**Протокол №2**

**онлайн-засідання педагогічної ради**

**Бердичівськогомедичногофаховогоколеджу**

**Житомирської обласної ради**

**від 28 жовтня 2021 року.**

**Голова педагогічної ради**: Шевченко В.С.

## Секретар педагогічної ради:Теплицька Н.В.

**Присутні: 37**

**Студенти:**Левчук Я., Кримко О.,Унгурян М.,Бедко В., Струтовська В.

**Відсутні:** 3

**Порядок денний:**

1. Результати роботи педагогічного колективу з адаптації студентів нового набору.

2.Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

3. Стратегічні підходи до національно-патріотичного виховання студентів в закладі освіти.

4. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у 2022 році.

5.Про заповнення електронних журналів та інших електронних документів.

6.Про організацію та проведення навчальної практики в умовах «змішаного» та дистанційного навчання.

7. Різне:

- розгляд та затвердження « Стратегії розвитку Бердичівського медичного фахового коледжу Житомирської обласної ради на період 2022 – 2027 н.р.»;

- розгляд та затвердження « Положення про нагородження та преміювання працівників Бердичівського медичного фахового коледжу Житомирської обласної ради»;

- щодо оплати викладачам за завідування кабінетами;

- ознайомлення з наказом № 686 від 18.06.21 ( оприлюднено 24.09.21.) « Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та перелік видів навчальної , методичної, інноваційної ,наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти»

**1. Слухали:**Давидову Т.І.,психолога коледжу, що виступила з питанням «Результати роботи педагогічного колективу з адаптації студентів нового набору.» Своєчасна адаптація до умов навчання у навчальному закладі є однією з важливіших передумов успішної навчальної діяльності студентів, від якої залежить подальше особистісне та професійне зростання молодої людини. Ступінь соціальної адаптації студентів залежить від визначених чинників: індивідуально-психологічних особливостей, особистісних, ділових і поведінкових якостей, ціннісних орієнтацій, стану здоров'я, соціального оточення, статусу сім'ї . Розпочинаючи навчання вчорашні школярі стикаються з певними труднощами, а саме: негативні переживання, пов'язані зі зміною навчального закладу, колективу, зони комфорту, зміна звичного режиму навчання, праці і відпочинку,невміння регулювати і контролювати свій психо-емоційний стан та настрій, налагодження побуту і самообслуговування, особливо у разі зміни домашніх умов. З метою більш ефективної адаптації, студенти коледжу поділяються на такі категорії: студенти нового набору (першокурсники – випускники дев’ятого класу ЗОШ та випускники ліцеїв, одинадцятого класу ЗОШ, які розпочали навчання на другому курсі); всі студенти другого курсу, які розпочали навчання за кредитно-модульною системою. Для адаптації кожної категорії використовуються як загальні так і притаманні певній категорії форми іметоди.

Традиційно, адаптація студентів, які розпочали навчання у коледжі з 1 вересня поточного навчального року розглядається як сукупність трьох аспектів, що відображають основні напрями діяльності студентів:

**- адаптація до умов навчальної діяльності** (пристосування до нових форм викладання, контролю і засвоєння знань, іншого режиму праці і відпочинку, самостійного способу життя );

**- адаптація до навчальної групи** (включення в колектив однокурсників, засвоєння його правил, традицій);

**- адаптація до майбутньої професії** (засвоєння професійних знань, умінь, навичок і якостей).

Враховуючитруднощіадаптаційногоперіоду до нових умов життєдіяльності, в коледжіпрацює так звана програма або система «Адаптаціястудентів нового набору».

Тривалістьпристосування до новихсоціальних умов складає 5-6 тижнів.Студенти – першокурсникилегшепроходятьперіодадаптаціїякщовідчуваютьінтереснавчального закладу до них. Цейінтересрозглядається в проведеннірізноманітнихпозааудиторнихзаходів.

