загальноосвітніх предметів;
2. комісія соціально-гуманітарних дисциплін;
3. комісія науково-природних дисциплін;
4. комісія терапевтичних дисциплін;
5. комісія хірургічних та стоматологічних дисциплін;
6. комісія педіатричних та акушерських дисциплін;

Загальна чисельність працівників коледжу складає 97 осіб, з них 45 - педагогічні працівники.

Контингент студентів на кінець 2020 року складає **323** особи.

Контингент студентів за спеціалізаціями та формами навчання

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Спеціалізація | Всього навчається | В тому числі | |
| Бюджетна форма | За контрактом |
| 1 | Сестринська  справа (9 кл.) | 133 | 124 | 9 |
| 2 | Сестринська  справа (11 кл.) | 3 |  | 3- |
| 3 | Лікувальна  справа (9 кл.) | 149 | 124 | 25 |
| 4 | Лікувальна справа (11 кл.) | 12 |  | 12 |
| 5 | Стоматологія ортопедична (9 кл.) | 26 | - | 26 |
|  | **Всього** | **323** | **248** | **75** |

**Результати ДПА у формі ЗНО у 2020р.**

Усі здобувачці освіти ДПА у формі ЗНО склали успішно. Якісний показник результатів здобувачів освіти, які у 2020 році виявили бажання складати ДПА у формі ЗНО по предметах:

1. Українська мова ( Українська мова і література) – 83%
2. Біологія – 73%
3. Історія України – 25%
4. Математика – 33%

**Результати ліцензійного іспиту КРОК М**

Система ліцензійних інтегрованих іспитів є комплексом засобів стандартизованої діагностики рівня професійної компетентності, що є складовою частиною державної атестації студентів, які навчаються за спеціальностями галузі знань «Охорона здоров'я».

**Медичний ліцензійний іспит Крок**

* Це об'єктивне зовнішнє незалежне оцінювання професійної компетентності.
* Проходить одночасно по всій країні у формі тестування.
* Проводиться Центром тестування при МОЗ України.
* Обов'язковий для усіх студентів в системі МОЗ, МОН та приватних університетів в сфері охорони здоров’я (понад 140 ВНЗ).

Метою ліцензійного інтегрованого іспиту є встановлення відповідності рівня професійної компетентності випускника мінімально необхідному рівню згідно з вимогами Державних стандартів вищої освіти. Професійна компетентність діагностується як уміння застосовувати знання і розуміння фундаментальних біомедичних наук та основних медичних дисциплін, які є найважливішими для забезпечення допомоги хворому під наглядом більш досвідченого лікаря. Головна увага приділяється підтриманню здоров'я, профілактиці захворювань та організації медичної допомоги.

«Крок М»є екзаменом із професійно-орієнтованих дисциплін, які за змістом відповідають освітньо-професійній програмі підготовки молодших спеціалістів. «Крок М», є складовою державної атестації студентів і складається на випускному курсі.

**16 червня 2020 року** було проведено ліцензійний інтегрований іспит «Крок М. Сестринська справа» у ВНЗ, що здійснюють підготовку фахівців за спеціальністю «Медсестринство» освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»

Результати ліцензійного іспиту **Крок-М. Сестринська справа**

**Бердичівський медичний фаховий коледж**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рік** | **Середній показник** | | **Субтести (%)** | | | | | | | | | | |
| **Національний** | **По навчальному закладу** | Основи медсестринства | Медсестринство у внутрішній медицині | Медсестринство у хірургії | Медсестринство в педіатрії | Медсестринство в акушерстві та гінекології | Невідкладні стани | Медсестринське обстеження | Медсестринський діагноз | Планування медсестринських  втручань | Реалізація плану медсестринських втручань | Інша діяльність та знання медсестри |
| **2020** | **78,9** | **79,3** | **81.25** | **82.57** | **82.38** | **79.45** | **74.05** | **76.9** | **81.53** | **79.44** | **82.84** | **76.3** | **76.06** |

**17 червня 2020 року** Центром тестування при МОЗ України було проведено ліцензійний інтегрований іспит «Крок М. Лікувальна справа» у ВНЗ МОЗ України, які здійснюють підготовку молодших медичних спеціалістів – фельдшерів.

