

**Бердичівський медичний фаховий коледж
Житомирської обласної ради**

Затверджено
педагогічною радою
Бердичівського медичного фахового
коледжу

Житомирської обласної ради

Голова педагогічної ради

В.С. Шевченко

Протокол №

Від « 31 » травня 2021р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок замовлення, виготовлення та обліку документів про
вищу, фахову передвищу освіту в
Бердичівському медичному фаховому коледжі
Житомирської обласної ради**

м. Бердичів, 2021р.

1. Загальні положення

1.1. Цим Положенням встановлюється процедура замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про вищу, фахову передвищу освіту (далі - Документ), що виготовляються поліграфічним способом, перелік і зразки яких затверджені відповідними нормативними документами і видаються Коледжем.

1.2. Дане Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (№ 1556-VII від 01.07.2014 р.) з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів № 811 від 09.09.2020 р. «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)» і на виконання наказу Міністерства освіти і науки України № 102 від 25.01.2021р. «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки» з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України №249 від 06.03.2015 р. «Про затвердження Порядку надання доступу фізичним та юридичним особам до Реєстру документів про вищу освіту та Порядку замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу, та обліку документів про вищу освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти» з урахуванням змін згідно наказу Міністерства освіти і науки України №1351 від 02.11.2020 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2015 №249», Постанови Кабінету Міністрів України №55 від 27 січня 2010 р., наказу Міністерства освіти і науки України №655 від 28.05.2014 р. «Про затвердження Порядку замовлення та видачі документів про вищу освіту державного зразка та додатків до них випускникам ВНЗ, розташованих на тимчасово окупійній території України» (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки України №799 від 01.07.2014; №964 від 22.09.2015).

1.3. Документ про вищу, фахову передвищу освіту (далі - Диплом) – інформація (у тому числі персональні дані), створена та сформована в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі - ЄДЕБО) лише за акредитованою освітньою програмою згідно з переліком інформації, яка повинна міститися в документах про вищу освіту, відтворена на матеріальному носії поліграфічним способом, із зазначенням найменування органу (органів) акредитації, та внесена до Реєстру про здобуті особою ступінь (освітньо-кваліфікований рівень) вищої, фахової передвищої освіти, галузь знань, спеціальність, спеціалізацію та освітню програму (у деяких випадках – напрям підготовки, професійну кваліфікацію).

1.4. Додаток до Диплома про вищу, фахову передвищу освіту європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) (далі - Додаток) невід'ємна частина Диплома відтворена на матеріальному носії, що містить інформацію (у тому числі персональні дані) щодо отриманої кваліфікації, згідно з переліком інформації, яка повинна міститися в документах про вищу, фахову передвищу освіту (наукові ступені), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020 року № 811, а також інформацію про видані органом (органами) акредитації відповідні акредитаційні сертифікати та рішення.

1.5. Дублікат документа про вищу, фахову передвищу освіту – другий або наступний примірник документа про вищу, фахову передвищу освіту, у якому відтворено інформацію з оригіналу документа про вищу, фахову передвищу освіту та який має однакову з оригіналом юридичну силу, що виготовлений повторно з підстав, визначених цим Положенням.

1.6. Дублікат додатка до документа про вищу, фахову передвищу освіту – другий або наступний примірник додатка до документа про вищу, фахову передвищу освіту, що замовляється, виготовляється, видається та обліковується відповідно до цього Положення.

1.7. Замовлення документів про вищу, фахову передвищу освіту – процес створення та обробки в ЄДЕБО замовлення на формування інформації, що відтворюється в документі про вищу, фахову передвищу освіту.

1.8. Облік документів про вищу, фахову передвищу освіту – процес накопичення, упорядкування, узагальнення та зберігання інформації про документи (дублікати документів) пр. вищу освіту, що відбувається в Реєстрі.

1.9. Реєстраційний номер документа про вищу, фахову передвищу освіту (додаток до документа про вищу, фахову передвищу освіту) – сформований у ЄДЕБО унікальний (власний) номер документа про вищу, фахову передвищу освіту (дубліката документа про вищу, фахову передвищу освіту, додатка до документа про вищу, фахову передвищу освіту), що є його ідентифікатором у Реєстрі, формат якого визначає технічний адміністратор ЄДЕБО.

1.10. Документи про вищу, фахову передвищу освіту замовляються і видаються випускникам Коледжу, які виконали у повному обсязі навчальний план і були атестовані екзаменаційною комісією.

1.11. Документи про вищу, фахову передвищу освіту, що видаються коледжем виготовляються з дотриманням законодавства, заповнюються двома мовами – українською та англійською, при цьому перевагу, у разі наявності будь-яких розбіжностей, має текст українською мовою.

1.12. Положення поширюється на документи про вищу, фахову передвищу освіту, що видаються Коледжем, форми яких затверджені Наказом МОН України №102 від 25.01.2021 р. «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки» і виготовляються поліграфічним способом:

- диплом молодшого бакалавра;
- диплом молодшого спеціаліста;
- додаток до диплома європейського зразка;
- академічна довідка.

Зразки зазначених вище документів додаються (додаток 1-4).

1.13. У дипломах фахового молодшого бакалавра чи фахового молодшого спеціаліста, що видаються Коледжем може зазначатися інформація про особливі досягнення/ або відзнаку випускника, якщо:

1.13.1. відсоток підсумкових оцінок «відмінно» (за національною шкалою оцінювання) з усіх навчальних дисциплін, курсових робіт та практик, з яких навчальним планом передбачено диференційоване оцінювання, складає не менше ніж 75%, а з інших навчальних дисциплін, курсових робіт та практик, з яких навчальним планом передбачено диференційоване оцінювання, здобувачем освіти отримані підсумкові оцінки за національною шкалою оцінювання «добре» (при обчисленні відсоткового значення, враховуються результати підсумкової успішності здобувача освіти як з нормативних наук, так і з вибіркових дисциплін з підсумковим контролем у формі екзамену);

1.13.2. здобувач освіти склав атестаційні екзамени на оцінку «відмінно»;

1.13.3. є рекомендація випускної циклової комісії про видачу здобувачу освіти диплома з відзнакою.

1.14. Бланки документів про вищу, фахову передвищу освіту, зазначені в п. 1.12., виготовляються до зразків, затверджених Методичною радою Коледжу у приблизній кількості (за даними відділень) до очікувальних випусків на календарний рік, з урахуванням відсотку на видачу дублікатів та кількості Документів та даних, внесених до ЄДЕБО, формувань, наказів про завершення навчання, журналів реєстрації виданих дипломів покладено на Управління якості освіти.

1.15. Відповідальність за повноту, достовірність та актуальність інформації, що друкується в Документах та даних, внесених до ЄДЕБО, несуть завідувачі відділень.

1.16. Контроль за своєчасне внесення даних в ЄДЕБО, формування Замовлень, наказів про завершення навчання, журналів реєстрації виданих дипломів покладено на Управління якості освіти.

1.17. Організаційне забезпечення і контроль по виготовленню документів про вищу, фахову передвищу освіту, їх облік покладені на Управління якості освіти.

1.18. Замовлення, контроль по видачі та облік академічних довідок, покладені на Управління якості освіти.

1.19. Документи про вищу, фахову передвищу освіту містять оригінали підпису директора Коледжу (або уповноваженої особи) та печатка Коледжу.

2. Опис документів про вищу освіту

2.1. Диплом про вищу, фахову передвищу освіту, академічні довідки оформлюються на бланках розміром формату А4 (210x297 мм) та виготовляються поліграфічним способом на папері щільності 170 г/м². Бланки додатків до дипломів

мають формат А4 та виготовляються поліграфічним способом на папері щільністю 120 г/м². Текст, що зазначається у додатках, друкується шрифтом з розміром не менше ніж 9 пт.

2.2. Зразки (зміст, дизайн) бланків дипломів, додатків, академічної довідки затверджується рішенням Методичної ради Коледжу. Зразки бланків дипломів, додатків, академічних довідок єдині для громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства.

