

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Житомирської обласної ради
від 05.03.2020 року №1850



Голова Житомирської обласної ради
Володимир ШИРМА

СТАТУТ
Бердичівського медичного фахового коледжу
Житомирської обласної ради
(нова редакція)

Погоджено загальними зборами
трудового колективу
Протокол №1 від 20.02.2020 р.

м. Бердичів — 2020

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Статут Бердичівського медичного фахового коледжу Житомирської обласної ради розроблено відповідно до законодавства України.

1.1.1. Даний установчий документ регламентує діяльність Бердичівського медичного фахового коледжу Житомирської обласної ради (далі – Коледж).

1.1.2. Коледж є правонаступником Комунального вищого навчального закладу «Бердичівський медичний коледж» Житомирської обласної ради, заснованого відповідно до рішення окружного виконавчого комітету від 26.07.1930 р., який у 1954 році, відповідно до наказу МОЗ №404, перейменовано в Бердичівське медичне училище.

1.1.3. Рішенням Житомирської обласної ради від 29.07.2004 р. № 453 «Про реорганізацію медичних училищ, затвердження статутів та контрактів з директорами» реорганізовано Бердичівське медичне училище у Бердичівський медичний коледж Житомирської обласної ради, а Рішенням Житомирської обласної ради від 12.06.2013 р. № 908 «Про зміну назви та затвердження Статуту Комунального вищого навчального закладу «Бердичівський медичний коледж» Житомирської обласної ради» змінено назву на «Комунальний вищий навчальний заклад «Бердичівський медичний коледж» Житомирської обласної ради» та затверджено Статут.

1.1.5. Коледж заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і перебуває в управлінні Житомирської обласної ради.

1.1.6. Коледж є бюджетною установою і фінансується з обласного бюджету та за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб, власних надходжень, додаткової (господарської) діяльності, благодійних внесків, державних пільгових довгострокових кредитів та інших надходжень.

1.1.7. Коледж є закладом фахової передвищої освіти, який здійснює підготовку медичних фахівців за освітньо-професійним ступенем молодшого спеціаліста та фахового молодшого бакалавра.

1.1.8. З питань, віднесених законодавством до повноважень Управління охорони здоров'я облдержадміністрації, координацію діяльності Коледжу здійснює вищезазначене управління.

1.1.9. Найменування Коледжу:

повна назва – Бердичівський медичний фаховий коледж Житомирської обласної ради;

найменування Коледжу англійською – Berdychiv Medical Professional College of Zhytomyr Regional Council;

скорочена назва – Бердичівський медичний фаховий коледж.

Форма власності : комунальна.

Тип закладу : фаховий коледж.

Тип суб'єкта господарювання : бюджетна установа.

1.1.10. Місцезнаходження Коледжу:

13300, Житомирська область,

м. Бердичів,

вул. Шевченка, буд. 14;

телефони: (04143) 2-02-17, 2-02-16, +380973290166

2-13-06, 2-22-66, 2-44-35 факс: 2-02-17;

електронна пошта: berdichev.med@gmail.com;

ідентифікаційний код 02011278

1.2. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, до сфери управління якого належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;

3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

Діяльність Коледжу базується на виконанні вимог Конституції України, Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року № 2745-VIII, «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», наказів Міністерства освіти і науки України, інших нормативно-правових актів з освітньої діяльності, Статуту Коледжу.

1.3. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

1) підготовка згідно з регіональним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для потреб системи охорони здоров'я України у галузі знань 22 «Охорона здоров'я» за спеціальностями 223 «Медсестринство» («Лікувальна справа», «Сестринська справа») та 221 «Стоматологія» («Стоматологія ортопедична»);

2) провадження освітньої діяльності за освітнім рівнем повної загальної середньої освіти;

3) провадження освітньої діяльності на основі рівнів базової та повної загальної середньої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та фахового молодшого бакалавра;

4) провадження освітньої діяльності з надання освітньої послуги у сфері вищої освіти з розширенням профілю (підвищення кваліфікації) молодших медичних спеціалістів за спеціальностями 223 «Медсестринство» («Лікувальна справа», «Сестринська справа») та 221 «Стоматологія» («Стоматологія ортопедична»);

5) провадження освітньої діяльності з надання освітніх послуг у сфері інших видів освіти (позашкільна освіта) за оздоровчими напрямками «Основи лікувального масажу» та «Основи косметології»;

6) надання фізичним та юридичним особам платних послуг у галузі вищої освіти, фахової передвищої освіти та пов'язаних з ними інших галузях діяльності за умови забезпечення провадження освітньої діяльності;

7) провадження діяльності з надання стоматологічних послуг здобувачам освіти, працівникам Коледжу та іншим категоріям населення за напрямом «Стоматологічна практика» (студентський стоматологічний кабінет на базі Коледжу) з одночасним засвоєнням здобувачами освіти практичних методів профілактики, діагностики та лікування хворих з різними видами захворювання щелепно-лицьової ділянки;

8) підготовка абітурієнтів до вступних екзаменів, ЗНО, профорієнтаційна робота;

9) інформування абітурієнтів і здобувачів освіти про ситуацію, що склалася на ринку праці;

10) організація і проведення у тісному зв'язку з навчальним процесом науково-пошукової роботи;

11) культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська діяльність;

12) надання платних освітніх послуг, передбачених діючим законодавством;

13) поширення медичних, санітарно-гігієнічних та екологічних знань серед населення області;

14) здійснення міжнародних та зовнішніх зв'язків.

1.4. Основними завданнями Коледжу є:

1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;

2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

5) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

12) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

13) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.5. Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Коледж віднесено до комунальних навчальних закладів фахової передвищої освіти, який має право готувати фахівців за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

1.6. Відповідно до наслідків ліцензування, Коледж, за рахунок бюджетних коштів та інших коштів спеціального фонду, має право надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням загальної середньої освіти, фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем молодшого спеціаліста та фахового молодшого бакалавра у галузі знань:

– 22 «Охорона здоров'я» за спеціальностями 223 «Медсестринство» («Лікувальна справа», «Сестринська справа») та 221 «Стоматологія» «Стоматологія ортопедична»; «Підвищення кваліфікації молодших медичних спеціалістів».

– інші види освіти у сфері позашкільної освіти: «Основи косметології», «Основи лікувального масажу».

Коледж має право здійснювати підготовку фахівців інших галузей знань та спеціальностей за наявності науково-педагогічних кадрів та відповідно до наслідків ліцензування.

1.7. Коледж має право видачі випускникам дипломів про фахову передвищу освіту державного зразка з акредитованих спеціальностей та свідоцтв про закінчення курсів.

1.8. Відповідно до рішення регіональної експертної ради з питань ліцензування та атестації навчальних закладів Житомирської області, наказом Управління освіти і науки облдержадміністрації, Коледж визнано атестованим за напрямом «Повна загальна середня освіта», що дає право видачі документа державного зразка про повну загальну середню освіту.

1.9. Згідно ліцензії Коледж має право надавати освітні послуги, пов'язані з одержанням освіти на рівні кваліфікаційних вимог підвищення кваліфікації молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів зі спеціальностей: «Сестринська справа», «Лікувальна справа», «Стоматологія ортопедична».

1.10. Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді; мати самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням

Державного герба України, штамп для довідок, бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційний номер, запроваджує власну символіку та атрибутику.

1.11. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових документів, які регламентують діяльність закладів освіти України, рішень Житомирської обласної ради, положень з управління об'єктами спільної власності, затверджених рішеннями обласної ради, обласної державної адміністрації та цього Статуту.