Результати ліцензійного іспиту **Крок-М. Лікувальна справа**

**Бердичівський медичний фаховий коледж**

| **Рік** | **Середній показник** | | **Субтести (%)** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Догляд за хворими та медична маніпуляційна техніка | Внутрішня медицина | Хірургічні хвороби | Педіатрія | Акушерство і гінекологія | Фельдшер ФАПу | Фельдшер ШМД |
| **Національний** | **По навчальному закладу** |
| **2020** | **82,7** | **85,05** | **83,83** | **86,44** | **85,0** | **83,20** | **83,67** | **84,65** | **86,55** |

Освітню діяльність коледж здійснює відповідно до ліцензії, в яку включено надання освітніх послуг – підготовки до вступу до закладів фахової перед вищої освіти, курсів косметології, курсів основ лікувального масажу, курсів підготовки до ЗНО, курсів підвищення кваліфікації для молодших медичних спеціалістів.

Згідно зі штатним розписом керівництво в коледжі здійснює виконуючий обов’язки директора коледжу Шевченко Вячеслав Станіславович. Посаду виконуючого обов’язки директора коледжу Шевченко В.С. займає з травня 2017 року

2. ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ СТУДЕНТІВ

Із метою забезпечення якісного прийому студентів у коледжі розробляються плани заходів щодо профорієнтаційної та агітаційної роботи. Організація і проведення прийому здійснюється згідно з вимогами законодавчих та нормативних документів. Для організації проведення прийому студентів наказом виконуючого обов’язки директора коледжу створюється приймальна комісія. Підготовка до прийому студентів розпочалась вже з вересня поточного року.

На засіданні педагогічної ради було затверджено план заходів щодо профорієнтаційної роботи на наступний рік. Усі викладачі закріплені для профорієнтаційної роботи за районами і школами. У зв’язку зі складною епідемічною ситуацією, частина профорієнтаційних заходів проводилася в онлайн-режимі, з використанням можливостей соціальних мереж, сайту, освітньої платформи закладу.

Основні форми профорієнтаційної роботи:

* постійне оновлення web-сайту інформацією про освітню діяльність в коледжі;
* День відкритих дверей (два рази на навчальний рік);
* демонстрування перспективності спеціальностей;
* участь у спеціалізованих освітніх виставках;
* проведення агітаційної роботи старшокурсниками у школах;
* виступи представників коледжу по радіо, телебаченню, публікації у місцевій пресі.
* розміщення інформації про Бердичівський медичний фаховий коледж в соціальних мережах Facebook, Instagram, TikTok тощо.

До початку пандемії та оголошення карантинних заходів, викладачі та здобувачі освіти коледжу регулярно відвідували школи міста, проводили низку інформаційних заходів здоров’я зберігаючого характеру, роз’яснювали умови прийому до коледжу та перспективність спеціальностей, брали активну участь у проведенні Дня відкритих дверей.

До агітаційної роботи залучаються студенти-старшокурсники, які у школах за місцем проживання проводять бесіди, зустрічі з випускниками. Важливе значення при проведенні профорієнтаційної роботи приділяється роз'ясненню перспективності спеціальностей та можливості продовження навчання, в тому числі за кордоном.

Важливою формою профорієнтаційної роботи є web-сайт, який було оновлено з метою поліпшення пошуку необхідної інформації абітурієнтами та студентами коледжу.

Засоби профорієнтаційної роботи – це листівки, буклети, флаєри, що рекламують всі напрямки діяльності коледжу, спеціальності, правила прийому. Коледж широко використовував засоби масової інформації: радіо, телебачення, газети, оформлялись агітаційні стенди.

Уже в червні було оформлено кабінет приймальної комісії, де зосереджено всі інструктивні матеріали, кваліфікаційні характеристики, ілюстративні матеріали за спеціальностями та інформація про хід прийому.

За минулий рік зауважень щодо роботи приймальної комісії не було.

У приймальній комісії знаходяться контрольні показники прийому за формами навчання, наочно оформлено стенд надходження заяв, програми вступних екзаменів, критерії оцінювання знань, термін проведення співбесід, вступних випробувань, зарахування. Наочно оформлено правила прийому до навчального закладу.

Протягом року ми надавали для бажаючих 9-класників платні освітні послуги з окремих дисциплін: української мови та біології. Для майбутніх вступників ми пропонуємо ознайомитись із різними спеціальностями та спеціалізаціями, правилами прийому до коледжу.