2.3. Диплом, додатки, академічні довідки заповнюються двома мовами (українською та англійською).

2.4. Текст, передбачений відповідним бланком диплома, розміщується лише з лицьового боку бланка диплома та відтворюється друкарським способом.

2.5. При оформленні дипломів, додатків, академічних довідок враховується Правила проставлення апостиля на офіційних документах, призначених для використання на території інших держав, затверджені наказом Міністерства закордонних справ України, Міністерства юстиції України від 05 грудня 2003 року № 237/803/151/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 грудня 2003 р. за № 1151/8472, зокрема:

2.5.1. зворотний бік бланка диплома призначений для проставлення штампів консульської легалізації та апостоля і має бути вільним від змістовної інформації;

2.5.2. у бланках додатків та академічної довідки необхідно передбачити вільну від змістовної інформації останню сторінку документа для проставлення штампів апостиля та консульської легалізації;

2.5.3. у бланках дипломів, додатків, академічних довідок не допускається рукописні дописки (у тому числі основних реквізитів:серія, реєстраційний номер, дата видачі тощо);

2.5.4. бланки дипломів, додатків, академічних довідок не ламінуються;

2.5.5. у разі якщо додатки, академічна довідка викладені на двох і більше окремих аркушах, вони повинні бути прошиті або скріплені у спосіб, що унеможливує їх роз'єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих/скріплених, пронумерованих аркушів, поставлено підпис посадової (уповноваженої на підпис) особи та печатку Коледжу.

2.6. У дипломах, додатках, академічних довідках власне ім'я та прізвище громадянина України пишеться українською мовою за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Написання власного імені та прізвища громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломах, додатках, академічних довідках, в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі - ЄДЕБО).

Власне ім'я та прізвище іноземця та особи без громадянства, що прибув(ла) в Україну з метою навчання, англійською мовою пишеться за зразком запису латиницею в документі, що посвідчує його(її) особу. Власне ім'я та прізвище іноземці та особи без громадянства українською мовою зазначаються за даними

ЄДЕБО, але обов'язковому порядку узгоджуються з ним(нею) до моменту замовлення та створення інформації, що відтворюється в дипломі, додатках, академічних довідках, в ЄДЕБО.

У разі неможливості отримання документального підтвердження інформації про написання власного імені та прізвища іноземця й особи без громадянства їх написання українською та англійською мовами узгоджується з іноземцем та особою без громадянства письмово до моменту подання в ЄДЕБО замовлення на створення інформації, що відтворюється в дипломах, додатках, академічних довідках.

2.7. Директор (або уповноважена особа) Коледжу підписує диплом, додатки або академічні довідки власноруч. Зазначаються фактична посада, ім'я (ініціали імені), прізвище особи, яка підписала диплом, додаток або академічну довідку. Не допускається під час підписання дипломів, додатків, академічних довідок ставити прийменник «За» чи правобічну похилу риску перед найменуванням посади. Додавання до найменування посади керівника слів «Виконувач обов'язків» або «В.о.» здійснюється у разі заміщення керівника за наказом (розпорядженням).

2.8. Інформація, зазначена в дипломі, додатку, академічній довідці, повинна відповідати інформації, зазначеній в ЄДЕБО.

2.9. На бланках дипломів, додатків, академічних довідок не допускається розміщення сканованих або нанесених друкованим (у тому числі факсимільним) способом підписів посадових осіб та печатки Коледжу.

2.10. Дублікати дипломів, додатків, академічних довідок незалежно від дати видачі первинного документа, оформлюється Коледжем на бланку, зразком якого є чинним на дату видачі дубліката. Внесення змін до бланку не допускається.

3. Замовлення та формування інформації, що відтворюється в документах про вищу, фахову передвищу освіту

3.1. Замовлення на формування інформації, що відтворюється в документах про вищу, фахову передвищу освіту створюється відповідними особами в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) для осіб, яким до здобуття ступеня вищої, фахової передвищої освіти, спеціальності та спеціалізації залишається не більше тридцяти календарних днів, в межах ліцензованого обсягу, встановленого для Коледжу відповідно до ліцензій на продовження освітньої діяльності, та наявних сертифікатів про акредитацію.

3.2. Підставою для створення Замовлення є інформація (у тому числі персональні дані) про особу та її навчання на відповідному рівні вищої освіти, що міститься в ЄДЕБО,

3.3. Відповідальність за достовірність інформації, що друкується в дипломі про вищу, фахову передвищу освіту та додатку до нього, формулювання щодо змісту і результатів навчання за кожною програмою/спеціальністю українською та англійською мовами несуть завідувачі відділень.

3.4. Створені замовлення формуються відповідальною особою Коледжу в ЄДЕБО в електронній формі з накладанням електронного цифрового підпису цієї особи, електронного цифрового підпису директора Коледжу та електронної печатки Коледжу.

3.5. Оброблення в ЄДЕБО замовлень на отримання реєстраційних номерів документів про вищу, фахову передвищу освіту до них забезпечується технічним адміністратором ЄДЕБО, результатом його є надання Коледжу можливості завантаження з ЄДЕБО інформації, що відтворюється в документі про вищу, фахову передвищу освіту в електронній формі.

4. Заповнення та друк документів про вищу, фахову передвищу освіту

4.1. Для уникнення технічних помилок при друкуванні документів про вищу, фахову передвищу освіту випускники власноруч заповнюють та підписують анкету.

4.2. Відповідальні за оформлення випуску особи в навчальній частині готують шаблони Додатків окремо по формам та термінам навчання у відповідності до спеціальностей випускників. Для перекладу прізвищ та імен використовується транслітерація відповідно Постанови Кабінету Міністрів України №55 від 27 січня 2010 р. або дані закордонних паспортів випускників за їх бажанням згідно анкети.

4.3. Після одержання реєстраційних номерів Дипломів з ЄДЕБО відповідальна особи відділень перевіряють і передають для друку на відповідних бланках, при цьому номер Додатка відповідає ідентифікатору навчання в ЄДЕБО. Готові документи скріплюються підписом директора і печаткою Коледжу відповідно до п. 1.19.

4.4. Копії Дипломів і Додатків, завірені підписом директора та печаткою Коледжу, вкладаються до відповідних особових справ випускників.

5. Видача та облік документів про вищу, фахову передвищу освіту

5.1. Документи про вищу, фахову передвищу освіту видаються випускникам Коледжу, які успішно виконали акредитовану освітню програму та пройшли атестацію, на підставі наказу директора «Про завершення навчання», сформованого в ЄДЕБО.

5.2. Документи про вищу, фахову передвищу освіту є документами суворої звітності і зберігаються у відповідальних осіб.

5.3. Для отримання Диплома випускник зобов'язується подати в навчальну частину заповнений обхідний лист.

5.4. Для обліку і видачі дипломів використовується журнал реєстрації виданих дипломів, який формується і роздруковується з ЄДЕБО, сторінки якого

нумеруються, прошиваються та скріплюються підписом заступника директора з навчальної роботи та печаткою Коледжу.

5.5. До журналу реєстрації заносяться такі дані щодо диплома про вищу, фахову передвищу освіту:

- порядковий реєстраційний номер;
- рік випуску;
- прізвище, ім'я та по батькові особи, якій видано диплом;
- назва освітнього ступеня, спеціальності, спеціалізації;
- присвоєна кваліфікація (професійна кваліфікація);
- дата рішення екзаменаційної комісії;
- відмітка про диплом (з відзнакою, без відзнаки);
- серія, номер диплома;
- серія, номер додатка до диплома;
- дата видачі;
- підпис особи, яка видала дипломи;
- підпис особи, яка отримала диплом.

5.6. Завідувачі відділень несуть відповідальність за правильність видачі дипломів і додатків до них, за зберігання документів та журналів їх реєстрації відповідно до чинного законодавства.