Тому, на виховних годинах у цей період студентів нового набору знайомлять з правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу, історією та традиціями коледжу, основними Інформаційні технології в освіті, науці та виробництві,

Проводяться тематичні позанавчальні заходи: «Таємниці адаптації» «Посвята у першокурсники», «Знайомство з обраною спеціальністю», зустрічі з випускниками навчального закладу, дні здоров’я,

Студентівзалучають до участі у позанавчальних заходах, щопроводяться в рамках тижнівнавчальнихдисциплін та декад спеціальностей, до роботиугурткхпозанавчальноїдіяльності музичного, хореграфічного спортивно-оздоровчого та фаховогоспрямувань, організованих у коледжі.

**Ухвалили:**

* працювати над підвищенням у здобувачів освіти рівня мотивації до навчання за обраним фахом, формуванням культури студентської праці;
* продовжувати роботу над створенням комфортного та безпечного освітнього середовища, сприятливої атмосфери для становлення самооцінки, самосвідомості студентів.

**Виконавці:** педагогічний колектив.

**Термін виконання**: протягом навчального року.

**2. Слухали:**Шевченка В.С., в. о. директора коледжу, який ознайомив присутніх з питанням «Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти». Головною метою освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства. Досягти даної мети можна , забезпечивши високий рівень якості освіти.

Закон України « Про освіту» визначає якість освіти як відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та договором про надання освітніх послуг, а якість освітньої діяльності – як « рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам освітніх послуг» ( п.29,30, ч.1, ст.1).

Отже якість освіти розглядається у нерозривній єдності якості процесу і якості результату. Якість освітнього процесу є складовою якості освіти, яка залежить від якості освітнього середовища,професійної компетентності викладачів, організаційно-управлінської компетентності.

Принципи розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

* студентоцентризм;
* автономія закладу освіти;
* цілісність системи управління якістю освіти;
* постійне вдосконалення;
* вплив зовнішніх чинників;
* гнучкість і адаптивність.

Система освітньої діяльності закладу освіти є динамічною, тому тільки постійний моніторинг може забезпечити її вдосконалення.

**Ухвалили:**

* продовжувати розбудову в Бердичівському медичному фаховому коледжі внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що ґрунтується на принципах студентоцентризму, автономії закладу освіти, цілісності системи управління якістю, постійного вдосконалення освітньої діяльності, гнучкості та адаптивності форм і методів здійснення освітньої діяльності.

**Виконавці:** педагогічний колектив.

**Термін виконання**: протягом навчального року.

**3**.**Слухали:**Педоренко Н.В., заступника директора з виховної роботи та гуманітарних питань, з питання « Стратегічні підходи до національно-патріотичного виховання студентів в закладі освіти». Національно-патріотичне виховання дітей та молоді– це комплексна системна і цілеспрямована діяльність органів державної влади, освітніх закладів, громадських організацій, сім’ї та інших соціальних інститутів щодо формування у молодого покоління високої патріотичної свідомості, почуття вірності, любові до Батьківщини, турботи про благо свого народу, готовності до виконання громадянського і конституційного обов’язку із захисту національних інтересів, цілісності, незалежності України, сприяння становленню її як правової, демократичної, соціальної держави. Найважливішимпріоритетомнаціонально-патріотичноговиховання є формуванняціннісногоставленняособистості до українського народу, Батьківщини, держави, нації.

**Мета національно-патріотичноговиховання**конкретизується через систему такихвиховнихзавдань:

- утвердження в свідомості і почуттяхособистостіпатріотичнихцінностей, переконань і поваги до культурного та історичногоминулогоУкраїни;

- вихованняповаги до КонституціїУкраїни, ЗаконівУкраїни, державноїсимволіки;

- підвищення престижу військовоїслужби, а звідси – культивуванняставлення до солдата як до ЗахисникаВітчизни, героя;

- усвідомлення взаємозв’язку між індивідуальною свободою, правами людини та її патріотичною відповідальністю;

