

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора

Бердичівського медичного фахового коледжу

Житомирської обласної ради

Вячеслав ШЕВЧЕНКО

« 30 » серпень 2024 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова ППО студентів

Бердичівського медичного фахового коледжу

Житомирської обласної ради

Наталія СУЛІКОВА

« 30 » серпень 2024 р.



## Положення

про первинну профспілкову організацію студентів  
Бердичівського медичного фахового коледжу  
Житомирської обласної ради

Бердичів 2024 р.

## 1. Загальні положення

1.1. Первинна профспілкова організація студентів Бердичівського медичного фахового коледжу Житомирської обласної ради (далі – Коледж) є добровільним неприбутковим об'єднанням членів профспілки, які є студентами коледжу.

1.2. Первинна профспілкова організація (далі – ППО) керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", законодавством України, статутом профспілки, цим Положенням, рішеннями профспілкових органів.

1.3 ППО студентів Коледжу:

1.3.1. Незалежна у своїй діяльності від адміністрації коледжу, органів державної влади й місцевого самоврядування, політичних партій, інших громадських організацій, їм не підвітна та не підконтрольна;

1.3.2. Будує відносини з адміністрацією Коледжу, органами державної влади й місцевого самоврядування, політичними партіями, іншими громадськими організаціями на основі принципів соціального партнерства, самостійності, взаєморозуміння, дотримання норм законодавства та договорів.

1.4. ППО студентів Коледжу самостійно організовує свою роботу, з метою представництва й захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки визначає напрями своєї діяльності, виходячи з повноважень, передбачених законодавством України, статутних завдань профспілки, рішень вищих за підпорядкуванням профспілкових органів.

У питаннях колективних інтересів ППО студентів Коледжу здійснює представництво й захист інтересів студентів Коледжу незалежно від їх членства в профспілці.

У питаннях індивідуальних прав та інтересів своїх членів ППО студентів Коледжу здійснює представництво й захист у порядку, передбаченому законодавством і Статутом профспілки.

1.5. У ППО за рішенням профспілкового комітету створюються профспілкові організації студентів відділень, профспілкові групи тощо, їх функції та повноваження затверджуються профспілковим комітетом.

1.6. Членом первинної профспілкової організації студентів Коледжу може стати будь-який студент Коледжу, який подав заяву на вступ та регулярно сплачує профспілкові внески.

1.7. Обов'язки члена ППО студентів Коледжу:

1.7.1. Дотримуватися Статуту ППО студентів Коледжу;

1.7.2. Піклуватися про авторитет ППО студентів Коледжу;

1.7.3. Щомісячно, у встановленому порядку і розмірі, сплачувати членські внески.

## 2. Органи ППО студентів Коледжу

2.1. Найвищим органом ППО студентів Коледжу є профспілкові збори (конференція), періодичність проведення яких встановлюється Статутом профспілки, але не рідше одного разу на рік. Про дату, місце проведення зборів (конференції) та порядок денний члени профспілки сповіщаються не пізніше як за 10 днів до встановленого терміну.

2.2. Профспілкові збори (конференція) скликається профспілковим комітетом (профорганізатором) за своєю ініціативою чи на вимогу більш як третини членів профспілки, які перебувають на обліку в первинній профспілковій організації, або за пропозицією вищого за рівнем органу профспілки.

2.3. Норма представництва та порядок обрання делегатів на профспілкову конференцію визначається профспілковим комітетом відповідно до норм Статуту профспілки.

2.4. Профспілкові збори вважаються правочинними, якщо в їх роботі бере участь більш як половина членів профспілки, об'єднаних первинною організацією. Профспілкова конференція вважається правочинною, якщо в її роботі беруть участь не менше 2/3 делегатів.

2.5. Рішення профспілкових зборів (конференції) приймаються більшістю голосів членів профспілки, делегатів присутніх на зборах (конференції).

Форму голосування (відкрите, таємне) визначають збори (конференція).

2.6. Звітно-виборні збори (конференція) проводяться з періодичністю, визначеною статутом профспілки.

У терміни, встановлені ППО або вищим керівним профспілковим органом, можуть проводитись звітні збори (конференції).

2.7. На профспілкових зборах (конференціях) для ведення поточної роботи обираються:

2.7.1. У профспілковій групі - профгрупорг, його заступник (заступники);

2.7.2. У первинній профспілковій організації - профспілковий комітет і ревізійна комісія;

2.8. Термін повноважень профгрупорга, профспілкового комітету визначаються відповідно до норм Статуту профспілки профспілковими зборами (конференцією).

2.9. Відповідно до Статуту профспілки голова профкому, його заступники можуть обиратися профспілковою конференцією або профспілковим комітетом. Рішення з цього питання може приймати профспілкова конференція.