6. Заовлення, виготовлення, видача та облік дублікатів документів про вищу, фахову передвищу освіту

6.1. Коледж виготовляє Дублікат документів про вищу, фахову передвищу освіту у разі:

- втрати, викрадення документа про вищу, фахову передвищу освіту;
- пошкодження документа про вищу, фахову передвищу освіту, що призвело до порушення цілісності інформації;
- якщо після внесення до ЄДЕБО інформації про видачу документів про вищу, фахову передвищу освіту, виявлено помилки в інформації, що відтворюється в документі про вищу, фахову передвищу освіту;
- невідповідності документа про вищу, фахову передвищу освіту форми (зразку), встановленій (встановленому) на дату його видачі;
- зміни прізвища, імені, по батькові (за наявності) у зв'язку зі зміною (корекцією) статевої належності особи, на ім'я якої було видано документ про вищу, фахову передвищу освіту;
- неможливості встановити інформацію, що необхідна, зокрема, для підготовки документа про вищу, фахову передвищу освіту до міжнародного обігу, проставлення апостиля та/або його легалізації, через втрату, знищення чи недоступність архівів закладу освіти.

6.2. Дублікати документів про вищу, фахову передвищу освіту виготовляється за письмовою заявою особи, на ім'я якої було видано документ про вищу, фахову передвищу освіту, що подається нею особисто або через уповноваженого представника до Коледжу.

6.3. У заяві зазначають:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження;
- серія (за наявності), номер, ким і коли видано документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документ, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);
- унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);
- місце проживання, телефон (за наявності) особи, на ім'я якої було видано документ про вищу освіту;
- найменування закладу освіти та рік його закінчення;
- назва документа про вищу, фахову передвищу освіту, дублікат якого замовляється;
- найменування спеціальності (напрям підготовки, спеціалізації), причина замовлення дубліката документа про вищу, фахову передвищу освіту;
- інші відомості, які особа, на ім'я якої було видано документ про вищу, фахову передвищу освіту, вважає суттєвими для отримання дубліката.

6.4. До заяви додається:

- архівна довідка;
- згода на обробку персональних даних;
- анкета випускника;
- підтвердження про оплату послуг з виготовлення дубліката документа про освіту.

6.5. Дублікат документа про вищу, фахову передвищу освіту виготовляється за формою, чинною на дату видачі дубліката.

6.6. У правому верхньому куті дубліката документа про вищу, фахову передвищу освіту друкарським способом проставляється відмітка «Дублікат/Duplicate».

6.7. Виготовлення дубліката диплома та додатка до нього здійснюється протягом 20 робочих днів з дати отримання заяви від власника втраченого чи пошкодженого документа про вищу, фахову передвищу освіту та подання ним усіх необхідних документів.

6.8. В інформації, що відтворюється в дублікаті документа про вищу, фахову передвищу освіту, зазначається найменування, яке мав Коледж на дату закінчення його випускником. При цьому підписантом дубліката документа про вищу, фахову передвищу освіту зазначається директор або уповноважена особа Коледжу, який створив замовлення на формування інформації, що відтворюється в дублікаті документа про вищу, фахову передвищу освіту, із зазначенням дати видачі дубліката.

6.9. В інформації, що відтворюється в дублікаті документа про вищу, фахову передвищу освіту, міститься новий реєстраційний номер документа про вищу, фахову передвищу освіту.

6.10. Інформація про документ про вищу, фахову передвищу освіту, дублікат якого замовляється, автоматично анулюється в ЄДЕБО, у тому числі в Реєстрації, одночасно з включенням до Реєстру дубліката документа про вищу, фахову передвищу освіту. Первинний документ про вищу, фахову передвищу освіту втрачає чинність та у подальшому не використовується.

6.11. Інформація про видачу дублікатів документів про вищу, фахову передвищу освіту, вноситься до журналу реєстрації виданих дипломів Коледжу із зазначенням серії і номера документа з приміткою «Дублікат», а копія диплома «Дублікат» в архівній особовій справі випускника.

6.12. Одержати документи про вищу, фахову передвищу освіту (дублікати) випускник може тільки власноруч з пред'явленням паспорта або представника, на якого оформлена нотаріальна довіреність. Документи поштою не пересилаються.

7. Видача та облік академічних довідок

7.1. Здобувачу освіти, який відрахований з Коледжу до завершення навчання видається академічна довідка встановленого зразка, що містить інформацію про результати навчання, назви освітніх компонентів, отримані оцінки і добуту кількість кредитів ЄКТС.

7.2. На підставі наказів про відрахування відповідної особи відділень надають інформацію щодо формування змісту академічної довідки для Управління якості освіти, пр. що проводиться запис в Журналі видачі та обліку бланків академічних довідок за відповідними реєстраційними номерами.

7.3. Здобувачу освіти, який навчається в декількох закладах вищої, фахової передвищої освіти видається академічна довідка, до якої вноситься інформація щодо результатів навчання, одержаних ним під час навчання у сіх закладах освіти. Відповідальні особи відділень вносять до академічної довідки перед переліком освітніх компонентів, складених в Коледжі, результати навчання, отримані в інших закладах вищої, фахової передвищої освіти та вказують назви цих закладів освіти.

7.4. Здобувачі освіти, які відраховані з першого курсу вищої, фахової передвищої освіти і не склали екзамену і заліки видається академічна довідка з записом, що здобувач освіти заліків та екзаменів не складав.

7.5. Реєстрація виданих академічних довідок проводиться в журналах реєстрації. До журналу вносяться такі дані:

- порядковий номер проведеного запису, який надалі є реєстраційним номером академічної довідки;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;

- серія і номер академічної довідки;
- назва освітнього ступеня, спеціальності, спеціалізації за якою навчалась відрахована особа, яка отримує академічну довідку;
- курс навчання, з якого відраховано дану особу;
- дата і номер наказу про відрахування;
- дата видачі;
- підпис особи про отримання академічної довідки.

7.6. Академічна довідка містить оригінали підпису уповноваженої особи, керівника відповідного структурного підрозділу та печатку Коледжу

7.7. Академічна довідка (оригінал) видається особисто відрахованій особі, а її копія вкладається до відповідної особової справи.

7.8. Якщо здобувач освіти перебуває за межами міста/країни, то отримати академічну довідку може його представник за нотаріально завіреним дорученням. Академічні довідки поштою не пересилаються.

7.9. В разі втрати (загублення, знищення) або пошкодження академічної довідки, особі, на чие ім'я була видана академічна довідка на підставі заяви видається дублікат з приміткою «Дублікат/Duplicate» в правому верхньому куті першої сторінки академічної довідки та проводиться запис в журналі реєстрації видачі академічних довідок з приміткою «Дублікат».

8. Прикінцеві положення

8.1. Положення про порядок замовлення, виготовлення, друку, видачі та обліку документів про вищу, фахову передвищу освіту та академічних довідок у Бердичівського медичного фахового коледжу ЖОР розглядає та затверджує Педагогічною радою Коледжу. Положення вводиться в дію наказом директора Коледжу.

Додаток 1.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
від 25 січня 2021 року № 102

Форма диплома молодшого бакалавра

УКРАЇНА
UKRAINE

ДИПЛОМ МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА

JUNIOR BACHELOR'S DIPLOMA

__ № 000000
(серія та реєстраційний номер,
що присвоюється)

__ № 000000
(series, registration number
of the diploma)

(Ім'я,

(First name(s))

прізвище)
закінчив(ла) у 20__ році

Last name(s))
in 20__ completed the full course of

(найменування закладу вищої освіти/

(Name of awarding institution/

територіально відокремленого структурного підрозділу
закладу вищої освіти — за необхідності)

geographically separated structural unit of higher education
institution — upon necessity)

Освітня програма _____
акредитована _____

Educational Programme _____
accredited by _____

(найменування органу (органів) акредитації)

(name of accreditation authority (authorities))

здобув(ла) кваліфікацію:

obtained qualification:

ступінь вищої освіти **молодший бакалавр**

Junior Bachelor's Degree

галузь знань (галузі знань)

Field(s) of Study

спеціальність (спеціальності)

Programme Subject Area(s)

спеціалізація _____

Specialization _____

професійна кваліфікація (у разі присвоєння)

Professional Qualification (in case of its awarding)

Додаткова інформація _____

Additional information _____

Посада керівника або іншої
уповноваженої особи закладу вищої
освіти / Position of the Head or another
authorized person
of the Higher Education Institution

Підпис/Signature

Ім'я, прізвище/
First name(s), Last name(s)

М. П. / Seal

«__» _____ / _____ 20__ р.
(дата видачі / Date of issue)

У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою./
In case of any differences in interpretation of the information in the diploma, the Ukrainian text shall prevail.

