**БЕРДИЧІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**  Голова профспілкового комітету працівників та студентів  Бердичівського медичного фахового коледжу ЖОР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Нестерчук  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 р. | **ПОГОДЖЕНО**  Голова Студентської ради  Бердичівського медичного фахового коледжу ЖОР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р. Смоголь  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р. | **«ЗАТВЕРДЖУЮ»**  В.о. директора Бердичівського медичного фахового коледжу  Житомирської обласної ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С. Шевченко  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р. |

П О Л О Ж Е Н Н Я

**про стипендіальну комісію**

**Бердичівського медичного фахового коледжу**

**Житомирської обласної ради**

**м. Бердичів, 2021 р.**

1. Загальні питання організації роботи стипендіальної комісії
   1. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом директора Коледжу утворюється стипендіальна комісія.

До складу стипендіальної комісії входять директор Коледжу, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи та гуманітарних питань, головний бухгалтер, заввідділеннями, представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

За поданням стипендіальної комісії директор Коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цьому Положенню.

* 1. Стипендіальна комісія є колегіальним органом, який у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов’язки здобувачів освіти, цим Положенням, Статутом Коледжу.
  2. Персональний склад стипендіальної комісії Коледжу затверджується наказом директора, як правило, один раз на календарний рік.
  3. На засіданні стипендіальної комісії Коледжу ведеться протокол засідань, який разом з відповідними документами (довідки, посвідчення, клопотання на преміювання та ін.), зберігається у секретаря стипендіальної комісії. Засідання комісії вважається дійсним, якщо на ньому присутня більше 2/3 від загальної кількості її членів (ведеться лист присутності). Протокол підписує голова та секретар комісії.
  4. Стипендіальна комісія проводить засідання раз в семестр, а також при потребі (за вимогою дирекції, профспілкового комітету, студентської ради).
  5. Засідання стипендіальної комісії по призначенню стипендії проводяться протягом п'яти днів після закінчення сесії. Про дату та місце проведення засідань стипендіальної комісії студентські колективи сповіщаються не пізніше ніж за тиждень.
  6. Стипендіальна комісія подає реєстр осіб, яким призначається (позбавляється) академічна або соціальна стипендії для затвердження директором Коледжу, який видає відповідний наказ. У наказі про призначення чи позбавлення стипендії зазначається середній бал успішності та розмір академічної та/або соціальної стипендії.
  7. На засідання стипендіальної комісії при потребі можуть бути запрошені керівники навчальних груп, старости академічних груп.
  8. На стипендіальній комісії розглядаються пропозиції та клопотання, які надійшли не пізніше 5 числа поточного місяця.
  9. Рішення стипендіальної комісії приймається більшістю голосів в присутності не менше 2/3 затвердженого складу. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем.

1. Порядок організації роботи та повноваження стипендіальної комісії Коледжу
   1. Стипендіальна комісія Коледжу вирішує питання та формує подання (реєстр осіб) директору на виплату стипендій, надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання) студентів.
   2. Приймає рішення про призначення або позбавлення академічної, соціальної стипендії.
   3. Приймає рішення про надання матеріальної допомоги студентам.
   4. Приймає рішення про заохочення (преміювання) кращих студентів за успіхи у навчанні, участь у науковій, громадській, культурній, спортивній діяльності.
   5. Розглядає кандидатури претендентів на академічні, соціальні та підвищені стипендії.
   6. Враховує при визначенні виду стипендії рейтинговий бал студента та розмір іменної або персональної стипендії.
   7. Розглядає клопотання на преміювання студентів від директора, заступників директора, завідуючих відділень, студентської ради і профспілкового комітету, а також офіційні звернення від органів державної влади, підприємств, установ та громадських організацій про заохочення студентів Коледжу.
   8. Стипендіальна комісія, в межах стипендіального фонду та фонду соціальної допомоги, формує подання (реєстр осіб) яким надається:

академічна, соціальна і персональна стипендія і подає його на затвердження директору Коледжу;

матеріальна допомога та/або призначається премія і подає його на затвердження директору Коледжу.

* 1. Секретар стипендіальної комісії:

забезпечує роботу стипендіальної комісії (готує матеріали та інші необхідні документи, уточнює до засідання стипендіальної комісії надходження фактичних коштів, повідомляє про дату засідання);

приймає, вивчає та подає до засідання голові комісії пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засіданні стипендіальної комісії;

веде протокол засідання стипендіальної комісії.

1. Повноваження профспілкового комітету та студентської ради Коледжу
   1. Профспілковий комітет та студентська рада делегують своїх представників до роботи в стипендіальній комісії.
   2. Представники профспілкового комітету та студентської ради в стипендіальній комісії приймають участь в плануванні та розподілі коштів державного стипендіального фонду та фонду соціального захисту студентів.
   3. Стипендіальна комісія повинна погоджувати із профспілковим комітетом та студентською радою Коледжу списки студентів, яким призначається стипендія, матеріальна допомога, заохочування (премії) та оздоровлення.
   4. Профспілковий комітет і студентська рада, які вважають що в конкретних питаннях призначення або позбавлення стипендії, матеріальної допомоги, заохочення порушене чинне законодавство та діючі нормативні акти, мають право звернутися до стипендіальної комісії Коледжу з мотивованою заявою, яка розглядається у термін не більше ніж 5 днів з дня отримання апеляції та повідомляє про своє рішення заявнику та стипендіальній комісії.