2.10. Дострокові вибори профкому, голови профкому, його заступників, профорганізатора проводяться відповідно до підстав і порядку, визначених Статутом профспілки.

2.11. Профспілкові збори (конференція):

2.11.1. Визначають пріоритетні напрями діяльності первинної профспілкової організації;

2.11.2. Приймають рішення про прийняття до профспілки нових членів та виключення з неї;

2.11.3. Заслуховують і обговорюють звіти профспілкового комітету, профорганізатора і дають оцінку їхній роботі;

2.11.4. Обирають профспілковий комітет;

2.11.5. Обирають делегатів на конференцію вищої за статусом організації профспілки згідно з нормами представництва та порядком, затвердженими відповідним профспілковим органом;

2.11.6. Обирають (делегують) представників до вищого профспілкового органу;

2.11.7. Розглядають і затверджують бюджет первинної профспілкової організації;

2.11.8. Заслуховують звіти профспілкового комітету про дотримання законодавства;

2.11.9. Приймають рішення про входження до певної профспілки, про припинення діяльності, ліквідацію первинної профспілкової організації;

2.11.10. Можуть делегувати окремі свої повноваження профспілковому комітетові, профгрупоргам.

2.12. У період між профспілковими зборами (конференціями) ППО здійснює свої повноваження через обраний нею орган - профком, профбюро (профгрупорги), профорганізатор.

2.13. Засідання профкому проводяться в міру необхідності, але не рідше як один раз на квартал. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів профкому.

2.14. Рішення профкому вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів профкому, присутніх на засіданні, при наявності кворуму.

2.15. ППО студентів Коледжу:

2.15.1. Здійснює представництво й захист навчальних і соціально-економічних прав та інтересів студентів;

2.15.2. Організовує ведення колективних переговорів, укладає колективний договір (угоду) і контролює його виконання.

З цією метою:

- збирає та узагальнює пропозиції членів профспілки;
- спільно з адміністрацією Коледжу організовує проведення конференції студентів Коледжу;

2.15.2. Разом з адміністрацією вирішує питання про запровадження, перегляд чи зміну норм навчання.

2.15.3. Дає згоду або не погоджується на виключення з Коледжу студентів з ініціативи адміністрації у випадках і порядку, передбачених законодавством.

2.15.4. Спільно з адміністрацією Коледжу вирішує питання часу навчання і часу відпочинку студентів, зокрема, погоджує розклад занять, період практик і канікул, дає дозвіл на проведення поза навчальних робіт, навчання у святкові та вихідні дні.

2.15.5. Спільно з адміністрацією вирішує питання соціального розвитку Коледжу, поліпшення умов навчання, матеріально-побутового, медичного обслуговування студентів, бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні й затвердженні переліку та порядку надання студентам соціальних пільг.

2.15.6. Використовує передбачене ст.28 Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності" право на одержання інформації від адміністрації щодо результатів господарської діяльності коледжу та з інших питань соціально-економічного розвитку.

2.15.7. Бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку та Статуту Коледжу.

2.15.8. Бере участь у вирішенні питань стипендіального забезпечення: форм і системи виплати стипендії, її призначення, умов запровадження та розмір доплат, премій, винагород, інших заохочувальних, компенсаційних виплат.

2.15.9. Здійснює громадський контроль за виконанням адміністрацією Коледжу законодавства та нормативних документів відносно навчально-виховного процесу та про охорону праці, за забезпеченням безпечних і нешкідливих умов навчання, санітарії, правильним застосуванням умов призначення та виплати стипендії, вимагає усунення виявлених недоліків.

З цією метою:

- створює комісію профкому з питань охорони праці, яка здійснює перевірку стану умов і безпеки навчання, санітарно-побутового та медичного обслуговування;

- вимагає усунення порушень нормативних актів про охороні праці;

- разом з адміністрацією бере участь у розробці й реалізації комплексних заходів для поліпшення безпеки, гігієни, проводить перевірки їх виконання, правильного використання коштів фонду охорони праці;

- бере участь у розслідуванні нещасних випадків та аварій, у роботі комісії коледжу з питань охорони праці;

2.15.10. Спільно із адміністрацією створює Фонд соціальної допомоги студентам коледжу відповідності з постановою Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2001 р. №950 "Про затвердження Порядку призначення, виплати та розмірів стипендіального забезпечення студентів. Розробляє та затверджує Положення про порядок використання коштів, передбачених на виплату стипендій, для надання матеріальної допомоги та преміювання та кошторис Фонду соціальної допомоги.

2.15.11. Здійснює контроль за правильним використанням коштів Фонду соціальної допомоги студентам, на умовах, передбачених колективним договором (угодою), направляє до санаторіїв, профілакторіїв і оздоровчих баз . туристських комплексів, перевіряє організацію медичного обслуговування студентів коледжу.