1.12. Структурні підрозділи закладу фахової передвищої освіти утворюються рішенням директора Коледжу в порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту» і установчими документами закладу фахової передвищої освіти.

1.12.1. Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека, лабораторії, навчально-виробничі майстерні та інші підрозділи.

1.12.2. Відділення – це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи.

1.12.3. Циклова комісія – це структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких заклад фахової передвищої освіти є основним місцем роботи.

1.12.4. Навчально-виробниче господарство є навчальною, практичною, виробничою базою, що забезпечує поєднання навчання з продуктивною працею, сприяє набуттю студентами професійних знань і вмінь, оволодінню сучасними методами і формами організації праці, знаннями праці в галузі майбутньої професійної діяльності, формуванню у студентів знань, стійких професійних умінь, навичок, необхідних для прийняття самостійних рішень в реальних умовах виробництва.

1.12.5. В Коледжі оснащені кабінети для забезпечення освітньо-виховного процесу: навчальні кабінети та лабораторії, навчально-тренувальний центр, лекційні зали, актові зали, спортивні майданчики, студентський стоматологічний кабінет (стоматологічна практика), лабораторія для лиття, кабінет косметології, кабінет лікувального масажу.

1.12.6. Адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують діяльність та виконання зобов'язань Коледжу: відділ кадрів, бухгалтерія, господарська частина.

В Коледжі функціонують медпункт, студентський буфет, склад, архів, профспілковий комітет.

1.12.7. Структурні підрозділи Коледжу функціонують відповідно до окремих положень, які розробляються на підставі законодавства та затверджуються директором Коледжу.

1.12.8. Коледж може додатково створювати у своєму складі підготовче відділення, видавництва, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні центри, заклад культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

1.13. Коледж має право:

- 1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- 3) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- 4) формувати та подавати на затвердження до Управління охорони здоров'я власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- 5) утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;
- 6) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- 7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;
- 9) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- 10) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- 11) утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- 12) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 13) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 14) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 15) брати участь у роботі міжнародних організацій та співпрацювати з іноземними установами охорони здоров'я та освіти;

- 16) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
 - 17) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
 - 18) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти;
 - 19) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
 - 20) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;
 - 21) утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;
 - 22) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.
- 1.14. Коледж зобов'язаний:
- 1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
 - 2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);
 - 3) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
 - 4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;
 - 5) мати офіційний веб-сайт н оприлюднювати на офіційному веб-сайті(веб-сторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

2.1. У 2019 році Коледж отримав ліцензію на підготовку фахових молодших бакалаврів у сфері передвищої освіти за спеціальностями 223 «Медсестринство» та 221 «Стоматологія», що визначає Концепцію освітньої діяльності та розвитку як закладу фахової передвищої освіти.

Концепція освітньої діяльності Коледжу на 2020-2025 роки (надалі — Концепція) спрямована на підвищення якості підготовки медичних фахівців, інтеграцію медичної освіти і науки, покращення медичної допомоги населенню, забезпечення конкурентоспроможності випускників на вітчизняному та міжнародному ринках праці.

Концепція освітньої діяльності Коледжу розроблена на основі законодавства України та враховує вимоги Закону України «Про фахову передвищу освіту»; Закону України «Про освіту»; Закону України «Про мову»; «Державної національної програми "Освіта" ("Україна ХХІ століття")», нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Статуту коледжу тощо.

Актуальність Концепції зумовлена:

- сучасними вимогами до якості передвищої медичної освіти;
- динамічними змінами в охороні здоров'я, соціальними, економічними, етичними та правовими особливостями діяльності суб'єктів системи охорони здоров'я в Україні;
- розвитком медичної науки, доказової медицини;
- інтенсифікацією міжнародного співробітництва в сфері медичної освіти.

Мета Концепції: створення організаційних умов для підвищення якості медичної освіти шляхом приведення її стандартів до міжнародних вимог та ефективного використання матеріально-технічного і педагогічного потенціалу коледжу.

2.2. Завдання, принципи, напрямки та шляхи розвитку Коледжу.

2.2.1. Основні завдання розвитку

– Визначення стратегії розвитку (модернізації) Коледжу на найближчі роки та перспективу (5 років), забезпечення ефективної системи безперервного навчання і виховання для досягнення високих освітніх рівнів випускників, забезпечення можливостей постійного духовного самовдосконалення особистості, формування її інтелектуального та культурного потенціалу як найвищої цінності нації;

– перехід Коледжу на рівень сучасних новітніх технологій і стандартів навчальної та методичної роботи для досягнення високої конкурентоспроможності в умовах діяльності на національному та міжнародному ринках;

– застосування під час освітнього процесу української мови як державної;

– сприяння перепідготовці та підвищенню кваліфікації викладацького складу, вивченню міжнародних стандартів у галузі медицини;

– активізація професійного самовдосконалення і самоосвіти,

з орієнтацією на забезпечення фахового росту;

– широке використання можливостей атестації і міжатестаційного періоду, стимулювання категорійного і кар'єрного росту шляхом створення

атмосфери здорової конкуренції, реалізація принципу «вмієш сам – навчи колегу»;

–активізація методичної роботи в аспекті розробки та коригування традиційних навчально-методичних матеріалів (навчальних програм, посібників, програмно-педагогічних засобів тощо) відповідно до змін, що відбуваються у світі, науці та медицині;

–розробка та впровадження нового покоління методичного забезпечення освітнього процесу, зорієнтованого на розвиток у здобувачів освіти творчої самостійності, здібностей і нахилів з урахування їх інтересів, впровадження автоматизованих навчальних курсів у вигляді електронних підручників, посібників зі спеціальності 223«Медсестринство» та 221«Стоматологія», за якими здійснюється підготовка фахівців у Коледжі;

–поетапне впровадження у освітній процес сучасних високоефективних засобів навчання (комп'ютерних, мультимедійних), що надають гарантії якості підготовки молодших спеціалістів;

–забезпечення проходження навчальної, виробничої та переддипломної практик здобувачів освіти методичними матеріалами;

–забезпечення належних умов для діяльності органів студентського самоврядування;

–активізація пошуково-дослідної діяльності здобувачів освіти Коледжу;

–оновлення та удосконалення сайту Коледжу з метою розширення поінформованості в різних населених пунктах про можливості і специфіку Коледжу.

2.2.2. Принципи освітньої діяльності Коледжу

Освітня діяльність Коледжу базується на принципах:

– доступності та конкурсності здобуття передвищої освіти;

– незалежності здобуття передвищої освіти від впливу політичних партій, громадських та релігійних організацій;

– збереженні та розвитку досягнень і традицій української передвищої освіти;

– гласності при формуванні структури і обсягів освітньої та професійної підготовки фахівців;

– багатопрофільності;

– якості освітніх послуг (якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання);

– ступеневості підготовки фахівців;

– становлення демократичної системи навчання;

– задоволення освітніх потреб здобувачів освіти відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;

– випереджального інноваційного розвитку освіти;

– мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;

– інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;

– формування національних і загальнолюдських цінностей;

- системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризових явищ на рівні академічної групи, навчального курсу, циклової комісії, навчального закладу;

- моніторинг якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

2.2.3. Основні напрями Концепції :

- впроваджувати в освітній процес стандарти надання медичної допомоги відповідно до клінічних протоколів;

- вивчити можливість залучення викладацького персоналу до науково-педагогічної діяльності Коледжу;

- оснастити кабінети Коледжу сучасною комп'ютерною та проекційною апаратурою;

- удосконалювати комп'ютерну мережу Коледжу, забезпечити широкий доступ здобувачів освіти і викладачів до глобальної інформаційної мережі Інтернет;

- розширити фонд необхідної навчальної та наукової літератури в бібліотеці;

- виробляти у здобувачів освіти практичні навички з обраної спеціальності, удосконалювати зміст, форми та ефективність навчальних і виробничих практик, гармонійно поєднувати теоретичні знання з практичними вміннями;

- щорічно підвищувати кваліфікацію педагогічних працівників у контексті безперервної освіти, сприяти їх систематичному стажуванню у провідних вищих навчальних закладах і наукових установах України;

- впроваджувати різноманітні форми заохочення співробітників Коледжу залежно від ефективності їх навчально-методичної роботи, використання сучасних технологій у освітньому процесі;

- створити сприятливі умови для вивчення здобувачами освіти державної та іноземних мов;

- сприяти розвитку студентського самоврядування на рівні Коледжу, відділень, груп, залучати членів студентського самоврядування до складу педагогічної ради Коледжу.

