

Погоджено
Голова студентської ради
Протокол № Р від
Смоголь А.Р.

Затверджено
педагогічною радою
Бердичівського медичного
фахового коледжу
Житомирської обласної ради
Голова педагогічної ради
В.С. Шевченко
Протокол № Р
Від «31» травня 2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для здобувачів освіти Бердичівського медичного фахового коледжу Житомирської обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для здобувачів освіти Бердичівського медичного фахового коледжу Житомирської обласної ради (далі - Коледж) розроблено відповідно до нормативно-правових документів України, а саме:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556 – VII (зі змінами) .
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745 VIII.
- Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти (наказ МОН України від 15.07.1996 р. №245).

1.2. Дане Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для здобувачів освіти, які:

- переводяться з інших закладів вищої освіти (ЗВО);
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування.

2. Порядок перезарахування навчальних дисциплін

2.1. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за доповідною завідувача відділення, за заявою здобувача освіти на підставі академічної довідки чи витягу з навчальної картки здобувача освіти, завірених у встановленому порядку.

2.1.1. Заява про прохання щодо перезарахування дисциплін подається здобувачем освіти у навчальну частину на початку семестру з тим, щоб у випадку невідповідності програмних вимог та відмови в перезарахуванні, здобувач освіти міг пройти підготовку з відповідної дисципліни зі своєю групою в повному обсязі.

2.1.2. За зверненням здобувача освіти до завідувача відділення, останній може клопотати щодо висування пропозиції перезарахувати навчальні дисципліни здобувачу освіти, вивчені в іншому закладі вищої освіти.

2.2. Дозвіл на перезарахування навчальних дисциплін надає директор коледжу на підставі доповідної голови комісії по перезарахуванню навчальних дисциплін та визначенню академічної різниці.

2.2.1. Склад комісії формується наказом директора коледжу. До складу комісії обов'язково повинні входити: завідувач відділення, голова циклової комісії з даної дисципліни та один-два викладачі, які викладають відповідну або споріднені дисципліни.

2.3. Комісія, вивчивши документи здобувача освіти, які зазначені у п. 2.1. даного Положення, надає пропозиції заступнику директора з навчальної роботи щодо:

- можливості перезарахування навчальних дисциплін;
- наявності академічної розбіжності дисциплін на необхідності додаткової атестації за окремими темами;
- неможливості перезарахування навчальних дисциплін.

2.4. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін приймається за таких умов:

- наявності академічної довідки (копії) завіреної в установленому порядку.
- якщо при порівнянні навчального плану спеціальності та вищезазначених документів інших закладів вищої освіти назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну різницю.
- Якщо назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістовна частина та вимоги до знань, умінь і навичок здобувача освіти.
- якщо загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведених на вивчення нормативної дисципліни, не менший сімдесяти п'яти відсотків, ніж передбачений затвердженою у встановленому порядку освітньою програмою відповідною програмою відповідної спеціальності.
- якщо в навчальних планах співпадають форми підсумкового контролю по цій дисципліні.

2.4.1. Дисципліни, зараховані у інших закладах вищої (фахової передвищої) освіти, можуть бути перезараховані, якщо навчальні плани за цією спеціальністю узгоджені (інтегровані) і відповідають стандартам вищої освіти.

2.5. Здобувачу освіти можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю, він мав оцінку «добре» або «відмінно».

Оцінка «задовільно» перезараховується у разі, якщо предмет уже вивчений за навчальним планом закладу вищої (фахової передвищої освіти) з якого здобувач освіти перевівся (поновився), і навчальним планом закладу фахової передвищої освіти, у який здобувач освіти перевівся (поновився).

Однак, якщо за навчальним планом закладу, до якого здобувач освіти переводиться, дисципліна, за яку здобувач освіти уже здобув оцінку «задовільно», ще не вивчена, перезарахування не відбувається (здобувач освіти вивчає дисципліну з групою, у яку зарахований і навчається).

2.6. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок з декількох дисциплін, то претенденту виставляється середньозважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальних дисциплін.

2.7. Оцінки за національною шкалою перезараховуються відповідно до діючої у навчальному закладі системи оцінювання.

2.8. здобувач освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

2.9. До залікової книжки, індивідуального навчального плану здобувача освіти, навчальної картки відносяться: назва дисципліни, загальна кількість

годин, оцінка, підстава про перезарахування (№ академічної довідки, диплома тощо).

3. Порядок визначення академічної різниці

3.1. Дисципліни, які на момент переведення (поновлення) здобувача освіти не вивчились ним повністю або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому навчальному закладі, менший сімдесяти п'яти відсотків обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом закладу освіти становлять академічну різницю.

3.2. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 контрольних одиниць (заліків, екзаменів).

3.2.1. Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з дисципліни, то до академічної різниці виноситься екзамен.

3.3. Ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку навчальних занять або до початку заліково-екзаменаційної сесії.

3.3.1. У разі необхідності завідувач відділення може визначити здобувачу освіти індивідуальний графік ліквідації академічної різниці до початку найближчої екзаменаційної сесії. За яким, згідно наказу директора коледжу, здобувач освіти має у визначені заступником директора з навчальної роботи терміни ліквідувати академічну різницю.

4. Порядок складання академічної різниці

4.1. Особа, якій визначена академічна різниця, має скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку заліково-екзаменаційної сесії. У разі поновлення на навчання чи переведення з іншого закладу академічна різниця, як правило, ліквідується до початку семестру.

4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

4.3. З метою сприяння успішної підготовки до складання академічної різниці, завідувачем відділення надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

4.4. Викладачі циклової комісії, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувача освіти.

5. Оформлення документів

5.1. Завідувачем відділення вносяться записи про перезарахування дисциплін та ліквідовану академічну різницю до залікової книжки, індивідуального навчального плану та навчальної картки (засвідчуються підписом).

5.2. В документації зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва навчального закладу, що його видав.

5.3. Оцінки проставляються за діючою у навчальному закладі шкалою.

5.4. Результати складання академічної різниці обов'язково фіксуються у відомості обліку успішності, навчальній картці здобувача освіти та індивідуальному навчальному плані, заліковій книжці. Відомості академічної різниці реєструються у журналі навчальних занять академічної групи на окремо відведених сторінках.

5.5. Особи, які мають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедуру їх визнання та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

6.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи навчального закладу в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.

6.3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.