2.15.12. Разом з адміністрацією коледжу контролює житлово-побутовий стан студентів.

2.15.13. Представляє інтереси студентів за їхнім дорученням при розгляді індивідуальних конфліктів та в колективних конфліктах, сприяє їх вирішенню; організовує надання членам профспілки безкоштовної правової допомоги.

2.15.14. Надає членам профспілки матеріальну допомогу з коштів профорганізації. Організовує подання на студентів для преміювання та надання матеріальної допомоги із Фонду соціальної допомоги,

2.16. У питаннях внутрішньої та організаційної роботи профком:

2.16.1. Спрямовує свою діяльність на виконання статутних завдань, рішень зборів (конференції) первинної профспілкової організації, вищих органів профспілки.

2.16.2. Обирає голову профкому зі свого складу та заступників голови, якщо їх не було обрано зборами (конференцією).

2.16.3. Звітує про свою діяльність перед профспілковими зборами (конференцією).

2.16.4. Приймає рішення про час і місце проведення зборів (конференції), їх порядок денний, готує документи, які виносяться на розгляд зборів (конференції),

2.16.5. Організовує облік членів профспілки, слідкує за дотриманням статутних норм при прийнятті до профспілки та припинення членства в ній, визначає порядок створення профгруп першого курсу та виборів профорганів.

2.16.6. Організовує збір і реалізацію критичних зауважень та пропозицій членів профспілки, систематично інформує їх про свою роботу; висловлює точку зору первинної профспілкової організації на актуальні проблеми в засобах масової інформації; проводить роз'яснювальну роботу серед членів профспілки щодо прав і ролі профспілки в захисті трудових і соціально-економічних прав та інтересів студентів.

2.16.7. Визначає структуру первинної профспілкової організації; приймає рішення про створення (ліквідацію) профгруп.

2.16.8. Організовує виконання бюджету (кошторису) первинної профспілкової організації, щорічно звітує на профспілкових зборах (конференції) про використання коштів.

2.16.9. Для вирішення оперативних питань обирає президію, визначає її кількісний і персональний склад, повноваження, порядок роботи.

2.16.10. Для організації проведення окремих заходів утворює тимчасові комісії та робочі групи.

2.16.11. Координує та контролює роботу профгруп, спрямовує і контролює діяльність постійних та тимчасових комісій і робочих груп.

2.16.12. Взаємодіє з діючою в коледжі первинною профспілковою організацією викладачів та співробітників, студентськими радами, гуртками, секціями та іншими самоврядувальними організаціями на основі ділового співробітництва, взаєморозуміння, інформує з цих питань членів профспілки.

2.16.13. Контролює роботу представників первинної профспілкової організації у вищих виборних органах профспілки, регіонального профоб'єднання, вносить пропозиції щодо поліпшення їхньої діяльності.

2.16.14. Забезпечує своєчасне й повне перерахування передбачених відповідними рішеннями коштів профспілці.

2.16.15. Бере участь у проведенні колективних профспілкових акцій, проводить відповідну організаторську й роз'яснювальну роботу в первинній профспілковій організації.

2.16.16. Організовує вивчення й поширення досвіду роботи інших профорганізацій, в т.ч. зарубіжних країн, запроваджує кращі форми роботи в практику первинної профспілкової організації.

2.16.17. Відповідно до статуту профспілки та повноважень, наданих зборами (конференцією), володіє, користується й розпоряджається майном та коштами, які належать на правах власності первинній профспілковій організації.

2.16.18. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної профспілкової організації, якщо вони не є виключною компетенцією профспілкових зборів (конференції).

2.16.19. Має право своїм рішенням делегувати президії, профбюро частину своїх повноважень, необхідних для регулювання їх трудових та соціально-економічних відносин.

## 2.17. Голова профкому:

2.17.1. Без довіреності представляє первинну профспілкову організацію у взаємовідносинах профкому з іншими органами й організаціями. \*

2.17.2. Скликає та проводить засідання профспілкового комітету, організовує підготовку необхідних матеріалів до них, підписує прийняті рішення і протоколи засідань.

2.17.3. Вносить пропозиції профкому про розподіл обов'язків між заступниками голови профкому.

2.17.4. Проводить особистий прийом членів профспілки, організовує розгляд заяв, пропозицій і зауважень, дає доручення членам профспілки з питань діяльності первинної профспілкової організації.

2.17.5. Організовує навчання профспілкового активу, його інформування та інструктування.

2.17.6. За дорученням зборів (конференції) студентського колективу підписує колективний договір (угоду), організовує контроль за його виконанням.