2.2.4. Основні шляхи розвитку:

- аналіз демографічних даних про чисельність випускників загальноосвітніх шкіл у регіоні з метою удосконалення профорієнтаційної роботи серед школярів та прогнозування набору майбутніх здобувачів освіти;

- удосконалення системи комплектування контингенту здобувачів освіти;

- встановлення дієвих зв'язків циклових предметних комісій Коледжу з відповідними кафедрами університетів Києва, Вінниці, Житомира, інших міст з метою підвищення якості фахової і методичної роботи викладачів Коледжу;

–участь у науково-практичних конференціях, виставках, дослідженнях.

Підвищення результативності практичної роботи Коледжу шляхом:

–проведення конкурсів, змагань, олімпіад;

–з коледжами регіону проводити співпрацю з метою вивчення та впровадження передового досвіду діяльності викладачів та здобувачів освіти;

–удосконалення системи діагностики якості освіти в Коледжі та визначення відповідності рівня професійної освіти державним стандартам.

Різнобічне впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у навчально-виховний процес:

–удосконалення комп'ютерної грамотності викладачів;

–інформатизація документообігу та управління навчально-виховним процесом;

–продовження роботи над поповненням банку електронних версій навчально-методичної документації;

–продовження комп'ютерної контрольної-моніторингової системи визначення якості знань для поточного і семестрового контролю навчальних досягнень;

–продовження роботи над створенням електронних варіантів тестів і тестових завдань з навчальних дисциплін.

2.3. Організація освітнього процесу в Коледжі.

Освітній процес у Коледжі – це інтелектуальна, творча діяльність, яка спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають освіту, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства.

Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі затверджується педагогічною радою Коледжу.

Мовою освітнього процесу в коледжі є державна мова. Засади мовної політики в коледжі визначаються Законом України "Про освіту" та Законом України «Про мову»

2.3.1. Можливості освітнього процесу в Коледжі на період 2020 – 2025 років.

Освітній процес в Коледжі забезпечує можливість:

– здобуття особою знань, умінь і навичок у медичній, соціальній, науково-природничій сферах;

– інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню освіченої, творчої та вихованої особистості.

2.3.2. Форми освітнього процесу

Освітній процес у Коледжі здійснюється за такими формами:

– навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;

– самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;

- практична підготовка;
- контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

Основними видами навчальних занять у закладах фахової передвищої освіти є:

- лекція;
- практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

Освітній процес в Коледжі здійснюється за денною формою.

2.3.3. Складові організації освітнього процесу в Коледжі

Зміст освіти визначається освітньо-професійною програмою підготовки спеціалістів, навчальними програмами дисциплін, іншими нормативними актами органів державного управління освітою. Освітньо-професійна програма підготовки визначає нормативний строк та нормативну частину змісту навчання за певним напрямом або спеціальністю відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня, встановлює вимоги до змісту, обсягу та рівня освіти і професійної підготовки фахівців. Освітньо-професійні програми підготовки затверджуються Міністерством освіти і науки України.

У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в закладі фахової передвищої освіти. Основою для розроблення освітньо-професійної програм Коледжу є стандарт фахової передвищої освіти спеціальностей 223 «Медсестринство» і 221 «Стоматологія».

Основними нормативними документами, які визначають організацію навчального процесу в Коледжі, є навчальні плани та програми навчальних дисциплін.

Навчальні плани визначають графік освітнього процесу, перелік, послідовність та час вивчення навчальних дисциплін, форми навчальних занять та терміни їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю.

Програми навчальних дисциплін визначають їх інформаційний обсяг, рівень сформованості вмінь та знань, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів, критерії успішності навчання та засоби діагностики успішності навчання.

Навчальний план та програми навчальних дисциплін розробляються Коледжем відповідно до освітньо-професійних програм підготовки .

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план.

Для кожної дисципліни на підставі навчальної програми та навчального плану Коледжем складається робоча програма дисципліни, яка є нормативним документом Коледжу.

Коледжем можуть бути встановлені інші види навчальних занять.

Самостійна робота студента регламентується робочим навчальним планом і становить від однієї третини до двох третин загального обсягу навчального часу здобувача освіти, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Практична підготовка є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня і має на меті набуття здобувачем освіти професійних навичок та вмій. Практична підготовка проводиться в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладача Коледжу - спеціаліста з даного фаху. Програма практичної підготовки та терміни її проведення визначаються навчальним планом і програмою практики.

Навчально-методичне забезпечення в Коледжі включає:

- робочі програми навчальних дисциплін;
- підручники і навчальні посібники;
- інструктивно-методичні матеріали та завдання до семінарських, практичних занять, самостійної позааудиторної роботи студентів;
- контрольні роботи з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння навчального матеріалу.

2.3.4. Контрольні заходи оцінювання засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу

Контрольними заходами оцінюється рівень засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу.

Контрольні заходи включають:

- поточний контроль, який здійснюється під час проведення практичних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовки здобувача освіти до виконання конкретної роботи;
- підсумковий контроль, який проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому, освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його завершальних етапах.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль (екзамен, диференційований залік або залік з конкретної навчальної дисципліни) та державну атестацію студента.

Державна підсумкова атестація здобувачів освіти, що навчаються на основі базової загальної освіти, здійснюється відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію здобувачів освіти із загальноосвітніх предметів у закладах передвищої освіти.

Порядок формування і робота державної екзаменаційної комісії здійснюється згідно з законодавством.

2.3.5. Система стандартів передвищої освіти.

Систему стандартів передвищої освіти в Коледжі визначає закон “Про фахову передвищу освіту” та Національна рамка кваліфікації.

2.3.6. Курси за оздоровчими напрямками “Основи лікувального масажу” та “Основи косметології”

Здобувачі освіти Коледжу та бажаючі мають можливість відвідувати курси за оздоровчими напрямками “Основи лікувального масажу” та “Основи косметології”. Під час відвідування курсів “Основи лікувального масажу” слухачі отримують знання з прийомів, видів і засобів масажу, вивчають механізм дії масажу на організм людини. На курсах “Основи косметології” слухачі можуть навчитися основам мистецтва косметології, отримати базові знання з основ анатомії, фізіології, будови шкіри, захворювань шкіри, основ гістології та дерматології тощо.

В перспективі розвитку Коледжу – продовжувати роботу курсів «Основи лікувального масажу» та «Основи косметології» з використанням інноваційних форм роботи, нових медичних технік, оновлення професійних знань викладачів Коледжу.