Примітки: / Notes:

1. Рядок із записом про спеціалізацію (для спеціальності 014 «Середня освіта» предметні спеціальності) передбачається у разі необхідності. Рядок із записом про професійну кваліфікацію передбачається за необхідності у разі її присвоєння. Рядок із записом про додаткову інформацію передбачається у разі наявності відзнаки. / 1. Specialization (Subject Programme Subject Areas for Programme Subject Area 014 «Secondary education») is indicated upon

necessity. Professional Qualification is indicated upon necessity in case of its awarding. Additional information is indicated in case of awarding honours.

2. У разі видачі диплома на підставі сертифіката про акредитацію спеціальності замість інформації про акредитацію освітньої програми зазначається інформація про акредитацію спеціальності. / 2. In case the diploma is issued on the base of the accreditation certificate of Programme Subject Area, information on accreditation of Programme Subject Area is indicated instead of information on accreditation of Educational Programme.

3. У дипломах випускників міждисциплінарних освітніх програм підготовки за галуззю знань, двома галузями знань, зазначається галузь (галузі) знань і не зазначаються спеціальності. У дипломах випускників міждисциплінарних освітніх програм підготовки за групою спеціальностей зазначаються лише спеціальності, галузь знань не зазначається. / 3. Information on Field(s) of Study is indicated in diplomas awarded to graduates of interdisciplinary Educational Programmes delivered within one Field of Study, two Fields of Study (Programme Subject Areas are not indicated). Information on Programme Subject Areas is indicated in diplomas awarded to graduates of interdisciplinary Educational Programmes delivered within or a group of Programme Subject Areas (Field of Study is not indicated).

4. У разі видачі диплома випускникові (випускниці), який(а) є іноземцем або особою без громадянства, що прибув(ла) в Україну з метою навчання, або іноземцеві або особі без громадянства, що навчалися в двох або більше закладах освіти, у рядку «Найменування закладу вищої освіти / територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти — за необхідності» зазначаються рік вступу та повне найменування закладу освіти, до якого іноземець або особа без громадянства вступили на початку навчання в Україні. / 4. In case the diploma is issued to a graduate who is a foreigner or an apatriote who has arrived to Ukraine for the purpose of study, or to a graduate who is a foreigner or an apatriote who has studied at two or more education institutions, the year of entry and full name of the education institution which a foreigner or an apatriote entered at the beginning of their studies in Ukraine are indicated under «Name of awarding institution / geographically separated structural unit of higher education institution — upon necessity».

**Генеральний директор директорату
фахової передвищої, вищої освіти**

Олег ШАРОВ

Додаток 2.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
від 25 січня 2021 року № 102

Форма диплома бакалавра

УКРАЇНА
UKRAINE

ДИПЛОМ БАКАЛАВРА

№ 000000
(серія та реєстраційний номер,
що присвоюється)

(Ім'я,

прізвище)
закінчив(ла) у 20__ році

(найменування закладу вищої освіти/
територіально відокремленого структурного підрозділу
закладу вищої освіти — за необхідності)

Освітня програма _____
акредитована _____

(найменування органу (органів) акредитації)
здобув(ла) кваліфікацію:
ступінь вищої освіти **бакалавр**
галузь знань (галузі знань)

спеціальність (спеціальності)

спеціалізація _____
професійна кваліфікація (у разі присвоєння)

Додаткова інформація _____

Посада керівника або іншої
уповноваженої особи закладу вищої
освіти / Position of the Head or another
authorized person
of the Higher Education Institution

Підпис/Signature

М. П. / Seal

BACHELOR'S DIPLOMA

№ 000000
(series, registration number
of the diploma)

(First name(s))

Last name(s))
in 20__ completed the full course of

(Name of awarding institution/
geographically separated structural unit of higher education
institution — upon necessity)

Educational Programme _____
accredited by _____

(name of accreditation authority (authorities))
obtained qualification:
Bachelor's Degree
Field(s) of Study

Programme Subject Area(s)

Specialization _____
Professional Qualification (in case of its awarding)

Additional information _____

Ім'я, прізвище/
First name(s), Last name(s)

«__» _____ / _____ 20__ р.
(дата видачі / Date of issue)

У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.
In case of any differences in interpretation of the information in the diploma, the Ukrainian text shall prevail.

Примітки: / Notes:

1. Рядок із записом про спеціалізацію (для спеціальності 014 «Середня освіта» предметні спеціальності) передбачається у разі необхідності. Рядок із записом про професійну кваліфікацію передбачається за необхідності у разі її присвоєння. Рядок із записом про додаткову інформацію передбачається у разі наявності відзнаки. / 1. Specialization (Subject Programme Subject Areas for Programme Subject Area 014 «Secondary education») is indicated upon

necessity. Professional Qualification is indicated upon necessity in case of its awarding. Additional information is indicated in case of awarding honours.

2. У разі видачі диплома на підставі сертифіката про акредитацію спеціальності замість інформації про акредитацію освітньої програми зазначається інформація про акредитацію спеціальності. / 2. In case the diploma is issued on the base of the accreditation certificate of Programme Subject Area, information on accreditation of Programme Subject Area is indicated instead of information on accreditation of Educational Programme.

3. У дипломах випускників міждисциплінарних освітніх програм може бути вказана більш ніж одна спеціальність (спеціальність вказана першою вважається основною або галузь знань без зазначення спеціальностей). / 3. Information on more than one Programme Subject Area can be indicated in diplomas awarded to graduates of interdisciplinary Educational Programmes (Programme Subject Area that is indicated first is considered as main or Field of Study without indication of Programme Subject Areas).

4. У разі видачі диплома випускникові (випускниці), який(а) є іноземцем або особою без громадянства, що прибув(ла) в Україну з метою навчання, або іноземцеві або особі без громадянства, що навчалися в двох або більше закладах освіти, у рядку «Найменування закладу вищої освіти / територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти — за необхідності» зазначаються рік вступу та повне найменування закладу освіти, до якого іноземець або особа без громадянства вступили на початку навчання в Україні. / 4. In case the diploma is issued to a graduate who is a foreigner or an apatriote who has arrived to Ukraine for the purpose of study, or to a graduate who is a foreigner or an apatriote who has studied at two or more education institutions, the year of entry and full name of the education institution which a foreigner or an apatriote entered at the beginning of their studies in Ukraine are indicated under «Name of awarding institution / geographically separated structural unit of higher education institution — upon necessity».