2.17.7.3а дорученням профспілкових зборів (конференції), профспілкового комітету розпоряджається коштами первинної профспілкової організації в межах асигнувань, передбачених її бюджетом. Щорічно звітує на засіданні профкому про витрачання коштів за затвердженим кошторисом.

2.17.8. Забезпечує виконання рішень вищих за рівнем органів профспілки.

2.17.9. Подає до вищого органу профспілки звіти за встановленими формами.

2.17.10. Організовує ведення діловодства первинної профспілкової організації, забезпечує формування і збереження архіву.

2.17.11. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної профспілкової організації, якщо вони не є виключною компетенцією зборів (конференції) або профкому.

2.18. Профбюро і їх голови організовують профспілкову роботу на відділеннях, забезпечують виконання рішень профспілкових зборів (конференції), виборних органів профспілки.

2.19. **Профгрупорг** здійснює індивідуальну роботу серед членів профспілки, залучає їх до активної участі в роботі профорганізації, піклується про сплату профвнесків, про виплату стипендії, поліпшення умов навчання, побуту та відпочинку.

2.20. Повноваження профбюро та профгрупорга визначаються профспілковим комітетом відповідно до норм статуту профспілки.

### **3. Кошти і майно первинної профспілкової організації студентів**

3.1. Первинна профспілкова організація студентів має у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності, розпоряджатись ним, створювати підприємства та організації.

3.2. Джерелами формування майна первинної профспілкової організації є вступні та членські внески членів профспілки, відрахування коледжу на культурно-масову і фізкультурну роботу, пожертвування громадян, юридичних осіб, пасивні доходи, інші надходження, не заборонені законодавством.

3.3. Майно первинної профспілкової організації є її колективною власністю. Воно не підлягає розподілу між членами профспілки і використовується для виконання статутних завдань в інтересах членів профспілки.

3.4. Розмір вступних внесків і щомісячних членських внесків встановлюється статутом профспілки. Членські профвнески сплачуються готівкою або безготівковим розрахунком із стипендії. Порядок перерахувань внесків встановлюється відповідним договором профкому з адміністрацією.

3.5. Первинна профспілкова організація\* відраховує частину внесків на статутну діяльність вищих за рівнем органів відповідно до норм статуту профспілки або рішень її керівного органу.

3.6. Кошти первинної профспілкової організації, які залишаються в неї після відрахувань вищим за рівнем органам, витрачаються згідно з кошторисом, затвердженим профспілковими зборами (конференцією).

- 3.7. Від імені членів профспілки розпорядження коштами, іншим майном здійснюють органи первинної профспілкової організації - профспілкові збори (конференція), профком студентів коледжу.

#### **4. Ревізійна комісія первинної профспілкової організації студентів**

- 4.1. Водночас із виборами керівних органів первинної профспілкової організації на зборах (конференції) обирається ревізійна комісія.
- 4.2. Основними напрямками діяльності ревізійної комісії є:
- 4.2.1. Контроль за формуванням і використанням коштів та майна, які знаходяться у власності первинної профспілкової організації.
- 4.2.2. Контроль за виконанням рішень зборів (конференції), оперативністю розгляду звернень, скарг і пропозицій членів профспілки.
- 4.3. Порядок і зміст роботи ревізійної комісії визначаються Положенням, яке затверджується органом профспілки, уповноваженим її статутом.
- 4.4. Члени ревізійної комісії можуть брати участь у засіданнях профкому з правом: дорадчого голосу. Членами ревізійної комісії не можуть бути обрані члени і штатні працівники профкому та члени керівних органів коледжу.

#### **5. Право первинної профспілкової організації студентів як юридичної особи**

- 5.1. Первинна профспілкова організація студентів коледжу є юридичною особою, має печатку, штамп установленого зразка, бланки, рахунок в банку.
- 5.2. Право юридичної особи первинна профспілкова організація студентів коледжу реалізує через профспілковий комітет, профбюро, профорга, що діють відповідно до Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності та статуту профспілки.

#### **6. Припинення діяльності первинної профспілкової організації студентів**

- 6.1. Первинна профспілкова організація може припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).
- 6.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) первинної профспілкової організації приймається профспілковими зборами (конференцією) відповідно до статуту профспілки. Рішення зборів (конференції) вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як 2/3 членів профспілки, які перебувають на обліку в цій організації, або більш як 2/3 делегатів конференції.
- 6.3. У випадку прийняття рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) первинної профспілкової організації одночасно приймається рішення про використання майна та коштів цієї організації, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, на статутні чи благодійні цілі.
- 6.4. Припинення діяльності первинної профспілкової організації шляхом примусового розпуску чи заборони діяльності за рішенням адміністрації, органів влади й місцевого самоврядування, політичних партій, громадських організацій не допускається. Рішення про примусовий розпуск первинної профспілкової організації може бути прийнято лише судом.