Профорієнтаційна робота в коледжі – безперервний процес, тому не закінчується підготовкою вступу до коледжу, а продовжується зі студентами в період їх навчання.

Навчальним закладом проводилась систематична планомірна робота щодо випуску та працевлаштування випускників коледжу з урахуванням відміни розподілу та реформи медицини.

Із метою сприяння працевлаштуванню наших випускників, забезпеченню їх роботою за фахом та задоволення потреб ЛПЗ у фахівцях направляємо на електронні адреси ЛПЗ м. Бердичева, м.Житомира та Житомирської області листи з проханням надати перелік вакантних посад середнього медичного персоналу, на яких мають право працювати молодші медичні спеціалісти. Таку інформацію фахівець із профорієнтації надає студентам випускних груп.

**Кількість працевлаштованих випускників, що навчалися за кошти державного (регіонального) бюджету в розрізі спеціалізацій**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Рік | Спеціалізація | Кількість випускників | | |
| Всього | за  фахом | інше |
| 1.  2. | 2019-  2020 | Лікувальна справа | 32 | 20 | Вступили до ВНЗ – 8 Декретна відпустка – 1  Виїхали за кордон – 2  Не за фахом - 1 |
| Сестринська справа | 28 | 19 | Вступили до ВНЗ – 4 Декретна відпустка –3  Не за фахом –  Не працюють – Виїхали за кордон – |
|  |  | **ВСЬОГО** | 60 | 39 | Вступили до ВНЗ –12 Декретна відпустка –4  Не за фахом –  Не працюють –  Виїхали за кордон –2 |

Державне замовлення на БЗСО у 2020 році було повністю виконане (60 місць регіонального замовлення).

Відповідно до Плану внутрішнього контролю проводилась робота з адаптації студентів нового набору та робота з батьками. Велику роботу проводив педагогічний колектив щодо прищеплення любові до обраної професії, формування у молоді почуття гордості за навчальний заклад.

На відділеннях систематично проводилась робота з обліку руху контингенту, щоденно контролювались відвідування та успішність студентів. Студенти отримували допомогу викладачів під час проведення консультацій. На відділеннях організована робота з ліквідації академічних заборгованостей (складались графіки ліквідації заборгованостей, визначались склад і графіки роботи комісій з ліквідації академічних заборгованостей тощо).

3 ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ

Організація навчального процесу підготовки молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів базується на Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», державних стандартах освіти, інших актах законодавства України з питань освіти.

Основним нормативним документом, що забезпечує організацію навчального процесу за спеціальностями та спеціалізаціями, є навчальний план, що складений відповідно до вимог освітньо-професійної програми та освітньо-кваліфікаційної характеристики.

На підставі навчального плану складені робочі навчальні плани, де враховується предметна форма навчання: розподіл годин на аудиторні, теоретичні, практичні, семінарські заняття та години на самостійну роботу студентів. Перелік дисциплін та обсяг годин за видами занять у робочих навчальних планах відповідають типовим навчальним планам.

Невід’ємною складовою частиною навчального процесу є практична підготовка студентів.

Згідно з Законом України « Про освіту», Законом України « Про фахову передвищу освіту», «Положенням про проведення практики студентами вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 07.12.2005 № 690, у коледжі розроблені та діють методичні рекомендації щодо організації навчально-виробничої практики. Перелік усіх видів практик, їх форми, тривалість і терміни проведення визначаються навчальними планами. Зміст і послідовність практик визначається програмами, які розроблені викладачами відповідної циклової комісії та затверджені в.о директора коледжу; на кожній ділянці практики програми мають рекомендації щодо видів, форм перевірки рівня знань, умінь, навичок, яких студенти мають досягти. Створені наскрізні програми практики, зміст яких відповідає вимогам до рівня практичної підготовки фахівців. Базами для проведення практики є ЛПЗ м. Бердичева.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

Усе методичне забезпечення навчальних дисциплін зосереджене у відповідних навчальних кабінетах та лабораторіях, методичному кабінеті. Викладачі безпосередньо відповідали за його розробку та якість у паперовому та електронному вигляді. Контроль за виконанням навчального плану, навчальних програм здійснювали: заступник директора з навчальної роботи, методист коледжу, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій. Методичне забезпечення відповідає усім вимогам освітньо-професійних програм, освітньо-кваліфікаційних характеристик. Вся навчальна документація розроблена державною мовою.