**Генеральний директор директорату
фахової передвищої, вищої освіти**

Олег ШАРОВ

Додаток 3.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
від 25 січня 2021 року № 102

Форма додатка до диплома європейського зразка

УКРАЇНА
UKRAINE

ДОДАТОК ДО ДИПЛОМА/ DIPLOMA SUPPLEMENT

серія, реєстраційний номер та дата видачі диплома/
series, registration number and date of issue of the diploma
реєстраційний номер (код картки здобувача в Єдиній державній електронній базі
з питань освіти) та дата видачі додатка до диплома / registration number
(student ID in Unified State Electronic Database on Education)
and date of issue of the diploma supplement
(без диплома недійсний) / (not valid without the diploma)

1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ,
ЯКІЙ ПРИСВОЄНО КВАЛІФІКАЦІЮ

1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER
OF THE QUALIFICATION

1.1 Прізвище

1.1 Last name(s)

1.2 Ім'я

1.2 First name(s)

1.3 Дата народження (дд/мм/рррр) / 1.3 Date of birth (dd/mm/yyyy)

1.4 Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/
1.4 Personal ID in Unified State Electronic Database on Education

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРИСВОЄНУ
КВАЛІФІКАЦІЮ

2. INFORMATION IDENTIFYING
THE QUALIFICATION

2.1 Назва кваліфікації
та присвоєний ступінь

2.1 Name of qualification and (if applicable) title
conferred

2.1.1 Ступінь вищої освіти

2.1.1 Degree

2.1.2 Спеціальність

2.1.2 Programme Subject Area

(код та найменування)

(code and name)

2.1.3 Спеціалізація

2.1.3 Specialization

2.1.4 Професійна кваліфікація (у разі присвоєння)

2.1.4 Professional Qualification (if awarded)

2.2 Основна (основні) галузь (галузі) знань за
кваліфікацією

2.2 Main field(s) of study
for the qualification

(шифр(и) та назва(и))

(code(s) and name(s))

2.3 Найменування та статус закладу,
який присвоїв кваліфікацію

2.3 Name and status of awarding
institution

2.4 Найменування і статус закладу (якщо відмінні від п. 2.3), який реалізує освітню програму	2.4 Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies
2.5 Мова(и) навчання/оцінювання	2.5 Language(s) of instruction/examination
3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО РІВЕНЬ КВАЛІФІКАЦІЇ І ТРИВАЛІСТЬ ЇЇ ЗДОБУТТЯ	3. INFORMATION ON THE LEVEL AND DURATION OF THE QUALIFICATION
3.1 Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	3.1 Level of the qualification according to the National Qualification Framework
3.2 Тривалість освітньої програми в кредитах та/або роках	3.2 Official duration of programme in credits and/or years
3.3 Вимоги для вступу	3.3 Access requirements(s)
4. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАВЕРШЕНУ ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ ТА ЗДОБУТІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	4. INFORMATION ON THE PROGRAMME COMPLETED AND THE RESULTS OBTAINED
4.1 Форма здобуття освіти	4.1 Mode of study
4.2 Програмні результати навчання	4.2 Programme learning outcomes
4.3 Відомості про програму, накопичені індивідуальні кредити та отримані бали/оцінки	4.3 Programme details, individual credits gained and grades/marks obtained
4.4 Система оцінювання та, за наявності, таблиця розподілу оцінок	4.4 Grading system and, if available, grade distribution table
4.5 Загальна класифікація кваліфікації	4.5 Overall classification of the qualification
5. ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНІ ТА ПРОФЕСІЙНІ ПРАВА, ЩО ПЕРЕДБАЧЕНІ ПРИСВОЄНОЮ КВАЛІФІКАЦІЄЮ	5. INFORMATION ON ACADEMIC AND PROFESSIONAL RIGHTS ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION
5.1 Доступ до подальшого навчання	5.1 Access to further study
5.2 Доступ до регульованої професії (за наявності)	5.2 Access to a regulated profession (if applicable)
6. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ	6. ADDITIONAL INFORMATION
6.1 Додаткова інформація	6.1 Additional information
6.1.1 Найменування всіх закладів вищої освіти (наукових установ) (відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти), у яких здобувалася кваліфікація (у тому числі заклади освіти, в яких здобувач вищої освіти вивчав окремі дисципліни за програмами академічної мобільності)	6.1.1 Name of all higher education (research) institutions (separate structural units of higher education institutions) where the qualification has been gained (including education institutions where the holder of the qualification has been studying separate course units within the framework(s) of academic mobility)
6.1.2 Строки навчання в кожному з них	6.1.2 Duration of training in each of them
6.2 Інша інформація	6.2 Further information sources
6.2.1 Контактна інформація закладу вищої освіти (наукової установи)	6.2.1 Contact information of the higher education (research) institution
6.2.2 Документ про освіту, що був підставою для	6.2.2 Education document as a basis to access the

вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)

programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

6.2.3 Інформація про акредитацію освітньої програми (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації)

6.2.3 Information on the accreditation of the educational programme (registration number and date of accreditation certificate(s)/decision(s), the accreditation authority (authorities))

6.2.4 Інформація про особливі досягнення та відзнаки

6.2.4 Information on academic excellence and honours

6.2.5 Інша інформація

6.2.5 Further information sources

7. ЗАСВІДЧЕННЯ ДОДАТКА ДО ДИПЛОМА

7. CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

7.1 Дата / 7.1 Date

7.2 Підпис / 7.2 Signature

7.3 Capacity

7.3 Керівник або уповноважена особа закладу вищої освіти

7.3.1 Ініціали, Прізвище

7.3.1 First name(s), Last name(s)

7.3.2 Посада керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти (наукової установи)

7.3.2 Position of the Head or another authorized person of the Higher Education (Research) Institution

7.4 Печатка / 7.4 Official stamp or seal

8. ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАЦІОНАЛЬНУ СИСТЕМУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

8. INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Інформація про національну систему вищої освіти, подана на наступних сторінках, висвітлює особливості кваліфікації вищої освіти та закладу вищої освіти, який її присвоює.

The information on the national higher education system on the following pages provides a context for the qualification and the type of the awarding higher education institution.

8.1 Типи закладів вищої освіти та їх статус

8.1 Types of higher education institutions and their status

Підготовка в системі вищої освіти України здійснюється у таких закладах вищої освіти:

Higher education studies in Ukraine are offered by the following higher education institutions:

університет — багатогалузевий або галузевий заклад вищої освіти, що здійснює підготовку фахівців з вищою освітою за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження;

a university is a multisectoral or sectoral higher education institution that carries out educational activities for various degrees of higher education (including PhD), conducts fundamental and/or applied research;

академії та інститути — галузеві заклади вищої освіти, що здійснюють підготовку фахівців з вищою освітою на першому (бакалаврському) і другому (магістерському) рівнях вищої освіти за однією чи кількома галузями знань та на третьому і вищому науковому рівнях вищої освіти за певними спеціальностями, проводять фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження;

academies and institutes are sectoral higher education institutions that carry out educational activities at the first (Bachelor) and the second (Master) levels of higher education in one or several Fields of Study, as well as at the third and higher scientific levels of higher education for certain Programme Subject Areas, and conduct fundamental and/or applied research;

коледж — заклад вищої освіти або структурний підрозділ університету, академії чи інституту, що

a college is a higher education institution or structural unit of a university, academy or institute that carries out

здійснює підготовку фахівців з вищою освітою за ступенями вищої освіти бакалавра та/або молодшого бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження та/або творчу мистецьку діяльність. Статус коледжу отримує заклад освіти (структурний підрозділ закладу освіти), в якому обсяг підготовки здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра та/або молодшого бакалавра становить не менше 30 відсотків загального ліцензованого обсягу коледжу.

Статус національного закладу вищої освіти є почесним, надається за визначний внесок у розвиток вищої освіти, науки та культури України та відображається в найменуванні закладу вищої освіти.

8.2 Освітні програми та присвоєні ступені вищої освіти

З 2002 року підготовка в системі вищої освіти України здійснювалась за освітніми програмами, що завершувались присудженням ступеня молодшого спеціаліста (неповна вища освіта), ступеня бакалавра (базова вища освіта), ступеня спеціаліста (повна вища освіта) та ступеня магістра (повна вища освіта).

У 2005 році Україна приєдналася до Болонського процесу і розпочала запровадження трирівневої системи вищої освіти (бакалавр, магістр та доктор філософії). Після прийняття у 2014 році Закону України «Про вищу освіту» трирівневу систему поступово імплементовано до освітніх програм закладів вищої освіти. Ця зміна забезпечила більшу різноманітність та гнучкість для осіб, які бажають здобувати вищу освіту, у плануванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій, а також слугувала підвищенню порівнюваності освітнього процесу в Україні та інших країнах Європейського простору вищої освіти. При цьому, невід'ємним складником системи вищої освіти України залишається початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти.