- сприяннянабуттюдітьми та молоддюпатріотичногодосвіду на основіготовності до участі в процесахдержавотворення, уміннявизначатиформи та способисвоєї участі в життєдіяльностігромадянськогосуспільства, спілкуватися з соціальнимиінститутами, органами влади, спроможностідотримуватисьзаконів та захищати права людини, готовностівзяти на себе відповідальність, здатностірозв’язуватиконфліктивідповідно до демократичнихпринципів;

- формуваннятолерантногоставлення до іншихнародів, культур і традицій;

- утвердженнягуманістичноїморальності як базовоїосновигромадянськогосуспільства;

- культивуваннякращих рис українськоїментальності

- працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, бережного ставлення до природи;- формуваннямовленнєвоїкультури;- спонуканнязростаючоїособистостідоактивноїпротидіїукраїнофобству, аморальності, сепаратизму, шовінізму, фашизму.

**Ухвалили:**

* в діяльності педагогічного колективу пріоритетним завданням визначити виховання патріотизму як базової якості особистості, з метою формування гармонійної особистості, національно-свідомого громадянина, патріота своєї держави використовувати весь потенціал психолого-педагогічних засобів.

**Виконавці:** педагогічний колектив.

**Термін виконання**: протягом навчального року.

**4. Слухали:** Андрійчук Л.В., методиста коледжу, яка ознайомила присутніх з «Порядком підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у 2022 році».

Відповідно до Постанови МОНУ №800 від 28.08.2019 р., педагогічні працівники повинні проходити щорічне підвищення кваліфікації за 6 напрямками.

* Фахова компетентність (курси з предметів, що викладаються)
* Курси, тематика яких направлена на формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
* Курси з андрогогіки, психології та фізіології здобувачів освіти певного віку
* Курси з основ інклюзивної освіти
* Курси, які мають на менті вдосконалення навичок використання ІКТ викладачами.
* Курси з поглиблення мовленевої, комунікативної, емоційно-етичної компетентності (з академічної доброчесності, протидія булінгу….)
* (Адміністративні) – з розвитку управлінських компетентностей.

На 25.10.2021 р. майже всі викладачі мають фахові курси. Таблиця проходження фахових курсів викладачів приєднана до віртуального методичного кабінету у розділі «Підвищення кваліфікації», «Графіки». Копії цієї таблиці у паперовому вигляді є у голів ЦК.

Відповідно до цієї ж Постанови №800 навчальний заклад повинен виставити на свій сайт «Орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників».

Вся інформація про вимоги до проходження курсів міститься у Віртуальному методичному кабінеті в розділі «Підвищення кваліфікації» «Законодавча база»

**Ухвалили:**

* затвердити план підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників на 2021-2022 н.р.
* з метою оволодівання передових педагогічним досвідом, професійного зростання викладачів, брати участь у роботі методичних об’єднань, семінарів, конференцій, вивчати міжнародні та національні системи виховання, здійснювати моніторинг сучасної педагогічної преси, вдосконалювати інформаційно-комунікаційну компетентність працівників.

**Виконавці:** педагогічний колектив.

**Термін виконання**: протягом навчального року.

**5. Слухали:**Губарєву Т.І., заступника директора з навчальної роботи, яка ознайомила присутніх з правилами та вимогами заповнення електронних журналів та електронних документів викладачами.

**Ухвалили:**

* продовжувати впровадження електронних журналів груп та електронного документообігу як однієї з ключових вимог сучасного освітнього процесу.

**Виконавці:** педагогічний колектив.

**Термін виконання**: протягом навчального року.

**6**.**Слухали:**Нестеровську Я.М. **,**завідувача навчально-виробничою практикою, яка виступила з питанням « Про організацію та проведення навчальної практики в умовах «змішаного» та дистанційного навчання».

**Дистанційна освіта** — це форма навчання, рівноцінна з очною, вечірньою, заочною та екстернатом, що реалізується, в основному, за технологіями дистанційного навчання. Технологіїдистанційногонавчанняскладаються з педагогічних та інформаційнихтехнологійдистанційногонавчання.