2.3.7. Підготовчі курси для абітурієнтів.

У Коледжі проводяться підготовчі курси для абітурієнтів, спрямовані на покращення, систематизацію та поглиблення набутих в школі знань і навичок. Слухачів курсів ознайомлюють з сучасною системою проведення вступних екзаменів, методикою оцінювання, типовими варіантами екзаменаційних завдань.

Основною метою діяльності підготовчих курсів на період 2020-2025 рр. є:

- проведення профорієнтаційної роботи в школах з метою пошуку та залучення молоді до навчання на підготовчих курсах;
- підвищення загальноосвітнього рівня слухачів підготовчих курсів;
- високоякісна підготовка слухачів до складання екзаменів з предметів, що визначені приймальною комісією як вступні на певну спеціальність до Коледжу;
- підготовка слухачів до подальшого навчання в Коледжі та адаптації у студентському колективі.

Нормативними документами, що регламентують фінансову, організаційну та навчально – виховну роботу підготовчих курсів є:

- Положення про підготовчі курси ;
- навчальні плани підготовчих курсів;
- програми для вступних випробувань;
- навчальні програми з української мови та біології.

Фінансове забезпечення роботи підготовчих курсів здійснюється на умовах самоокупності.

2.3.8. Курси підготовки до ЗНО.

Нормативними документами, що регламентують фінансову, організаційну та навчально–виховну роботу підготовчих курсів є:

- «Положення про підготовчі курси» ;
- програма ЗНО;
- навчальні плани підготовчих курсів;
- навчальні програми.

Фінансове забезпечення роботи підготовчих курсів здійснюється на умовах самоокупності.

Завдання курсів підготовки до ЗНО :

- запровадження ефективних методик підготовки здобувачів освіти до ЗНО;
- пошук нових форм, методів і прийомів активізації пізнавальної діяльності слухачів курсів;
- контроль та аналіз результативності курсів як гарантія якісної підготовки слухачів до ЗНО.

2.4. Методична робота в Коледжі

Методична робота – спеціально організована діяльність педагогічного колективу, що створює умови для підвищення майстерності викладачів.

Методична діяльність є специфічним різновидом освітньо-управлінської діяльності. Сучасне розуміння сутності професійної діяльності методиста як взаємодії педагогічної, управлінської та інноваційної складових виходить далеко за межі суто організаційної методичної роботи і сягає творчого та дослідницького рівня.

Методична робота спрямована на залучення нових знань з метою професійного розвитку педагога, піднесення ефективності навчально-виховного процесу в цілому.

Метою методичної роботи Коледжу є забезпечення завдань Концепції розвитку Коледжу, що реалізується через постійне вдосконалення освітнього процесу, задоволення освітніх потреб викладачів, створення умов щодо їхнього фахового функціонування та особистісної самореалізації, оволодіння ними сучасним змістом і технологіями навчання і виховання, методами наукового аналізу власної педагогічної діяльності, засобами вирішення педагогічних задач, спрямованих на розвиток особистості здобувача освіти, його соціалізації.

Одним із провідних завдань методичної роботи є підвищення кваліфікації викладачів.

2.4.1. Робота колективу Коледжу над методичною проблемою.

Педагогічний колектив Коледжу в період 2020-2025 рр. буде працювати над методичною проблемою: «Досягнення високої якості освіти, формування знань, умінь та компетентностей, розвиток творчих здібностей здобувачів освіти шляхом впровадження інноваційних технологій та підвищення професійної компетентності викладачів; підготовка конкурентноспроможного, сучасного патріота, інноватора, розвинутої особистості, яка розбудовуватиме модерну європейську Україну.»

2.4.2. Основні завдання методичної роботи в Коледжі:

- підтримка педагога в його соціалізації, розвитку особистісного професійного потенціалу, оновленні професійного досвіду;
- створення умов для збагачення загальної і педагогічної культури;
- створення творчого середовища саморозвитку педагога;

- задоволення особистісних потреб в оновленні знань, інтелектуальному розвитку;
- створення умов для самовдосконалення і саморозвитку особистісних якостей педагога, ціннісних орієнтацій тощо;
- розвиток сучасного стилю педагогічного мислення, педагогічної техніки, професійної майстерності;
- пошук нових форм, методів і прийомів більш ефективного викладання, активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти;
- запровадження ефективних методик викладання конкретних навчальних дисциплін;
- розвиток умінь емоційно-вольової саморегуляції;
- контроль та аналіз освітнього процесу, його результативності;
- виявлення, узагальнення і поширення передового педагогічного досвіду;
- стимулювання колективної творчості та ініціативи членів педагогічного колективу;
- залучення членів педагогічного колективу до науково-дослідної роботи.

2.5. Виховна робота в Коледжі

Виховна робота – невід’ємна складова освітнього процесу. Серед її напрямків сьогодні найбільш актуальними виступають патріотичне, громадянське виховання як стрижневі, основоположні, що відповідають як нагальним вимогам і викликам сучасності, так і закладають фундамент для формування свідомості студентів, що спирається на ідеї гуманізму, соціального добробуту, демократії, свободи, толерантності, виваженості, відповідальності, здорового способу життя, готовності до змін.

На тлі інтеграційних процесів, що відбуваються в Україні, нині, як ніколи, потрібні нові підходи і нові шляхи до виховання патріотизму як почуття і як базової якості особистості.

На сучасному етапі розвитку України виникає нагальна потреба здійснення системних заходів, спрямованих на посилення патріотичного виховання молоді, – формування нового покоління українців, що діють на основі національних та європейських цінностей:

- повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України);
- участь у громадсько-політичному житті країни;
- повага до прав людини;
- рівність всіх перед законом;
- готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

2.5.1. Мета та завдання національно-патріотичною виховання здобувачів освіти на період 2020-2025 років.

Національно-патріотичне виховання молоді – це комплексна системна і цілеспрямована діяльність педагогічного колективу щодо формування у молодого покоління високої патріотичної свідомості, почуття вірності,

любові до Батьківщини, турботи про благо свого народу, готовності до виконання громадянського і конституційного обов'язку із захисту національних інтересів, цілісності, незалежності України, сприяння становленню її як правової, демократичної, соціальної держави. Найважливішим пріоритетом національно-патріотичного виховання є формування ціннісного ставлення особистості до українського народу, Батьківщини, держави, нації.

Патріотичне виховання – складова національного виховання, головною метою якого є становлення самодостатнього громадянина-патріота України, гуманіста і демократа, готового до виконання громадянських і конституційних обов'язків, до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин.

Складовою частиною патріотичного виховання, а в часи воєнної загрози – пріоритетною, є військово-патріотичне виховання, зорієнтоване на формування у зростаючої особистості готовності до захисту Вітчизни, розвиток бажання здобувати військові професії, проходити службу у Збройних Силах України.

Спираючись на Указ Президента України від 13 травня 2019 року № 286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання» визначено головне завдання закладу передвищої освіти – побудувати виховну діяльність так, щоб сама її організація, приклади авторитетних наставників-викладачів, освітнє середовище виховували здобувачів освіти в дусі патріотизму, глибокого розуміння історії свого народу, національної ідентичності, самобутності.