Протягом року було організовано відвідування занять, перевірено, як реалізовувалась мета кожного заняття, якість засвоєння матеріалу здобувачами освіти на різних етапах його вивчення, проводились перевірочні та підсумкові контрольні роботи, ККР.

Навчально-методична робота була спрямована на забезпечення підготовки молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів відповідно до рівня, встановленого освітньо-кваліфікаційними характеристиками, тому питанню успішності студентів приділялась систематична увага.

Підсумки результатів успішності підводились за семестр і за рік.

Координуючим центром всієї методичної роботи у коледжі була методична рада, яка сприяє роботі педагогічної ради. До складу методичної ради входять провідні спеціалісти коледжу. На засіданнях методичної ради обговорювались актуальні методичні доповіді, рекомендації, що є обов’язковими для всього педагогічного колективу.

Робота педагогічної ради здійснювалась у відповідності до плану, що заслуховувався і обговорювався на засіданні педагогічної ради і був затверджений в.о. директора. До розробки плану педагогічної ради залучались керівники структурних підрозділів коледжу, голови циклових комісій, провідні фахівці. Колективний підхід до планування, урахування пропозицій забезпечили відображення в плані актуальних проблем навчання і виховання.

Засідання педагогічної ради проводились згідно з планом та були оформлені протоколами.

Значна увага приділялась обговоренню питань удосконалення змісту освіти з підвищення професійної підготовки спеціалістів із різних спеціальностей.

У центрі уваги педагогічної ради знаходилось питання успішності студентів. За підсумками кожного семестру проводились засідання педагогічної ради, де обговорювались підсумки роботи всіх учасників навчально-виховного процесу і накреслювались шляхи покращення підготовки майбутніх спеціалістів.

Значну увагу педагогічна рада приділяла питанням охорони праці у коледжі, особливостям організації освітньої діяльності в умовах пандемії, використання можливостей освітньої платформи закладу G Suite For Education. На засіданнях обговорювались питання щодо форм та особливостей роботи керівників груп та органів студентського самоврядування коледжу з питань поліпшення успішності та запобігання правопорушень.

Велику роль у підвищенні професійної майстерності викладачів відігравав методичний кабінет, робота якого спрямована на:

* систематичне оновлення змісту і методики освітнього процесу, інформаційної культури та самоосвіти;
* використання активних форм та методів ведення навчальних занять;
* впровадження інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в навчальний процес;
* розробку заходів щодо підвищення професійної майстерності викладачів і оволодінню педагогічним мінімумом викладачами-початківцями;
* вивчення, узагальнення і поширення передового педагогічного досвіду;
* впровадження інформаційних технологій навчання під час формування професійно-ділових якостей спеціаліста;
* активізацію навчально-пошукової роботи студентів.

За звітній період розроблено та доопрацьовано навчальні та робочі програми з усіх дисциплін.

Особлива увага в коледжі приділялась питанням взаємовідвідування занять, проведенню занять із обміну досвідом, бінарних занять.

Важливим напрямом є методична робота викладачів: проведення занять із використанням інноваційних технологій навчання (у 2020 році було проведено 29заняття із обміну досвідом, олімпіад із дисциплін), участь у конференціях, роботі циклових (предметної) комісій, підготовці навчально-методичних розробок. Методики викладання удосконалювалися при відвідуванні занять, а також під час проходження стажування та підвищення кваліфікації, самоосвітою. Методичний кабінет і бібліотека здійснювали підбір відповідної літератури фахового і методичного спрямування, проводили консультації, бесіди. Організована робота Школи молодого викладача, на засіданнях якої вивчались принципи співробітництва викладача і студентів, педагогічної етики, нові форми, методи, інноваційні технології навчання.

Із метою популяризації знань серед здобувачів освіти, розвитку інтересу до навчання у коледжі проводилися предметні тижні, під час яких студенти разом із викладачами були учасниками круглих столів, конференцій тощо. Готуючись до участі у цих формах роботи, студенти набували навичок та вмінь пошуку навчальних матеріалів, систематизування і проведення аналізу, узагальнення та прийняття рішень. Результат цього напряму роботи: створені реферати, доповіді, статті, презентації.

