

Розглянуто
та схвалено на засіданні
педагогічної ради
Протокол № 1
від «30» серпня 2021 р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. директора Бердичівського
медичного фахового коледжу
Житомирської обласної ради
В.С. Шевченко
2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про службу охорони праці Бердичівського медичного фахового коледжу

1. Загальні положення.

Згідно з Законом України "Про охорону праці" служба охорони праці створюється роботодавцем для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі праці.

Служба охорони праці Бердичівського медичного фахового коледжу (далі Коледж) підпорядковується безпосередньо директору. Представляє її один спеціаліст з охорони праці з інженерно-технічною освітою.

Спеціаліст служби охорони праці за своєю посадою та заробітною платою прирівнюється до керівників і спеціалістів основних виробничо-технічних служб. Повинен відповідати кваліфікаційним вимогам, зазначеним у Довіднику кваліфікаційних характеристик професій працівників (випуск 1), професій працівників, які є загальними для всіх видів економічної діяльності, затвердженому наказом Міністерства праці та соціальної політики від 16.02.98 №24.

Навчання та перевірка знань з питань охорони праці працівника служби охорони праці проводяться в установленому законодавством порядку під час прийняття на роботу та періодично один раз на три роки.

Працівник служби охорони праці в своїй діяльності керується законодавством України, нормативно-правовими актами з охорони праці, колективним договором та актами з охорони праці, що діють в межах підприємства.

Ліквідація служби охорони праці допускається тільки в разі ліквідації закладу.

2. Основні завдання служби охорони праці.

Забезпечення фахової підтримки рішень адміністрації в опрацюванні ефективної системи управління охороною праці в Бердичівському медичному фаховому коледжі та сприяння удосконаленню діяльності у цьому напрямі кожного структурного підрозділу і кожного працівника.

Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'я працівників.

Вивчення та сприяння впровадженню у виробництво досягнень науки і техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працівників.

Контроль за дотриманням працівниками вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, положень розділу “охорона праці” колективного договору та актів з охорони праці, що діють у межах коледжу.

Інформування та надання роз’яснень працівникам підприємства з охорони праці.

3. Функції служби охорони праці.

Розроблення спільно з іншими підрозділами коледжу комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, планів, програм поліпшення умов праці, запобігання виробничому травматизму, професійним захворюванням, надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів.

Підготовка проектів наказів з питань охорони праці і внесення їх на розгляд директору.

Проведення спільно з представниками структурних підрозділів і за участю представників професійної спілки коледжу або за її відсутності, уповноважених найманими працівниками осіб з питань охорони праці перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

Складання звітності з охорони праці за встановленими строками та формами.

Проведення з працівниками вступного інструктажу з охорони праці.

Ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій, заподіяної ними шкоди.

Забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасної передачі їх до архіву для тривалого зберігання згідно з установленим порядком.

Складання за участю керівників структурних підрозділів переліків професій, посад, і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони праці, що діють в межах коледжу, надання методичної допомоги під час їх розроблення.

Інформування працівників про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів та актів з охорони праці, що діють у межах коледжу.

Розгляд:

- питань про підтвердження наявності небезпечної виробничої ситуації, що стала причиною відмови працівника від виконання дорученої роботи відповідно до законодавства (у разі необхідності);
- листів, заяв, скарг працівників коледжу, що стосується питань додержання законодавства про охорону праці.

Організація:

- забезпечення підрозділів нормативно-правовими актами та актами з охорони праці, що діють в межах коледжу, посібниками, навчальними матеріалами з цих питань;
- роботи кабінету з охорони праці, підготовки інформаційних стендів, пунктів з охорони праці тощо;
- нарад, семінарів, конкурсів тощо з питань охорони праці;
- пропаганди з питань охорони праці з використанням інформаційних засобів.

