

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
БЕРДИЧІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**



ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора коледжу
В.С. Шевченко
2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
про методичну раду
Бердичівського медичного фахового коледжу
Житомирської обласної ради

Бердичів
2021 р.

I. Загальні положення

1.1. *Методична рада* є постійно діючим колегіальним дорадчим органом щодо координації діяльності усіх підрозділів, які забезпечують організацію освітнього процесу в Бердичівському медичному фаховому коледжі Житомирської обласної ради.

1.2. Методична рада діє на підставі закону України, «Про фахову передвищу освіту», Національної доктрини розвитку освіти України, постанов Кабінету міністрів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони та здоров'я України, Статуту коледжу тощо.

1.3. Вона координує навчально-методичну роботу в закладі, визначає основні напрями методичної роботи коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення навчально-виховного процесу і підвищення професійного рівня викладацького складу коледжу, якості підготовки викладачів, надає допомогу щодо організації методичної та навчально-виховної роботи.

1.4. Провідною метою діяльності методичної ради є забезпечення ефективної організаційної та методичної роботи педагогів коледжу і впровадження в освітній процес сучасних технологій навчання.

1.5. Головні завдання методичної ради:

- визначення основних напрямів навчально-методичного забезпечення навчально-виховного процесу в коледжі з урахуванням вітчизняного досвіду, національних традицій і тенденцій розвитку світових освітніх систем;
- узагальнення та впровадження прогресивних освітніх технологій;
- організаційно-методичне супроводження навчально-виховного процесу.

1.6. Методична рада створюється відповідно до наказу директора коледжу терміном на один навчальний рік.

1.7. До її складу входять заступник директора з навчальної роботи, методист, голови циклових комісій.

1.8. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи коледжу.

1.9. Засідання методичної ради проводиться один-два раз на квартал відповідно з планом роботи, затвердженим головою методичної ради. Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада виконує, використовуючи форми роботи, передбачені цим положенням.

1.10. Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань та облік проведення заходів.

II. Зміст роботи

2.1. Розгляд заходів щодо виконання директив, наказів, положень, інструкцій та вказівок вищих організацій з методичної та освітньої роботи.

2.2. Внесення пропозицій щодо обговорення на педагогічній раді питань з методичної та освітньої роботи.

2.3. Розгляд нормативних матеріалів коледжу (положень, рекомендацій, інструкцій тощо) та заходів з методичної та освітньої роботи, подання їх на затвердження директорові коледжу.

2.4. Окреслення основних напрямів методичної роботи коледжу на навчальний рік.

2.5. Визначення основних шляхів удосконалення методичної та освітньої роботи в коледжі;

2.6. Сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації освітнього процесу.

2.7. Розробка заходів по підвищенню професійної майстерності викладачів і оволодінню педагогічними знаннями викладачами-початківцями.

2.8. Сприяння вивченню, узагальненню і поширенню передового педагогічного досвіду.

2.9. Контроль і координування роботи циклових комісій.

2.10. Звітування голів циклових комісій про стан виконання планів роботи.

2.11. Обговорення питань організації оглядів-конкурсів дослідних робіт викладачів і студентів коледжу, результатів їх проведення.

2.12. Розгляд та схвалення методичних матеріалів викладачів для їх практичного застосування і популяризації

2.13. Розглядає та схвалює форми навчальної документації.

2.14. Розглядає та схвалює тематику науково-дослідних робіт.

III. Форми роботи

Робота методичної ради проводиться з використанням таких організаційних форм:

3.1. Засідання, на яких розглядають питання, передбачені планом, обговорюють заходи з методичної та освітньої роботи, заслуховують звіти, ухвалюються та проголошуються рішення.

3.2. Методичні семінари та конференції з питань практичного використання в освітньому процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики.

3.3. Створення творчих груп для вивчення науково-методичних проблем та розробки пропозицій щодо їх аналізу, вирішення.

3.4. Організація перевірок з метою виявлення фактичного стану методичної роботи, а також порушень і відхилень від поставлених вимог (результати перевірок, висновки щодо них обговорюються на засіданнях, ухвалюються відповідними рішеннями).

3.5. Проведення розширених засідань циклових комісій – з метою обміну досвідом та ознайомлення із сучасними досягненнями в педагогіці, медицині.

3.6. Психолого-педагогічні семінари.

3.7. Методична рада може проводитися в нетрадиційній формі (методичний консиліум, круглий стіл, методичний міст, тренінг тощо), яка оптимально забезпечує досягнення мети.

IV. Права і обов'язки членів методичної ради

Члени методичної ради *мають право*:

- вносити на розгляд пропозиції щодо вдосконалення викладання дисциплін і підвищення рівня роботи з виховання молоді.

Члени методичної ради *зобов'язані*:

- своєчасно відвідувати засідання методичної ради;
- брати активну участь у роботі ради;
- своєчасно виконувати всі доручення керівництва методичної ради;
- за дорученням керівництва відвідувати заняття, позааудиторні заходи, екзамени;
- вивчати питання планування й організації освітнього процесу в коледжі;
- якісно і на високому методичному рівні готувати доповіді, виступи, навчально-методичну та іншу документацію.