Навчальний процес проводиться на персональних комп’ютерах під керуванням операційних систем Windows з використанням можливостей освітньої платформи закладу G Suite For Education, конференц-звязку Zoom, Google-meet, месенджера Viber та багатьох інших.

Бібліотека є науково-навчальною, інформаційною, просвітницькою структурою учбового закладу. Діяльність бібліотеки спрямована на інформаційне забезпечення наукової діяльності, навчально-виховного процесу та самостійної роботи студентів.

Фонд бібліотеки налічує: книги, наукові журнали, газети, методичні рекомендації, книги-CD, електронні видання зі спеціальностей.

Важливим елементом у роботі бібліотеки є використання сучасних інформаційних технологій. З 2013 року ведеться електронний каталог, який є службовим, так як створюється у демоверсії програми.

На базі навчального середовища продовжується створення повнотекстової електронної бібліотеки:

* електронні підручники: загальноосвітні дисципліни
* електронні підручники: фахові дисципліни
* періодичні видання: експрес інформація (2015-2020рр.).

Фонд бібліотеки

|  |  |
| --- | --- |
| **Кількість документів:** | Примірників |
| Всього документів | 42 603 |
| В тому числі навчальної літератури | 9 638 |
| В тому числі довідкової літератури | 30 |
| **Витрати на комплектування** | Гривень |
| Всього витрачено: | 36 917 |
| Підручники 11 клас (Управління освіти) | 914 прим. |

5. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

Згідно зі штатним розписом, керівництво у коледжі здійснював в.о. директора, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, два завідувачі відділень.

Кадрове забезпечення навчального закладу здійснювалось відповідно до штатного розпису, затвердженого управлінням охорони здоров’я Житомирської обласної ради.

Підбір кадрів здійснювався відповідно до нормативно-правових документів, згідно зі штатним розписом, із урахуванням ділових та професійних якостей викладачів та їх базової освіти.

Педагогічну роботу здійснюють 57педагогічних працівники, із них 45 штатних педагогічних працівників.

Якісний склад штатних викладачів коледжу:

* кандидат педагогічних наук – 3;
* спеціаліст вищої категорії - 6;
* спеціаліст першої категорії – 6;
* спеціаліст другої категорії – 1;
* магістр медсестринства - 1;
* спеціаліст – 4;

Педагогічне звання «викладач-методист» мають 14 викладачів «старший викладач» – 10

Відповідно до вимог чинного законодавства однією з форм підвищення майстерності викладачів є атестація педагогічних працівників, що здійснювалась згідно з графіком, який розроблено атестаційною комісією та затверджено в.о директора коледжу. Атестація викладачів на вищу категорію та присвоєння педагогічних звань розглядалася та затверджувалася на засіданні атестаційної комісії при управлінні охорони здоров’я Житомирсьської обласної ради.

У 2020 році 36 педагогічних працівників пройшли підвищення кваліфікації в:

Житомирському медичному інституті - 12

Житомирському інституті післядипломної педагогічної освіти – 13

Полтавському торгово-економічному університеті економіки і торгівлі – 10

Львівському політехнічному університеті - 1

За звітний період було атестовано 6 педагогічних працівників.

6 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Заклад розміщений у трьох навчальних корпусах загальною площею 3144 м².

Згідно з навчальними планами створено 35 аудиторій для теоретичних занять, кабінети і лабораторії доклінічної практики.

У коледжі діє спортивний майданчик, актова зала, бібліотека з читальною залою, обладнаною комп’ютерною технікою з доступом до мережі Інтернет.

Усі елементи матеріально-технічної бази закріплено за матеріально- відповідальними особами, створено необхідні умови для їх надійного збереження. Належний технічний стан та дотримання правил безпеки експлуатації технічних засобів навчання забезпечувались завідувачами кабінетів, у коледжі ведеться обов’язковий облік матеріальних цінностей, проводилась інвентаризація. Усі матеріально відповідальні особи уклали відповідні угоди з адміністрацією коледжу.

Кабінети, лабораторії мають необхідне обладнання, наочні посібники, ТЗН відповідно до вимог навчальних планів та програм, що дозволяє на достатньому рівні проводити усі види занять та навчальні практики.