Мета патріотичного виховання конкретизується через систему таких виховних завдань:

- утвердження в свідомості і почуттях особистості патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України;

- виховання поваги до Конституції України, Законів України, державної мови та символіки;

- усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її патріотичною відповідальністю;

- сприяння набуттю молоддю патріотичного досвіду на основі готовності до участі в процесах державотворення, уміння визначати форми та способи своєї участі в життєдіяльності громадянського суспільства, спроможності дотримуватись законів та захищати права людини, готовності взяти на себе відповідальність,

- формування здатності розв'язувати конфлікти відповідно до демократичних принципів;

- формування толерантного ставлення до інших народів, культур і традицій;

–утвердження гуманістичної моральності як базової основи громадянського суспільства.

2.5.2. Принципи патріотичного виховання

Патріотичне виховання в Коледжі має власні принципи, що відображають його специфіку. Серед них:

–принцип національної спрямованості, що передбачає формування національної самосвідомості, виховання любові до рідної землі, українського народу, шанобливого ставлення до його культури; поваги до культури всіх народів, які населяють Україну; здатності зберігати свою національну ідентичність, пишатися приналежністю до українського народу, брати участь у розбудові та захисті своєї держави;

–принцип самоактивності й саморегуляції забезпечує розвиток у вихованця суб'єктних характеристик; формує здатність до критичності й самокритичності, до прийняття самостійних рішень; виробляє громадянську позицію особистості, почуття відповідальності за її реалізацію в діях та вчинках;

–принцип полікультурності передбачає інтегрованість української культури в європейський та світовий простір, створення для цього необхідних передумов: формування в здобувачів освіти відкритості, толерантного ставлення до відмінних ідей, цінностей, культури, мистецтва, вірувань інших народів; здатності диференціювати спільне і відмінне в різних культурах, спроможності сприймати українську культуру як невід'ємну складову культури загальнолюдської;

–принцип соціальної відповідності обумовлює потребу узгодження змісту і методів патріотичного виховання з реальною соціальною ситуацією, в якій організовується виховний процес, і має на меті виховання в здобувачів освіти готовності до захисту вітчизни та ефективного розв'язання життєвих проблем;

–принцип історичної і соціальної пам'яті спрямований на збереження духовно-моральної і культурно-історичної спадщини українців та відтворює її у реконструйованих і осучаснених формах і методах діяльності.

2.6. Розвиток післядипломної освіти

Післядипломна освіта в Коледжі (перепідготовка, підвищення кваліфікації, стажування) покликані забезпечити поглиблення професійних знань, умінь за спеціальністю, здобуття нової кваліфікації, наукового ступеня або одержання нового фаху на основі наявного освітнього рівня і досвіду практичної роботи.

Післядипломна освіта має задовольняти інтереси працівників Коледжу у постійному підвищенні професійного рівня, виступати засобом соціального захисту; забезпечувати потреби суспільства і держави у висококваліфікованих конкурентоспроможних фахівцях.

Відповідно до наказу МОН№ 1709л від 28.07.2015року в Коледжі проводяться курси підвищення кваліфікації молодших медичних спеціалістів

для задоволення потреб закладів, організацій у підвищенні кваліфікації молодших медичних спеціалістів, надання їм можливості поєднувати навчання з виконанням своїх посадових обов'язків та зменшення фінансових витрат.

Метою післядипломного навчання в Коледжі є: спеціалізоване удосконалення професійної підготовки фахівця шляхом поглиблення, розширення і оновлення його професійних знань, умінь і навичок. У Коледжі створено умови для неперервності освіти, що відповідає принципу «навчання протягом усього життя», а також відповідає сучасним вимогам системи передвищої освіти.

Завдання курсів підвищення кваліфікації молодших медичних спеціалістів:

- задоволення потреб лікувально-профілактичних закладів у підвищенні кваліфікації молодших медичних спеціалістів та молодших бакалаврів;
- здійснення заходів з підвищення якості та практичної спрямованості навчання;
- забезпечення можливості оволодіння сучасними досягненнями і новітніми технологіями молодшими медичними спеціалістами та молодшими бакалаврами;
- впровадження інноваційних педагогічних технологій.
- проведення об'єктивної комплексної оцінки професійних знань та практичних навичок по закінченню навчання.

2.7. Система заходів для розвитку бібліотеки

З метою підвищення конкурентоздатності Коледжу на ринку освітніх послуг необхідно вирішити такі завдання:

- забезпечення доступу до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- завершення роботи по створенню електронного каталогу бібліотечного фонду;

Для вдосконалення просвітницької та виховної роботи необхідно вирішити такі завдання:

- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- залучення студентської молоді до участі в просвітницьких заходах бібліотеки.

2.8. Кадрове забезпечення

2.8.1. Формування кадрового потенціалу:

- відповідно до Закону України «Про освіту», Закон України «Про фахову передвищу освіту», «Положення про атестацію педагогічних

працівників у Бердичівському медичному фаховому коледжі Житомирської обласної ради», з метою активізації творчої діяльності, стимулювання неперервної фахової та загальної освіти педагогічних працівників, підвищення їх персональної відповідальності за результати навчання і виховання здобувачів освіти, всі педагогічні працівники Коледжу підвищують свою професійну кваліфікацію щорічно та проходять чергову атестацію 1 раз на 5 років;

- збільшення кількості викладачів, що навчаються в магістратурі, аспірантурі;

- залучення молодих спеціалістів на вакантні місця;

- активізація роботи «Школи молодого викладача».

2.9. Контингент студентів

Проведення профорієнтаційної роботи з учнями шкіл міста та району з метою роз'яснення правил прийому до Коледжу та перспектив, які надає здобута в Коледжі освіта як у майбутній професійній діяльності, так і у подальшому процесі освіти.

Для збереження контингенту Коледжу проводити:

- зустрічі з випускниками минулих років;

- дні відкритих дверей;

- предметні тижні;

- збори здобувачів освіти по відділеннях з метою підвищення якісного показника успішності та виконання правил внутрішнього розпорядку;

- науково-практичні конференції здобувачів освіти;

- інформування батьків про стан успішності здобувачів освіти;

- консультації і додаткові заняття;

- організація роботи гуртків.

2.10. Пріоритети соціального захисту

Соціальні пільги і гарантії для співробітників та здобувачів освіти коледжу закладені в Колективному договорі.

Основними пріоритетами соціального захисту в Коледжі є:

- преміювання і заохочування працівників усіх категорій та здобувачів освіти, надання їм матеріальної допомоги;

- встановлення індивідуальних надбавок до зарплати стимулюючого характеру;

- здійснення заходів, спрямованих на зменшення захворюваності серед співробітників та здобувачів освіти;

- здійснення заходів, спрямованих на забезпечення проведення періодичних медоглядів працівників та здобувачів освіти;

- проведення культурно-просвітницької роботи;

- покращення санітарного стану, техніки безпеки та усунення недоліків протипожежної безпеки в корпусах Коледжу.

2.11. Розвиток матеріально-технічної бази Коледжу

Фінансове та матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності Коледжу ґрунтуватиметься на пріоритетності витрат на розвиток освіти. Стратегічні завдання і напрямки розвитку фінансової та матеріально-технічної діяльності Коледжу полягають у:

- переході Коледжу до ефективної моделі фінансування освітньої діяльності, адекватній вимогам ринкової економіки;
- стимулюванні переходу Коледжу на новітні педагогічні технології та ефективну систему управління освітньою діяльністю, скороченні непродуктивних витрат;
- забезпечення освітнього процесу необхідним навчальним обладнанням, відповідно до науково обґрунтованих нормативів.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

3.1. Права та обов'язки Засновника щодо управління Коледжем визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту» та іншими законами України, а також цим Статутом.

Управління Коледжем від імені територіальних громад сіл, селищ, міст області здійснюється Засновником — Житомирською обласною радою у встановленому ним порядку.