**Педагогічні технології дистанційного навчання** — це технології опосередкованого активного спілкування викладачів зі студентами з використанням телекомунікаційного зв’язку та методології індивідуальної роботи студентів з структурованим навчальним матеріалом, представленим у електронному вигляді.

Основними видами навчальних занять за дистанційної формою навчання є : лекція, семінар, практичні заняття.

Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб’єктами дистанційного навчання під час **практичних занять**, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

Практичне заняття включає в собі комбіновану роботу в синхронному та асинхронному режимі.На час карантину викладачі циклових комісій забезпечують підготовку презентацій, тестових завдань, повноцінних текстових методичних рекомендацій, тематичних повідомлень, рефератів тощо, які відповідають практичній частині даного заняття з подальшим розміщенням на освітній платформі закладу – GSuitforEducation.

Веб- ресурси навчальних дисциплін, що необхідні для забезпечення дистанційного навчання мають містити: методичні рекомендації, документи планування навчального процесу, відео та аудіо записи лекцій, семінарів, мультимедійні матеріали, інструкції практичних занять, пакети тестових завдань, посилання на електронні бібліотеки, інші ресурси навчального призначення.

У випадку неможливості виконання практичної частини заняття індивідуально, її виконання відбудеться після завершення карантину на наступних заняттях шляхом об’єднання тем практичних занять. (це згідно положення про дистанційне навчання)

Відпрацювання пропущених занять та негативних оцінок відбувається дистанційно та /або в онлайн-режимі, згідно визначених днів.

**Ухвалили:**

* під час проведення навчальної практики в умовах «змішаного» чи дистанційного навчання, неухильно дотримуватися принципів академічної доброчесності викладачами та здобувачами освіти; використовувати можливості освітньої платформи закладу GSuiteforEducation,конференц-зв'язокZoom чиGoogle-Meet. Відповідно до санітарних вимог щодо впровадження та рекомендацій МОН України про «змішане» навчання, дотримуватися співвідношення синхронної та асинхронної взаємодії учасників освітнього процесу.

**Виконавці:** педагогічний колектив.

**Термін виконання**: протягом навчального року.

**7. Різне:**

**Слухали:**Губарєву Т.І., заступника директора з навчальної роботи, яка запропонувала розглянути та затвердити « Стратегію розвитку Бердичівського медичного фахового коледжу Житомирської обласної ради на період 2022 – 2027 н.р.».

**Ухвалили:**

-затвердити «Стратегію розвитку Бердичівського медичного фахового коледжу Житомирської обласної ради на 2022-2027 р.»

**Виконавці:** педагогічний колектив.

**Термін виконання**: протягом навчального року.

**Слухали:**Нестерчука В.В., голову ППО працівників коледжу, який ознайомив присутніх та запропонував затвердити « Положення про нагородження та преміювання працівників Бердичівського медичного фахового коледжу Житомирської обласної ради».

**Ухвалили:**

* затвердити запропоноване головою ППО працівників Бердичівського медичного фахового коледжу Нестерчуком В.В. «Положення про нагородження і преміювання працівників Бердичівського медичного фахового коледжу Житомирської обласної ради».

**Виконавці:** педагогічний колектив.

**Термін виконання**: протягом навчального року.

**Слухали:**Губарєву Т.І.. заступника директора з навчальної роботи, яка довела до відома присутніх інформацію, щодо оплати викладачам за завідування кабінетами.

**Ухвалили:**

* відповідно до пункту 7.2 наказу МОН України №601 від 20.02.2004 р. «Про затвердження Положення про навчальні кабінети» та пункту 42 наказу МОН України №102 від 15.04.93 р. (зі змінами) «Про затвердження Інструкції про обчислення заробітної плати працівникам освіти», оплату завідувачами кабінетів в розмірі 10% посадового окладу здійснювати за умови, якщо вони несуть матеріальну відповідальність за зберігання й використання навчально-наочних посібників, обладнання та інших матеріальних цінностей.