Лабораторії і кабінети, які передбачені навчальними планами всіх спеціальностей, атестовані. У кабінетах і лабораторіях є методичні куточки, де надані рекомендації щодо оформлення лабораторних і практичних робіт, курсових проектів.

Для проведення практичних робіт коледж має 2 комп’ютерних класи.

Створена база методичних посібників (для практичних занять та виробничої і переддипломної практик), яка постійно оновлюється і доповнюється, для поточної та підсумкової перевірки знань застосовується система тестів у комп’ютерному варіанті, а також на освітній платформі коледжу G Suite For Education, що дозволяє автоматизувати систему перевірки і оцінювання.

У 2020 році продовжено оновлення сайту коледжу.

7. ВИХОВНА РОБОТА ТА РОЗВИТОК СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Сприяння збагаченню й оновленню інтелектуального генофонду нації, виховання її духовної еліти – це мета, що стоїть перед коледжем на одному рівні з підготовкою висококваліфікованих фахівців. Досягнення мети виховання можливе лише за умови комплексного підходу і залучення до цієї роботи всього викладацького складу навчального закладу, адміністрації, органів студентського самоврядування та громадських об’єднань студентської молоді.

Виховання – це процес цілеспрямованої, систематичної, організованої і планомірної взаємодії вихователя і вихованця, під час якого відбувається вплив на свідомість, підсвідомість, пізнавальну, емоційно-вольову та мотиваційну сфери вихованця з метою формування у нього наукового світогляду, високих моральних, громадських і професійних рис для формування його особистості.

Виховна робота в Бердичівському медичному фаховому коледжі здійснюється згідно напрямів:

* Національно-патріотичне виховання.
* Громадське та моральне виховання.
* Професійне виховання.
* Родинно-сімейне виховання, усвідомлене батьківство.
* Художньо-естетичне виховання.
* Екологічне та трудове виховання.
* Формування здорового способу життя, спортивно-масова робота.
* Сприяння творчому та всебічному розвитку особистості (волонтерська робота, студентське самоврядування, громадська діяльність).

Із метою реалізації даних напрямів роботи в Бердичівському медичному фаховому коледжі розроблені відповідні плани роботи.

8 ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Робота у цьому напрямку була спрямована на забезпечення матеріально- технічної бази навчального закладу, створення безпеки життєдіяльності студентів, співробітників, забезпечення санітарно-гігієнічних умов.

У 2020 році за рахунок загального фонду бюджету профінансовано – 11920569,52 грн., у тому числі заробітна – 6537600,00 грн.,

Нарахування на заробітну плату – 1436377,17 грн., стипендія –2030000,00 грн., комунальні послуги – 1025022,17 грн., грошове забезпечення студентів із числа дітей-сиріт – 371800,00 грн.,оздоровчі викладачам – 297244,00 грн.., ; інше –519769,12 грн.

Надійшло коштів до спеціального фонду кошторису – 1146764,40 грн., у тому числі від плати за навчання – 1083375,00 грн., від господарської діяльності – 63389,40 грн.

Затверджено кошторисом по спеціальному фонду бюджету на 2020 рік – 5842330,00 грн. Надходження коледжу у частині спеціального фонду бюджету було спрямовано на забезпечення статутної діяльності коледжу та на видатки, не забезпечені коштами загального фонду бюджету.

У 2020 році до спеціального фонду надійшло 6678,00 грн. від благодійних внесків та дарунків, у тому числі коштами 288,00 грн. та майном 6390,00 грн.,

Використання води, електроенергії, тепла контролювалось і контролюється через лічильники. Щомісяця проводився аналіз використання ресурсів, розроблялись та виконувались заходи зі збереження тепла, електроенергії, води.

Система управління охороною праці (СУОП) коледжу є складовою частиною загальної системи управління навчального закладу.

Метою управління охороною праці є збереження здоров’я і працездатності людини в процесі праці (навчання), поліпшення виробничого і навчального побуту, попередження травматизму і профзахворювання.

Управління охороною праці здійснюють:

* всього навчального закладу - в.о. директора,
* в структурних підрозділах та навчальних відділеннях - керівники відповідних підрозділів і відділень.

В.о директора забезпечує функціонування системи управління охорони праці всього коледжу.