Управління охорони здоров'я Житомирської обласної державної адміністрації здійснює оперативне управління Коледжем у межах делегованих обласною радою повноважень.

3.2. Засновник закладу фахової передвищої освіти або уповноважений ним орган (особа):

- 1) затверджує Статут Коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
- 2) оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає контракт з керівником закладу фахової передвищої освіти, відібраним у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- 3) розриває контракт із керівником Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом та/або контрактом з керівником;
- 4) забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- 5) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом;

7) приймає рішення про реорганізацію та/або перетворення, ліквідацію Коледжу;

3.3. Засновник або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, керівникові та/або іншому органу управління закладу фахової передвищої освіти.

3.4. Засновник або уповноважений ним орган (особа) не має права втручатися в діяльність закладу фахової передвищої освіти, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

3.5. Засновник закладу фахової передвищої освіти зобов'язаний:

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

2) у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

3) забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, НАДАНИХ ЗАСНОВНИКОМ, СТАНОМ НА 1 СІЧНЯ 2020 РОКУ

4.1. Обсяг основних засобів станом на 1 січня 2020 року становить 7 193 726,00 грн.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Цивільна правоздатність та дієздатність Коледжу виникає з моменту державної реєстрації і складається з його прав та обов'язків.

5.2. Управління Коледжем в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- Засновник (орган управління майном);
- директор Коледжу;
- колегіальний орган управління (педагогічна рада);

- вищий колегіальний орган громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу);
- органи студентського самоврядування;
- Управління охорони здоров'я облдержадміністрації;
- Наглядова рада;
- інші органи, визначені цим Статутом.

5.3. Основні та поточні питання діяльності Коледжу вирішуються в межах компетенцій:

- колегіальним органом управління Коледжу – педагогічною радою;
- робочими органами – адміністративною радою, методичною радою, приймальною комісією, стипендіальною комісією тощо.

Керівник закладу освіти з метою вироблення стратегічних напрямів діяльності має право утворювати на громадських засадах дорадчі органи: раду роботодавців (стейкхолдерів), раду інвесторів, навчально-методичну раду тощо.

Положення про колегіальний, робочі та дорадчі органи погоджуються педагогічною радою та затверджуються наказом директора Коледжу.

5.3.1. Головою педагогічної ради є керівник закладу.

До складу педагогічної ради входять педагогічні та науково-педагогічні працівники (не менше 75 відсотків складу педагогічної ради), заступники директора, головний бухгалтер, керівник органу громадського самоврядування працівників закладу, керівник первинної профспілкової організації, представники студентського самоврядування (не менш як 10 відсотків від загальної чисельності).

Засідання педагогічної ради проводяться один раз у два місяці, згідно з планом роботи. Рішення приймаються більшістю голосів, якщо присутніх не менше двох третіх її членів.

Педагогічна рада:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- розглядає проєкт Статуту;
- розглядає проєкт кошторису закладу та річний фінансовий звіт Коледжу;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- за поданням керівника надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- погоджує навчальні плани, графік освітнього процесу, проміжні форми контролю та терміни проведення семестрових іспитів, робочі програми з усіх предметів, індивідуальні плани та програми для студентів, що досягли особливих успіхів у навчанні;
- погоджує (у межах відповідної кількості годин) послідовність та інтенсивність вивчення предметів з урахуванням міжпредметних зв'язків, кількість годин на вивчення даного курсу на семінарах, перелік терміну виконання та кількість годин на предмети за вибором, форми і терміни проведення навчальної та виробничої практики;
- приймає рішення про розробку та впровадження власних програм навчальної, творчої і виробничої діяльності;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- має право вносити подання про відкликання керівника закладу освіти з підстав, передбачених законодавством, Статутом Коледжу, контрактом, яке розглядається загальними зборами трудового колективу Коледжу;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників за всіма джерелами надходжень (за винятком коштів самостійного фінансування);
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності;
- погоджує співпрацю з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами для здійснення статутної діяльності, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників яких зберігає статус юридичної особи;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- приймає рішення з питань удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та Статуту Коледжу.

5.3.2. Методична рада – робочий орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих в освітньому процесі, створений з метою вдосконалення якості навчання і виховання, методичного забезпечення, підвищення професійної кваліфікації, педагогічної майстерності викладачів.

До складу методичної ради входять: директор, заступники директора, завідувачі відділень, завідувач практики, завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач навчально-методичної лабораторії, методисти, голови циклових комісій.

Головою методичної ради є директор.

Робота методичної ради організовується відповідно до плану, узгодженого на першому засіданні та затвердженого директором Коледжу. Засідання методичної ради проводиться не менше одного разу на два місяці.

5.3.3. До складу адміністративної ради входять директор (голова ради), голова профкому, голова студентської ради, заступники директора, завідувачі відділень, керівник практики, завідувачі навчально-методичним кабінетом та навчально-методичною лабораторією, голови циклових комісій, помічник директора з кадрової роботи, головний бухгалтер, юрисконсульт, завідувач канцелярії, інженер з охорони праці.

Основні функції адміністративної ради:

- виконання статутних завдань, концепції діяльності та перспективного плану розвитку Коледжу;
- оперативне вирішення організаційних питань, освітньої, наукової, виробничої та фінансово-господарської діяльності Коледжу;
- розгляд стану збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних цінностей;
- виконання Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- проведення заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів, співробітників Коледжу.

5.3.4. Приймальна комісія організовує та забезпечує роботу Коледжу під час вступної кампанії. Основне завдання приймальної комісії – сформувати якісний контингент набору студентів відповідно до вимог законодавства

Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію Коледжу. Головою приймальної комісії є директор Коледжу. Склад приймальної комісії щорічно затверджується наказом директора відповідно до даного Положення. Правила прийому щорічно розробляються відповідно до Умов прийому, погоджуються педагогічною радою та затверджуються наказом директора Коледжу.

5.4. Права та обов'язки учасників освітнього процесу.

Учасниками освітнього процесу Коледжу є:

- особи, які навчаються в Коледжі;
- педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи;
- особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової перед вищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють їх якість;

- працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;
- батьки (законні представники) здобувачів фахової перед вищої освіти.

5.4.1. Права та обов'язки студентів Коледжу визначаються відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», даного Статуту, Правил внутрішнього розпорядку та Положення Коледжу.

5.4.2. Педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи у Коледжі провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку. Для забезпечення проведення практичних занять – особи з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня спеціальності «Медсестринство» (до 30 відсотків посад педагогічних працівників закладу).

Основні посади педагогічних працівників Коледжу: директор, заступник директора, завідувач відділення, завідувач навчально-методичного кабінету, викладач, голова циклової комісії, керівник гуртка, керівник практики, педагог-організатор, соціальний педагог, практичний психолог.

Педагогічні працівники Коледжу проходять атестацію у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Відповідно до результатів атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, присвоюються категорії, педагогічні звання.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються постановою Кабінету Міністрів України.

Робочий час педагогічного працівника визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти та науки. Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу Коледжу становить 720 годин на навчальний рік.

5.4.3. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.

5.5. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу (далі – загальні збори), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у Коледжі.

У загальних зборах Коледжу повинні бути представлені всі категорії працівників навчального закладу та представники з числа осіб, які навчаються у Коледжі. При цьому, не менш як 75 відсотків загальної чисельності членів виборного органу повинні становити педагогічні працівники Коледжу, які працюють на постійній основі, і не менш як 10 відсотків – виборні представники із числа осіб, які навчаються у Коледжі

Загальні збори скликаються не рідше одного разу в рік.