Підготовка на рівнях вищої освіти здійснюється за освітніми програми академічного і професійного спрямування. Освітні програми розробляються і затверджуються закладами вищої освіти (науковими установами) самостійно з урахуванням вимог до відповідного рівня вищої освіти, встановлених законодавством та стандартами вищої освіти за рівнями вищої освіти в межах кожної спеціальності.

Стандарти вищої освіти розробляються відповідно до Національної рамки кваліфікацій, яка включає опис кваліфікаційних рівнів та рівнів/ступенів системи освіти України і гармонізована з Європейською рамкою кваліфікацій для навчання впродовж життя та Рамкою кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється на початковому рівні вищої освіти (короткий цикл), першому (бакалаврському) рівні, другому (магістерському) рівні та третьому

educational activities for a Bachelor's Degree and/or a Junior Bachelor's Degree, conducts applied research and/or creative art activity. The status of a college is granted to an educational institution (structural unit of an educational institution) in which provision of higher education for a Bachelor's Degree and/or a Junior Bachelor's Degree accounts for not less than 30 percent of the total licensed volume of a college.

The status of a national higher education institution is honorary, is awarded for the significant contribution to the development of higher education, science and culture of Ukraine, and is reflected in the official name of a higher education institution.

8.2 Types of Educational Programmes and Degrees

Since 2002 higher education studies in Ukraine have been conducted for educational programmes leading to a Junior Specialist's degree (incomplete higher education), a Bachelor's Degree (basic higher education), a Specialist's Degree (complete higher education) and a Master's Degree (complete higher education).

In 2005 Ukraine joined the Bologna Process and in a decade a three-cycle system of higher education studies (Bachelor, Master and PhD) has been successfully introduced. After adoption in 2014 of the Law of Ukraine «On Higher Education», a three-cycle system has gradually been introduced in educational programmes of higher education institutions. This change has provided enlarged variety and flexibility to students in planning and pursuing individual educational trajectories and laid the ground for enhancing compatibility of educational process in Ukraine and other countries of the European Higher Education Area. Furthermore, the initial level (short cycle) of higher education remains indispensable in the higher education system of Ukraine.

Preparation at the levels of higher education is carried out through academic and professional educational programmes. Higher education institutions (research institutions) develop and approve educational programmes independently, while considering the requirements for the level of higher education established by the legislation and standards of higher education by levels of higher education and each Programme Subject Area.

Standards of higher education are developed according to the National Qualifications Framework that includes description of the qualification levels and levels/degrees of the Ukrainian higher education system, and is harmonized with the European Qualifications Framework for lifelong learning and the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

Preparation in the higher education system is carried out at the initial level (short cycle) of higher education, first (bachelor's) level, second (master's) level, and third (educational-scientific / educational-fine arts) level leading

(освітньо-науковому / освітньо-творчому) рівні та завершується присудженням ступенів вищої освіти: молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії / доктор мистецтва.

Останній прийом на здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста проводився у 2019 році. Диплом про вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста після набрання чинності Закону України «Про вищу освіту» 06 вересня 2014 року прирівнюється до диплома про вищу освіту за освітньо-професійним ступенем молодшого бакалавра. Особи, які розпочали навчання за програмою підготовки молодшого спеціаліста до 2019 року включно, у разі успішного завершення навчання отримують диплом молодшого спеціаліста, який прирівнюється до диплома молодшого бакалавра.

Останній прийом на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста проводився у 2016 році. Вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста після набрання чинності Закону України «Про вищу освіту» 06 вересня 2014 року прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

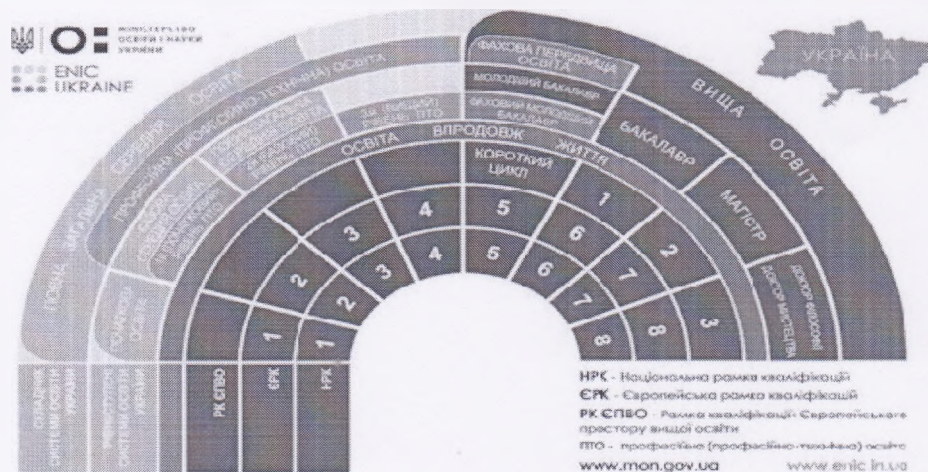
to awarding a Junior Bachelor's Degree, a Bachelor's Degree, a Master's Degree, and Doctor of Philosophy Degree / Doctor of Fine Arts Degree respectively.

The last admission for the educational-qualification level of Junior Specialist was held in 2019. After the Law of Ukraine «On Higher Education» entered into force on 06 September 2014, a Diploma of Junior Specialist is equated to a Junior Bachelor's Degree of higher education. Students who have enrolled into a Junior Specialist educational programme until 2019 inclusive will obtain a Diploma of Junior Specialist that is equated to the Diploma of Junior Bachelor upon successful completion of studies.

The last admission for the educational-qualification level of Specialist was held in 2016. After the Law of Ukraine «On Higher Education» entered into force on 06 September 2014, the educational-qualification level of Specialist is equated to a Master's degree of higher education.

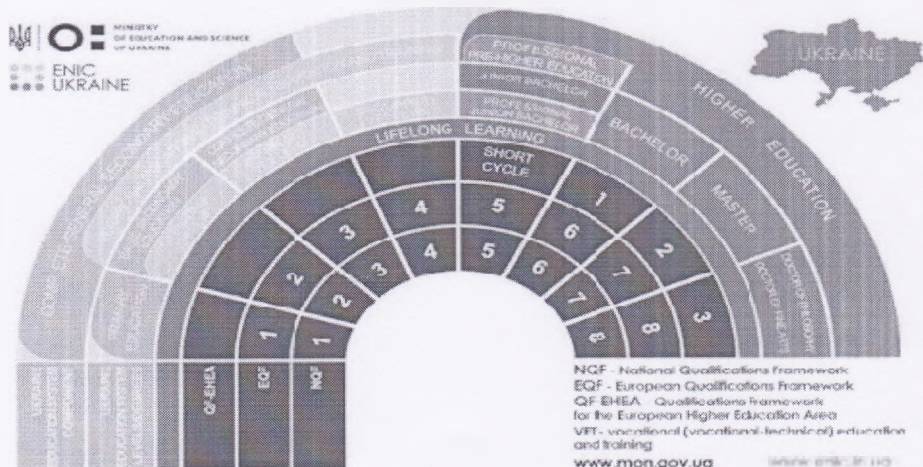
НАЦІОНАЛЬНА РАМКА КВАЛІФІКАЦІЙ УКРАЇНИ

з РЕШЕННЯМ ПАРЛАМЕНТУ Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519
зІМЕНОВАНО РЕШЕННЯМ ПАРЛАМЕНТУ МІНІСТЕРСТВА УКРАЇНИ ВІД 23 Листопада 2011 р. № 1341



NATIONAL QUALIFICATIONS FRAMEWORK OF UKRAINE

Approved by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine № 1341, dated November 23, 2011, as amended by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine № 519, dated June 25, 2020



Науковий ступінь кандидата наук після набрання чинності Закону України «Про вищу освіту» 06 вересня 2014 року прирівнюється до наукового ступеня доктора філософії.

З метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів, а також сприяння академічній мобільності здобувачів вищої освіти у системі вищої освіти України запроваджено Європейську кредитну трансферно-накопичувальну систему (ЄКТС). Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Детальна інформація подана у параграфах 8.4.1, 8.4.2, 8.4.3, 8.4.4, 8.4.5, 8.4.6. відповідно. Діаграма 1 надає узагальнююче резюме.

8.3 Ліцензування освітньої діяльності та акредитація освітніх програм.

Освітня діяльність у сфері вищої освіти провадиться на підставі ліцензій, що видаються визначеним Кабінетом Міністрів України органом ліцензування відповідно до законодавства.

До 2020 року ліцензування обов'язково здійснювалося для кожної окремої спеціальності закладу вищої освіти (наукової установи), за якою здійснювалася підготовка здобувачів вищої освіти. З 16 січня 2020 року ліцензуванню у сфері вищої освіти підлягають:

- 1) освітня діяльність закладу вищої освіти на певному рівні вищої освіти;
- 2) освітня діяльність за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Інформація про видачу та анулювання ліцензій на провадження освітньої діяльності закладами вищої освіти може бути знайдена у Єдиній державній електронній базі з питань освіти за посиланням: <https://registry.edbo.gov.ua/vishcha-osvita/>.

Процедура акредитації в системі вищої освіти України до 2019 року здійснювалася за напрямом підготовки (галуззю знань) або спеціальністю. З 2019 року здійснюється акредитація освітніх програм закладів вищої освіти.

Система забезпечення якості вищої освіти в Україні складається із:

- 1) системи забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- 2) системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності закладів вищої освіти та якості вищої освіти;
- 3) системи забезпечення якості діяльності Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

В Україні визнаються сертифікати про акредитацію освітніх програм, видані іноземними акредитаційними агентствами чи агентствами забезпечення якості вищої освіти, перелік яких

After the Law of Ukraine «On Higher Education» entered into force on 06 September 2014, the scientific degree of Candidate of Sciences is equated to the scientific degree of Doctor of Philosophy.

In order to provide, recognize, validate qualifications and educational components, as well as promote academic mobility of higher education students, the higher education system of Ukraine makes use of the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS). One ECTS credit equals 30 working hours.

The detailed information is provided in paragraphs 8.4.1, 8.4.2, 8.4.3, 8.4.4, 4.5, 8.4.6 respectively. Table 1 provides a synoptic summary.

8.3 Licensing of education activities and accreditation of educational programmes.

Educational activities in the field of higher education are carried out on the basis of licenses issued by the licensing body designated by the Cabinet of Ministers of Ukraine in accordance with the legislation.

Until 2020 licensing has been obligatory conducted for each Programme Subject Area of higher education institution (research institution) within which higher education studies have been carried out. Since 16 January 2020, the following are subject to licensing in the field of higher education:

- 1) educational activity of a higher education institution at a certain level of higher education;
- 2) educational activities under educational programmes that lead to awarding of a professional qualification in professions with additional regulation.

Information on issuing and annulment of licenses for carrying out educational activities by higher education institutions can be found in the Unified State Electronic Database on Education via the link: <https://registry.edbo.gov.ua/vishcha-osvita/>.

Until 2019 accreditation in the Ukrainian higher education system has been conducted on the level of Field of Study or Programme Subject Area. Since 2019 a system of accreditation of educational programmes has become operational.

The system of higher education quality assurance in Ukraine is comprised of:

- 1) a system by which higher education institutions ensure quality of education activity and higher education (internal quality assurance system);
- 2) a system of external quality assurance for education activity of higher education institutions and higher education;
- 3) a system of quality assurance of the National Agency for Higher Education Quality Assurance and independent agencies for assessment and quality assurance of higher education.

Ukraine recognizes certificates of accreditation of educational programmes issued by foreign accreditation agencies or agencies of higher education quality assurance that are approved by the Cabinet of Ministers of Ukraine.

затверджується Кабінетом Міністрів України. Чинним є перелік таких агентств, затверджений розпорядженням Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 № 554-р на основі Європейського реєстру забезпечення якості вищої освіти (EQAR).

8.4 Організація та структура системи вищої освіти

8.4.1 Молодший бакалавр

Молодший бакалавр — це освітній або освітньо-професійний ступінь, що здобувається на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти і присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньої програми, обсяг якої становить 120 кредитів ЄКТС. Особа має право здобувати ступінь молодшого бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти. Для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра на основі фахової передвищої освіти заклад вищої

освіти має право визнати та перерахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти в межах кожної спеціальності. Ступінь молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та короткому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.2 Бакалавр

Бакалавр — це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180–240 кредитів ЄКТС. Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти. Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перерахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти в межах кожної спеціальності. Ступінь бакалавра відповідає 6 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та першому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.3 Магістр

Магістр — це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми, обсяг якої становить 90–120 кредитів ЄКТС для освітньо-професійної програми або 120 кредитів ЄКТС для освітньо-наукової програми. Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра. Ступінь магістра відповідає 7 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання

The effective list of such agencies is approved by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine as of 10 July 2019 No. 554-p on the basis of the European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR).

8.4 Organization and Structure of Higher Education Studies

8.4.1 Junior Bachelor

Junior Bachelor's Degree is an educational or professional degree obtained at the initial level (short cycle) of higher education and awarded by a higher education institution as a result of successful completion of an educational programme carrying 120 ECTS credits. Complete general secondary education is the prerequisite for obtaining a Junior Bachelor's Degree. A higher education institution has the right to recognize and transfer ECTS credits, the maximum amount of which is determined by a standard of higher education, for the purpose of

obtaining a Junior Bachelor's Degree on the basis of professional pre-higher education by each Programme Subject Area. Junior Bachelor's Degree corresponds to level 5 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the short cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.2 Bachelor

Bachelor's Degree is an educational degree obtained at the first level of higher education and awarded by a higher education institution as a result of successful completion of an educational-professional programme carrying 180–240 ECTS credits. Complete general secondary education is the prerequisite for obtaining a Junior Bachelor's Degree. A higher education institution has the right to recognize and transfer ECTS credits, the maximum amount of which is determined by a standard of higher education, for the purpose of obtaining a Bachelor's Degree on the basis of a Junior Bachelor's Degree or on the basis of professional pre-higher education by each Programme Subject Areas. Bachelor's Degree corresponds to level 6 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the first cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.3 Master

Master's degree is an educational degree obtained at the second level of higher education and awarded by a higher education institution (research institution) as a result of successful completion of an educational programme carrying 90–120 ECTS credits in case of an educational-professional programme or 120 ECTS credits in case of an educational-scientific programme. Bachelor's Degree is the prerequisite for obtaining a Master's Degree. Master's Degree corresponds to level 7 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the second cycle of the Framework for Qualifications of the

впродовж життя та другому циклу Рамки European Higher Education Area. кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.4 Інтегровані «наскрізні» програми

Ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування здобувається на основі повної загальної середньої освіти або освітнього ступеня молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за відповідною спеціальністю і присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми, обсяг якої у випадку, якщо ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування здобувається на основі повної загальної середньої освіти, становить 300–360 кредитів ЄКТС. Для здобуття освітнього ступеня магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти. Ступінь магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямування відповідає 7 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та другому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.5 Доктор філософії

Доктор філософії — це освітньо-науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти або наукової установи в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі (ад'юнктурі) становить чотири роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 30–60 кредитів ЄКТС. Ступінь доктора філософії відповідає 8 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та третьому циклу Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.4.6 Доктор мистецтва

Доктор мистецтва — це освітньо-творчий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Особа має право здобувати ступінь доктора мистецтва у творчій аспірантурі. Нормативний строк підготовки доктора мистецтва у творчій аспірантурі становить три роки. Обсяг освітньої складової освітньо-творчої програми підготовки доктора мистецтва становить 30–60 кредитів ЄКТС. Ступінь доктора мистецтва відповідає 8 рівню Національної рамки кваліфікацій, Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя та третьому циклу Рамки