Участь у:

- розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві відповідно до Порядку розслідування та ведення обліку

нешасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 р. №1112;

- проведенні внутрішнього аудиту охорони праці та атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актом з охорони праці;
- складанні санітарно-гігієнічної характеристики робочих місць працівників, які проходять обстеження щодо наявності профзахворювань;
- роботі комісії з приймання в експлуатацію закінчених будівництв, реконструкцій або технічного переозброєння об'єктів виробничого та соціально-культурного призначення, відремонтованого або модернізованого устаткування в частині дотримання вимог охорони праці;
- розробленні положень, інструкцій, розділу "Охорона праці" колективного договору, актів з охорони, що діють у межах коледжу;
- складанні переліків професій і посад, згідно з якими працівники повинні проходити обов'язкові попередні і періодичні медичні огляди;
- організації навчання з питань охорони праці;
- роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці.

Забезпечення організаційної підтримки роботи комісії з питань охорони праці підприємства (в разі наявності).

Контроль за:

- виконанням заходів, передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, колективним договором та заходами, спрямованими на усунення причин нещасних випадків та професійних захворювань;
- проведенням ідентифікації та декларування безпеки об'єктів підвищеної небезпеки;
- наявністю в підрозділах інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій, посад і видів робіт, своєчасним внесенням до них змін;
- своєчасне проведення необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування;
- станом запобіжних пристроїв, вентиляційних систем;
- своєчасним проведенням навчання з питань з охорони праці, всіх видів інструктажу з охорони праці;
- забезпечення працівників відповідно до законодавства спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального і колективного захисту, миючими та знезаражуючими засобами;
- санітарно-гігієнічними і санітарно-побутовими умовами працівників згідно з нормативно-правовими актами;
- дотримання у належному стані території підприємства, внутрішніх доріг та пішохідних доріжок;
- організацією робочих місць у відповідності з нормативно-правовими актами з охорони праці;
- використанням цільових коштів, виділених для виконання комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці;
- застосування праці жінок, інвалідів і осіб, які молодші 18 років, відповідно до законодавства;

- виконанням приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та подання страхового експерта з охорони праці;
- проведенням попередніх (під час прийняття на роботу) і періодичних медичних оглядів працівників.

4. Права працівників служби охорони праці.

Спеціалісти служби охорони праці мають право:

видавати керівникам структурних підрозділів коледжу обов'язкові для виконання приписи (за формою згідно з додатками) щодо усунення наявних недоліків, одержувати від них необхідні відомості, документацію і пояснення з питань охорони праці. Припис спеціаліста з охорони праці може скасувати лише директор. Припис складається в 2-х примірниках, один з яких видається керівникові робіт, другий залишається та реєструється у службі охорони праці і зберігається протягом 5 років. Якщо керівник відмовляється від підпису в одержанні припису, спеціаліст з охорони праці надсилає відповідне подання на ім'я особи, якій адміністративно підпорядкований цей структурний підрозділ, або директору;

- зупиняти роботу виробництв, дільниць, машин, механізмів, устаткування у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'я працівників;
- вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань і не мають допуску до відповідних робіт або не виконують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці;
- надсилати директору подання про притягнення до відповідальності посадових осіб та працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці;
- за поліпшення стану безпеки праці вносити пропозиції про заохочення працівників за активну працю;
- залучати, за погодженням з директором і керівниками підрозділів коледжу, спеціалістів коледжу для проведення перевірок стану охорони праці.

5. Організація роботи служби охорони праці.

Робота служби охорони праці підприємства повинна здійснюватись відповідно до плану роботи та графіків обстежень, затверджених директором.

Робочі місця працівників служби охорони праці мають розміщуватись (як правило) в окремому приміщенні, забезпечуватись належною оргтехнікою, технічними засобами зв'язку і бути зручним для прийому відвідувачів.

Адміністрація забезпечує стимулювання ефективної роботи працівників служби охорони праці.

Працівники служби охорони праці не можуть залучатися до виконання функцій, непередбачених Законом України "Про охорону праці" та цим Положенням.

Служба охорони праці взаємодіє з іншими структурними підрозділами, службами, фахівцями коледжу та працівниками профспілки.