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- погоджує Статут Коледжу чи зміни (доповнення) до нього за поданням педагогічної ради;
- заслуховує щороку звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора, обирає претендентів на посаду директора Коледжу;
- затверджує Правила внутрішнього розпорядку Коледжу і Колективний договір та розглядає інші питання діяльності Коледжу.

Рішення загальних зборів приймається більшістю голосів у присутності двох третіх членів трудового колективу.

5.6. У Коледжі діє студентське самоврядування. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні закладом вищої освіти.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу. Усі студенти, які навчаються у Коледжі, мають рівні права та можуть обиратися і бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.6.1. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Житомирської обласної ради, розпорядженнями голови Житомирської обласної державної адміністрації, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування.

5.6.2. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

5.6.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, відділення, Коледжу. Орган студентського самоврядування в Коледжі представлений студентською радою.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Коледжу.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування закладу.

5.6.4. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, пошуково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Коледжі;
- делегують своїх представників у колегіальні та робочі органи управління Коледжем;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- мають право оголошувати акції протесту;
- виконують інші функції, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування.

5.6.5. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

- відрахування студентів та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються за регіональним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення осіб, які навчаються за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за регіональним замовленням;
- погодження Правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;

5.6.6. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, на якій:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування Коледжу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

- затверджують річний кошторис витрат органів студентського самоврядування, вносять у нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

5.6.7. Адміністрація Коледжу не має права втручатися у діяльність органів студентського самоврядування.

5.6.8. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.6.9. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Коледжу. Розмір щомісячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

5.6.10. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу у рік.

5.6.11. Керівники структурних підрозділів формують відкриту та загальнодоступну інформацію про діяльність Коледжу та забезпечують вчасне оприлюднення і поновлення її на вебсайті Коледжу:

- статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм, сертифікат про інституційну акредитацію закладу освіти;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

-матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);

- результати моніторингу якості освіти;

- річний звіт про діяльність закладу освіти;

- правила прийому до закладу освіти;

- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти;

- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

- правила внутрішнього розпорядку;

- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в закладі освіти;

- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

Інформація та документи, які не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

5.7. Колегіальним контролюючим органом Коледжу, що здійснює контроль за його діяльністю, є Наглядова рада.

5.7.1. Наглядова рада діє на підставі Статуту Коледжу.

Наглядова рада закладу освіти у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності.

5.7.2. Метою діяльності Наглядової ради є забезпечення реалізації статутних завдань Коледжу, підвищення ефективності управління, контроль за діяльністю директора.

5.7.3. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

Засідання Наглядової ради відбуваються за потреби, але не рідше одного разу на рік.

Засідання Наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності інший її член, визначений самою радою. Засідання Наглядової ради є правомочним за умови участі двох третіх від її загального складу. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю від присутніх на засіданні членів. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос

головуючого є вирішальним. Рішення Наглядової ради оформлюються протоколом.

Рішення Наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

5.7.4. Наглядова рада має право:

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку закладу фахової передвищої освіти;
- контролювати дотримання установчих документів закладу фахової передвищої освіти;
- проводити конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти;
- розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу;
- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності закладу освіти (не більше одного разу протягом строку повноважень Наглядової ради);
- відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності керівника закладу освіти;
- здійснювати інші права, визначені законом та установчими документами закладу освіти.

Наглядова рада Коледжу при оформленні рішень послуговується бланками із символікою Коледжу.

Порядок визначення компенсації витрат членів Наглядової ради Коледжу затверджується Кабінетом Міністрів України.

5.7.5. Персональний склад Наглядової ради затверджується наказом Засновника строком на п'ять років.

Засновник має право достроково припинити повноваження Наглядової ради або окремих її членів.

Загальними підставами припинення повноважень Наглядової ради є реорганізація та/або перетворення, ліквідація закладу освіти.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

6.1. Директор здійснює безпосереднє управління Коледжем і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Коледжу.

Автономія та самоврядування, повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора Коледжу визначаються законодавством, Статутом та рішеннями Засновника.

6.1.1. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен вільно володіти державною мовою (українською), мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) і стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менше як п'ять років, до якого може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах. Кандидат на посаду директора Коледжу має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два терміни.

6.1.2. Конкурс на заміщення посади директора Коледжу проводиться у порядку, визначеному Засновником, та відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

6.1.3. Керівник закладу призначається на посаду на умовах контракту за результатами конкурсного відбору, який проводить Наглядова рада закладу.

6.1.4. Директор Коледжу може бути звільнений з посади у порядку, що встановлений Засновником, а також за поданням Наглядової ради або вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу, на підставах, визначених трудовим законодавством, укладеним контрактом, а також за порушення Статуту Коледжу та умов контракту.

6.2. Директор Коледжу:

- діє на засадах єдиноначальності;
- організовує діяльність Коледжу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу;
- формує структуру та штатний розпис Коледжу, погоджує в Управлінні охорони здоров'я облдержадміністрації та затверджує відповідно до законодавства;
- є розпорядником майна і коштів, контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
- забезпечує дотримання законодавства, установчих документів закладу освіти, виконання рішень педагогічної ради та загальних зборів трудового колективу;
- подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проекти установчих документів Коледжу;
- затверджує документи, що регламентують діяльність Коледжу;
- видає накази, розпорядження, доручення та інші акти з питань, пов'язаних із діяльністю Коледжу, котрі є обов'язковими для виконання всіма працівниками, учасниками освітнього процесу та структурними підрозділами

закладу освіти у межах законодавства та відповідно до цього Статуту, організовує контроль за їх виконанням;

- відповідає за результати діяльності Коледжу перед Засновником;
- розпоряджається у межах свої повноважень майном Коледжу, у тому числі його коштами (відчуження, списання, застава та передача у користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст області і закріплене за Коледжем на праві оперативного управління) згідно з чинним законодавством України ;
- забезпечує ефективне використання та зберігання переданого майна, за яке несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;
- забезпечує виконання кошторису, укладає договори;
- приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками) та звільняє працівників Коледжу;
- призначає на посаду працівників, визначає їх функціональні обов'язки, затверджує посадові інструкції та звільняє з посади працівників;
- призначає та звільняє заступників директора та головного бухгалтера за погодженням Управління охорони здоров'я;
- призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою педагогічної ради;
- встановлює ступінь відповідальності заступників, керівників структурних підрозділів, делегує свої повноваження;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- розробляє та ухвалює за погодженням з педагогічною радою рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміна типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- затверджує положення про структурні підрозділи Коледжу, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема положення про преміювання працівників за підсумками роботи та порядку надходження та використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та подарунки;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- забезпечує прозорість та інформаційну відкритість закладу освіти;
- формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;
- відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів освіти за погодженням з органами студентського самоврядування, первинною профспівковою організацією осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспівки), з підстав, установлених законодавством;

- забезпечує форми і системи оплати праці працівників Коледжу, встановлює їм конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок, доплат на умовах, передбачених Колективним договором, положенням про преміювання та відповідно до чинного законодавства;

- застосовує у встановленому порядку заходи морального та матеріального заохочення, власні системи заохочення за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення, накладає дисциплінарні стягнення на працівників Коледжу;

- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

- організовує діяльність Коледжу, освітнього процесу та здійснює контроль за виконанням освітніх програм, навчальних планів і програм навчальних дисциплін, визначає форми навчання, види надання додаткових освітніх послуг;