8.4.4 Integrated «continuous» Programmes

Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary is obtained on the basis of a complete general secondary education or a Bachelor's Degree, a Junior Bachelor's Degree, a Junior Specialist's qualification level in a relevant Programme Subject Area, and is awarded by a higher education institution as a result of successful completion of an educational programme carrying of 300–360 ECTS credits in case a Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary is obtained on the basis of complete general secondary education. A higher education institution has the right to recognize and transfer ECTS credits, the maximum amount of which is determined by a standard of higher education, for the purpose of obtaining a Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary on the basis of a Junior Bachelor's degree or on the basis of professional pre-higher education. Master's Degree in Programme Subject Areas of medicine, pharmacy or veterinary corresponds to level 7 of the National Qualifications

Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the second cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.5 Doctor of Philosophy

Doctor of Philosophy Degree is an educational-scientific degree obtained at the third level of higher education on the basis of Master's Degree. A Doctor of Philosophy degree is awarded by a specialized Scientific Council of a higher education institution (research institution) as a result of successful completion of an educational-scientific programme and public defence of a dissertation at a specialized Scientific Council. The normative term of studies for the Doctor of Philosophy degree in postgraduate (adjunct) studies is four years. An educational component of an educational-scientific programme of Doctor of Philosophy carries 90–120 ECTS credits. Doctor of Philosophy Degree corresponds to level 8 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the third cycle of the Framework for Qualifications of the European Higher Education Area.

8.4.6 Doctor of Fine Arts

Doctor of Fine Arts Degree is an educational-fine arts degree obtained at the third level of higher education on the basis of a Master's Degree. Doctor of Fine Arts Degree is awarded in postgraduate studies in fine arts. The normative term of studies for a Doctor of Fine Arts Degree in postgraduate studies in fine arts is three years. The educational component of an educational-scientific programme of Doctor of Fine Arts 30–60 ECTS credits. A Doctor of Fine Arts Degree corresponds to level 8 of the National Qualifications Framework, the European Qualifications Framework for lifelong learning and the third cycle of the Framework for Qualifications of the

кваліфікацій Європейського простору вищої освіти.

8.5 Джерела офіційної інформації

— Міністерство освіти і науки України (МОН)

Офіційний вебсайт: www.mon.gov.ua

— Державне підприємство «Інфоресурс»

Міністерства освіти і науки України

Офіційний вебсайт:

<https://www.inforesurs.gov.ua/>

— Державне підприємство «Інформаційно-іміджевий центр» Міністерства освіти і науки України, що виконує функції Національного інформаційного центру академічної мобільності (ENIC Ukraine)

Офіційний вебсайт: <http://enic.in.ua/>

European Higher Education Area.

8.5 Official Sources of Information

— Ministry of Education and Science of Ukraine (MESU)

Official website: www.mon.gov.ua

— State Enterprise «Inforesurs» of the Ministry of Education and Science of Ukraine

Official website:

<https://www.inforesurs.gov.ua/>

— State Enterprise «Information and Image Center» of the Ministry of Education and Science of Ukraine that performs the functions of a national information center of academic mobility (ENIC Ukraine)

Official website: <http://enic.in.ua/>

У разі наявності в додатку до диплома будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

In case of any differences in interpretation of the information in the diploma supplement, the Ukrainian text shall prevail.

Примітки:

1. Рядки із записами про спеціалізацію, предметну спеціальність (предметні спеціальності), освітню програму передбачаються у разі їх необхідності. Рядок із записом про професійну кваліфікацію передбачається за необхідності у разі її присвоєння.

2. Статус закладу освіти (наукової установи) визначається залежно від форми власності (заклад освіти державної, комунальної, приватної форми власності), органу, до сфери управління якого належить цей заклад освіти (за наявності), із зазначенням інформації щодо наявності ліцензії та акредитації, а також з урахуванням наявності статусу «національний», «дослідницький» (за наявності).

3. У разі, якщо вступ здійснювався на підставі іноземного документа про освіту або документа про вищу духовну освіту, інформація про визнання зазначається у пункті 6.2 Інша інформація.

Notes:

1. Specialization, Subject Programme Subject Area(s) and Educational Programme are indicated upon necessity. Professional Qualification is indicated upon necessity in case of its awarding.

2. Status of the higher education (research) institution is defined in accordance to its form of ownership (state, communal, private), executive body to whose sphere of administration the institution belongs (upon availability), including the information on the license and the accreditation, and the status «national», «research» (upon availability) ascribed to the higher education (research) institution.

3. In case admission was based on a foreign education document or on a religious higher education document, information on recognition is specified in 6.2 Further information sources.

**Генеральний директор директорату
фахової передвищої, вищої освіти**

Олег ШАРОВ

Додаток 4.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
01 лютого 2021 року № 132

Зразок академічної довідки

УКРАЇНА

UKRAINE

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № _____

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ
ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**GENERAL INFORMATION ON THE
STUDENT**

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище	Last name(s)
Ім'я	First name(s)
Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)	
Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/ Personal ID in Unified State Electronic Database on Education	

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований(а)/прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)	Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution

Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
(шифр та назва)	(code and name)
Спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
(код та найменування)	(code and name)
Спеціалізація	Specialization
Акредитована	Accredited by
найменування органу (органів акредитації)	name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання	Language(s) of instruction/examination
Форма здобуття освіти	Mode of study
Термін навчання	Period of education
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

(блок інформація про академічну мобільність включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується за результатами академічної

INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY

(information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated following the results of academic mobility)

мобільності)

ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО
НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

INFORMATION OF THE SENDING
EDUCATION INSTITUTION

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність	Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Термін академічної мобільності	Period of academic mobility
Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу	First name(s), Last name(s) of the responsible person of the institution
Контактна інформація відповідальної особи закладу	Contact information of the responsible person of the institution

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності)/ Component code	Назва освітнього компоненту або результатів навчання/	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти/Institutional Grade
---	---	--	---	---

or learning outcomes code (if available)	Component title or learning outcomes title	completed by a student or learning outcomes achieved	of ECTS credits	
1	2	3	4	5
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи/ Total number of ECTS credits				

НАУКОВА СКЛАДОВА

(блок наукова складова включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)

SCIENTIFIC COMPONENT

(information on scientific component is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated for Educational-Scientific Programmes)

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою	Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)
Протокол/Protocol № _____ від/dated « ____ » _____ / _____ 20__	
Тема дисертації	Title of dissertation
назва	name
затверджена вченою радою	has been approved by the Academic Council
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)	name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)
Протокол/Protocol № _____ від/dated « ____ » _____ / _____ 20__	
Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи	Performance report of the Individual plan of scientific work
Рік навчання / Year of study	Назва кафедри (відділу, _____)
	Дата / Date

	лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)	

Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation:

Відрахований(а)

Expelled

причина відрахування відповідно до наказу
за наказом

reason of expulsion according to the order
order

дата і номер наказу

date, number

Посада керівника або іншої
уповноваженої особи / Position of the
Head or another authorized person

Підпис/
Signature
М. П. / Seal

Ім'я, прізвище/
First name(s), Last name(s)
« ___ » _____ / _____ 20 ___ р.
(дата видачі/ Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці
будь-яких розбіжностей перевагу має текст
українською мовою.

In case of any differences in interpretation
of the information in the transcript of records,
the Ukrainian text shall prevail.

Примітки:

Notes:

1. До запровадження Європейської кредитної
трансферно-накопичувальної системи
оцінювання вказується кількість годин.
2. Інформація про відрахування включається в
академічну довідку у разі необхідності у
випадку переривання навчання здобувачем
вищої освіти. /

1. The amount of study hours is indicated prior to
the introduction of the European Credit Transfer
and Accumulation System.
2. Information on expulsion is included in the
transcript of records upon necessity in case of
expulsion.

Генеральний директор

директорату фахової передвищої, вищої освіти

О. Шаров