**Виконавці:** педагогічний колектив.

**Термін виконання**: протягом навчального року.

**Слухали:**Губарєву Т.І.. заступника директора з навчальної роботи, яка ознайомила присутніх з наказом № 686 від 18.06.21 р. ( оприлюднено 24.09.21 р.) « Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та перелік видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової перед вищої освіти».

**Ухвалили:**

**-**взяти до уваги вимоги наказу МОН України №686 від 18.06.2021 р. (оприлюдненого 24.09.2021 р.), неухильно їх дотримуватися з 01.09.2022 р.

**Виконавці:** педагогічний колектив.

**Термін виконання**: протягом навчального року.

**Слухали:**Педоренко Н.В.,заступника директора з виховної роботи та гуманітарних питань, яка донесла інформацію щодо студента Посудевського Антона Олександровича, який має численні пропуски занять без поважних причин.

**Ухвалили:**

**-**у зв’язку з систематичним порушенням виконавчої дисципліни, правил поведінки здобувачів освіти Бердичівського медичного фахового коледжу Житомирської обласної ради, численними пропусками занять без поважних причин, з урахуванням рішення студради (Протокол №3 від 25.10.2021р.), відрахувати Посудевського Антона Олександровича з числа студентів Бердичівського медичного фахового коледжу.

**Виконавці:** педагогічний колектив.

**Термін виконання**: протягом навчального року.

**Слухали:**Губарєву Т.І.. заступника директора з навчальної роботи, яка запропонувала розглянути та затвердити « Положення про розробку та перегляд освітньо-професійних програм в Бердичівському медичному фаховому коледжі Житомирської обласної ради».

**Ухвалили**:

-затвердити « Положення про розробку та перегляд освітньо-професійних програм в Бердичівському медичному фаховому коледжі Житомирської обласної ради».

**Виконавці:** педагогічний колектив.

**Термін виконання**: протягом навчального року.

**Слухали:** Біленьку Н.В.,яка ознайомила присутніх з « Положенням про організацію та проведення курсів підвищення кваліфікації молодших медичних спеціалістів ( очно-заочна форма навчання)».

**Ухвалили:** затвердити « Положенням про організацію та проведення курсів підвищення кваліфікації молодших медичних спеціалістів ( очно-заочна форма навчання)».

**Виконавці:** педагогічний колектив.

**Термін виконання**: протягом навчального року.

**Слухали:** Губарєву Т.І., заступника директора з навчальної роботи, яка донесла інформацію до присутніх щодо проведення комплексного самооцінювання у Бердичівському медичному фаховому коледжі Житомирської обласної ради та затвердити склад робочої групи.

**Ухвалили:** затвердити склад робочої групи з комплексного самооцінювання у Бердичівському медичному фаховому коледжі Житомирської обласної ради.

Голова – Шевченко В.С.

Заступник – Губарєва Т.І., заступник директора з навчальної роботи.

Заступник – Педоренко Н.В., заступник директора з виховної роботи та гуманітарних питань.

Члени групи:

* Гуменюк Ю.Б., заступник директора з АГР;
* Давидова Т.І.,практичний психолог коледжу;
* Андрійчук Л.В., методист коледжу;
* Лавровська А.А., голова циклової комісії терапевтичних дисциплін;
* Євстратова А.В., голова циклової комісії педіатричних та акушеро-гінекологічних дисциплін;
* Ямчук В.Ф, голова циклової комісії хірургічних та стоматологічних дисциплін;
* Бобель Л.А., голова циклової комісії науково-природничих дисциплін;
* Писаренко Є.В., голова циклової комісії суспільно-гуманітарних дисциплін;
* Огороднічук С.В., голова циклової комісії загальноосвітніх дисциплін;
* Нестерчук В.В, голова первинної профспілкової організації працівників Бердичівського медичного фахового коледжу.

Секретар – Мартинюк Л.П., викладач української мови.

Голова Вячеслав ШЕВЧЕНКО

Секретар Наталія ТЕПЛИЦЬКА