- запроваджує спеціалізації, сприяє розробці та реалізації освітньо-професійних програм в межах ліцензованої спеціальності;

- сприяє розробці та впровадженню власних програм освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

- може самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

- здійснює педагогічну діяльність, може самостійно розробляти та запроваджувати власні освітні програми навчально-методичної, наукової та науково-виробничої діяльності;

- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників, студентів;

- сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

- спільно з органом первинної організацій профспілок працівників і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

- на підставі відповідних угод упроваджує спільну діяльність з іншими закладами освіти, підприємствами, установами та організаціями;

- приймає рішення брати участь у роботі міжнародних організацій;

- забезпечує роботу у тренінгах з підготовки проектних заявок для участі в грантах, програмах, конкурсах;

- створює у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, відділення, філії, підрозділи профільної середньої освіти, методичні, науково-дослідні центри і лабораторії та інші структурні підрозділи, за погодженням з Засновником;

- звертається з ініціативою до Управління охорони здоров'я Житомирської обласної державної адміністрації, Управління освіти і науки

Житомирської обласної державної адміністрації про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти, а також бере участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

- діє без довіреності від імені Коледжу, представляє його інтереси у відносинах із державними органами та органами місцевого самоврядування, усіма підприємствами, установами, організаціями та громадянами як в Україні, так і за її межами (укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах Державної казначейської служби України розрахунковий та інші рахунки);

- здійснює інші повноваження, передбачені законом та Статутом, іншими установчими документами Коледжу.

6.3. Директор Коледжу щорічно звітує про діяльність закладу освіти перед Засновником та загальними зборами трудового колективу, Наглядовою радою (за вимогою).

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

7.1. З метою забезпечення діяльності, передбаченої Статутом, за Коледжем закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно.

7.2. Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві оперативного управління (нерухоме майно може закріплюватися на праві платного користування). Перелік майна, що закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління, визначається виключно Засновником і може ним змінюватися.

Здійснюючи право оперативного управління, Коледж володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, Статуту та рішенням Засновника.

Коледж не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому, відчуження, списання, застава та передача у користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за Коледжем на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Засновника у порядку, що встановлений Житомирською обласною радою. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, Коледж має право лише у межах повноважень та у спосіб, передбачений чинним законодавством.

7.3. Майно Коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав юридичними і фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства.

7.4. Джерелами формування майна Коледжу є:

- майно, передане йому Засновником;
- власні надходження, отримані у порядку, встановленому чинним законодавством України;
- доходи, отримані від інших видів господарської діяльності;
- кошти обласного бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), працівників Коледжу (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб (відповідно до Податкового кодексу України).

7.5. Коледж здійснює володіння, користування землею й іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та законодавства.

7.6. Коледж має право засновувати сталий фонд (ендаумент) закладу освіти у порядку, визначеному законодавством та відповідно до установчих документів.

7.7. Коледж має право брати участь у діяльності консорціумів, комплексів та інших об'єднань за умови збереження юридичного статусу та фінансової самостійності.

7.8. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та державного бюджету відповідно до Бюджетного кодексу України, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Кошти, отримані Коледжем із додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом.

7.9. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок місцевого, державного бюджетів України, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх та інших субвенцій та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості в прийнятті рішень.

Спеціальний фонд Коледжу формується за рахунок:

- безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, зокрема з інших держав;

- надходжень за виконання госпдоговірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;
- коштів, одержаних за навчання студентів понад регіональне замовлення, але в межах ліцензованого обсягу, згідно з укладеними договорами з юридичними та фізичними особами, або коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку медичних спеціалістів згідно з укладеними договорами з юридичними та фізичними особами;
- коштів, одержаних за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів, плати за надання додаткових освітніх послуг;
- коштів, отриманих за організацію дозвілля, концертів та інших заходів, підготовлених Коледжем на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;
- добровільних грошових внесків, матеріальних цінностей, отриманих від підприємств, установ, організацій, окремих громадян, батьків студентів та інших коштів, міжнародних та інших грантів;
- платних послуг згідно переліку, визначеному в постанові Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 року №796;
- інших доходів, не заборонених законодавством.

7.10. Бюджетні кошти та інші надходження на утримання Коледжу, передбачені Статутом, використовуються для виконання робіт (надання послуг), що відповідають профілю Коледжу, оплати праці, стипендій, комунальних послуг, створення необхідної матеріально-технічної бази, соціального розвитку та матеріального стимулювання трудового колективу, соціальної підтримки педагогів, працівників, студентів, капітальних ремонтів та інших, згідно із законодавством України.

Коледж використовує кошти виключно у межах асигнувань, затверджених у кошторисі.

7.11. Плата за навчання, підготовку, спеціалізацію, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь термін навчання, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації кадрів або надання додаткових освітніх послуг повністю – одноразово, або частинами – помісячно, по семестрах, щорічно.

7.12. Коледж, згідно з договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами, може надавати додаткові платні послуги.

Платні освітні послуги не можуть надаватися замість або у межах обсягів основної освітньої діяльності.

7.13. Обсяг надходжень за платні послуги, що перевищують відповідні витрати, затверджені у кошторисі, директор Коледжу направляє на цілі, передбачені законодавством.

7.14. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять Коледжу, безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або

добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.15. Коледж розпоряджається власними надходженнями відповідно до напрямів використання, визначених законодавством.

7.16. Оплата праці директора Коледжу проводиться згідно з контрактом, укладеним із Засновником.

7.17. Оплата праці у Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами (контрактами).

7.18. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок визначається окремим Положенням, з урахуванням вимог чинного законодавства, яке затверджує директор Коледжу.

7.19. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частин серед засновників (учасників), працівників Коледжу (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб (відповідно до Податкового кодексу України).

8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Коледж, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх в Управління охорони здоров'я Житомирської обласної державної адміністрації, у підпорядкуванні якого перебуває Коледж, органи Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державного комітету статистики, Фонду соціального страхування.

8.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку в органи, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

8.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

8.4. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

8.5. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах фінансово-господарської діяльності здійснюється на основі договорів та інших форм, що встановлені законодавством.

8.6. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснюється у порядку відповідно до вимог чинного законодавства.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН У СТАТУТ КОЛЕДЖУ

9.1. Цей Статут, всі зміни, доповнення до нього затверджуються Органом управління майном та реєструються згідно із законодавством України.

9.2. Цей Статут вступає в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

10.1. Коледж припиняє діяльність у результаті передачі всього свого майна, прав, обов'язків, активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування у дохід бюджету у разі припинення юридичної особи (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) згідно з рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

10.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Засновником.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Коледжем. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Коледжу, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику.

10.4. При припиненні діяльності Коледжу, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. При припиненні діяльності Коледжу, печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

10.6. Коледж вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення у Єдиний державний реєстр запису про його припинення.

10.7. Майно Коледжу, що залишилося після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників Коледжу, розрахунків з кредиторами, використовується за рішенням Засновника.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. З питань, що не врегульовані Статутом, Коледж керується чинним законодавством України.

11.2. Якщо одне із положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується інших його положень.

11.3. Якщо одне із положень Статуту, в зв'язку із внесенням змін у законодавство, визначається як таке, що йому суперечить, Орган управління майном застосовує норми, передбачені чинним законодавством України, та вносить відповідні зміни у Статут.

Голова Житомирської обласної ради



В.В. Ширма

Трошнієрово,
 трошнієрово та
 скріплено печаткою
 2 аркуши



Сергій Шаповалов