Організаційно-методичну роботу з управління охороною праці, організацію і контроль за функціонуванням СУОП в коледжі і в усіх структурних підрозділах здійснює служба охорони праці, що підпорядкована безпосередньо в.о директора закладу.

Нормативною базою СУОП є: Національна програма поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, Закон України "Про охорону праці", постанови Кабінету Міністрів України, Кодекс законів про працю України, інші законодавчі нормативні документи (діючі стандарти, правила, положення, порядки, норми, інструкції), постанови і накази міністерств та центральних органів виконавчої влади, що реалізують державну політику у сфері охорони праці.

До основних організаційно-технічних заходів з покращення стану охорони праці, пожежної безпеки, профілактики травматизму відносяться:

* призначення осіб, відповідальних за безпечне виконання робіт, безаварійну експлуатацію обладнання, енергопостачання тощо;
* розробка наказів з питань організації охорони праці, пожежної та санітарно-епідемічної безпеки;
* участь у розробці розділу охорони праці колективного договору;
* своєчасне проведення всіх видів інструктажів для працівників та студентів згідно вимог нормативних документів;
* організація проведення профілактичного медогляду для здобувачів освіти, всіх працівників і окремих категорій працівників (згідно постанови КМУ від 23.05.2001р. № 559 та наказу МОЗ України від 21.05.2007р. № 246);
* організація проведення навчання і перевірки знань керівників підрозділів, викладачів, працівників, що виконують роботи підвищеної небезпеки;
* організація навчання посадових осіб у спеціалізованих навчальних центрах;
* організація контролю і перевірок стану охорони праці, пожежної безпеки в структурних підрозділах коледжу членами комісії з питань охорони праці та пожежно-технічної комісії;
* придбання необхідних протипожежних засобів;
* технічне обслуговування вогнегасників та пожежних кранів;
* проведення перевірки опору ізоляції електромережі, електроустаткування та електрозахисних засобів;
* своєчасне розслідування нещасних випадків в закладі освіти;
* забезпечення працівників іншими засобами індивідуального захисту, миючими та захисними засобами;
* поповнення аптечок медикаментами;
* організація проведення протиепідемічних заходів;
* придбання справного інструменту та засобів захисту для працівників господарчої частини;

-проведення просвітницьких бесід з БЖД для працівників та здобувачів освіти;

* проведення тренувань для студентів та працівників з евакуації з елементами пожежогасіння;
* проведення Тижня з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

9. РОЗВИТОК СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ

Розвиток соціальної сфери, умови праці та умови навчання регулюються колективною угодою, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку. У коледжі створено всі необхідні умови для роботи викладачів і навчання студентів. Приміщення, в яких проводяться заняття зі студентами, відповідають санітарно-технічним нормам експлуатації, що підтверджено санітарним паспортом коледжу. Кількість робочих місць в аудиторіях відповідає кількості студентів у групах.

Медичне обслуговування студентів і працівників у коледжі здійснює медпункт.

Студентам надавалась долікарська допомога, проводились планові медичні огляди, профілактичні щеплення та протиепідемічні заходи.

Значна робота проводилась практичним психологом коледжу щодо процесу адаптації студентів нового набору. Так, в групах І-го курсу були проведені психологічні тренінги: знайомства, розвитку комунікативних вмінь та навичок, вміння спілкуватися.

Із метою вивчення ступеню емоційної єдності, структури міжособистісних стосунків та обрання старост, активу групи проводились психодіагностичні обстеження «Соціометрія», дослідження індивідуально- психологічних особливостей, інтелектуальних здібностей, діагностики психічних станів, дослідження ціннісних орієнтацій, діагностика шкідливих звичок.

Протягом року планово проводилися тематичні виховні години.

На початку навчального року складено банк даних про студентів-сиріт, малозабезпечених, студентів з неповних і багатодітних сімей, студентів, які мають статус постраждалих від аварії на ЧАЕС, і проведено з ними відповідну роботу, залучаючи психолога. Студентам цих категорій надавалось гарантоване державою соціальне забезпечення.

Грошові допомоги при тимчасовій втраті працездатності, при народженні дитини, по догляду за нею та інші були виплачені згідно з чинним законодавством.

В.о. директора коледжу (підпис існує) В.С. Шевченко