


**Бердичівський медичний фаховий коледж  
Житомирської обласної ради**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

**В.о. директора Бердичівського  
медичного фахового коледжу  
Житомирської обласної ради  
Вячеслав ШЕВЧЕНКО**



**« 13 » 01 2023 р.**

**Положення  
про гурткову роботу  
Бердичівського медичного фахового  
коледжу  
Житомирської обласної ради**

Розглянуто та схвалено  
на засіданні педагогічної ради  
Протокол № 4  
від « 13 » 01 2023 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дане положення розроблено на основі Законів України "Про освіту" "Про фахову передвищу освіту", Статуту коледжу.

Положення про роботу гуртків розглядається та погоджується педагогічною радою і затверджується директором коледжу.

Гуртки створюються з метою формування єдиного освітнього середовища вищого навчального закладу, підвищення якості освіти і реалізації процесу становлення особистості в різноманітних сферах життєдіяльності. Робота предметних гуртків є позааудиторною організаційною формою освітнього процесу в коледжі.

За своєю сутністю гурток – це специфічна спільність студентської молоді, яка ґрунтується насамперед на добровільності, спільності інтересів, спрямованості на певний вид навчальної та практичної діяльності; середовище, де забезпечуються умови інтелектуального, духовного і фізичного розвитку студентів, реалізація їхнього творчого потенціалу в галузі освіти і виховання та створюються комфортні умови соціальної адаптації до умов реального життя.

Члени предметних гуртків беруть участь у виховних заходах, тематичних вечорах, конкурсах, олімпіадах, випускають стінгазети, бюлетні, ведуть творчу пошуково-дослідну роботу. Правильно організована гурткова робота сприяє поглибленню та розширенню знань, підвищує інтерес до навчальних предметів, задовольняє потреби студентів у професійному становленні та самореалізації, відповідно до їх інтересів і здібностей, сприяє вихованню любові до обраної професії.

## 2. ЗАВДАННЯ ГУРТКІВ .

Основним завданням гуртка є:

- всебічний розвиток особистості, її нахилів, здібностей, талантів;
- забезпечення професійного самовизначення, поглиблене ознайомлення з певною проблемою, продовження роботи, початки, якої закладені на заняттях відповідних дисциплін, науково-дослідна діяльність студентів тощо;
- створення умов для найбільш повного задоволення потреб і інтересів студентів, зміцнення їхнього здоров'я;
- забезпечення соціального захисту, підтримки і адаптації молоді в суспільстві;
- формування загальної культури студентів;
- виховання у студентів активної громадянської позиції, поваги до прав і свобод людини, патріотизму, любові до сім'ї, природи, почуття прекрасного.

### 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ГУРТКОВОЇ РОБОТИ

Гуртки створюються, реорганізуються і ліквідуються наказом директора коледжу за поданням педагогічної ради коледжу.

Безпосереднє керівництво гуртковою роботою коледжу здійснює заступник директора з виховної роботи та гуманітарних питань, який організовує роботу гуртків і несе відповідальність за результати їх діяльності.

Керівник гуртка призначається директором коледжу з числа провідних педагогічних працівників коледжу.

Керівник гуртка підзвітний у своїй роботі заступнику директора з виховної роботи та гуманітарних питань.

Гуртки належать до групових форм роботи із закріпленим складом студентів, кількість яких не може бути меншою за 10 осіб, і не перевищувати 20. Невелика кількість членів гуртка дозволяє враховувати запити кожного студента й дає можливість проводити заняття з більшою ефективністю.

Комплектування гуртків здійснюється в період з 1 по 15 вересня.

Навчально-виховний процес в гуртках та інших творчих об'єднаннях за інтересами студентів може працювати в напрямках художньо - естетичного, туристсько-краєзнавчого, еколого-натуралістичного, науково - технічного, дослідницько-експериментального, військово-патріотичного, соціально-психологічного, спортивно-оздоровчого, гуманітарного, сімейно-побутового, а також спеціального (професійного) спрямування.

Зміст гуртків визначається освітніми програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України, модифікованими (адаптованими), авторськими.

Предметні гуртки та інші творчі об'єднання класифікують за трьома рівнями: початковий, основний, вищий.

Початковий рівень: діяльність гуртків спрямована на загальний розвиток студентів, виявлення здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності. Програми гуртків передбачають забезпечення загального розвитку студента, оволодіння ним теоретичними і практичними основами творчої діяльності, створення умов для вибору творчої діяльності.

Основний рівень: діяльність таких гуртків передбачає створення умов для соціальної адаптації студентів, розвиток стійких інтересів до творчої діяльності, розширення і поглиблення професійних інтересів, вмінь і навичок, поглиблення теоретичних знань з різних напрямів освіти.

Вищий рівень: дані гуртки об'єднують здібних і обдарованих студентів за інтересами для їх подальшого розвитку та підтримки, задоволення потреб у допрофесійній підготовці.

Принципи організації роботи предметних гуртків:

- системний підхід, цілісність, послідовність і наступність логічно взаємопов'язаних позааудиторних заходів.
- наявність провідної ідеї, що визначає основні напрями його розвитку.

- відкритість студентського об'єднання, що передбачає добровільність входження в нього.

- комфортний мікроклімат.

- співпраця та координація діяльності різних позааудиторних структур.

При організації гурткової роботи необхідно суворо дотримуватись санітарно - гігієнічних норм проведення засідань, правил охорони праці, особливо під час екскурсійних, масових заходів тощо.

Залучення студентів в гуртки здійснюється на основі вільного вибору галузі і освітніх програм. Винятком є творчі колективи, які потребують спеціального відбору на конкурсній основі.

Для зарахування студентів до спортивних, хореографічних об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у названих вище гуртках, секціях.

Тривалість та кількість занять визначає керівник гуртка. Однак одне заняття не повинно тривати більше 1,5 год.

#### 4. ФУНКЦІЇ КЕРІВНИКА ГУРТКА

*Керівник гуртка:*

- комплектує склад гуртка, забезпечує його збереження протягом всієї діяльності;

- здійснює різноманітну діяльність, особистісно орієнтоване навчання і виховання, педагогічно обґрунтований вибір форм, засобів та методів роботи, виходячи з психолого-фізіологічної, соціально-економічної діяльності;

- створює умови для цілісного розвитку творчої особистості, виявляє і підтримує талановитих та обдарованих дітей, сприяє розвитку і формуванню їх професійних інтересів;

- здійснює організацію, підготовку та проведення науково-дослідної та виховної роботи з членами гуртка за певним профілем, дотримуючись відповідної програми і навчальних та виховних планів;

- вивчає передовий досвід в педагогічній практиці та науці і запроваджує його в своїй діяльності;

- аналізує та узагальнює власний досвід, здійснює його висвітлення на семінарах, конференціях, в пресі тощо;

- бере участь в організації та проведенні масових заходів: конкурсів, виставок, естафет, акцій;

- домагається ефективності і результативності в своїй навчально-виховній діяльності;

- бере участь в розробці програм, методичних, аналітично-інформаційних, рекомендаційних матеріалів;

- дбає про престиж закладу, дотримання загальнолюдських моральних принципів;

- проводить роботу серед гуртківців з виховання загальної культури, культури спілкування і дозвіллево - розважальної діяльності;

- працює у співдружності з батьками, керівниками інших гуртків, викладачами;
- забезпечує участь гуртківців у масових заходах коледжу, міста, області, всеукраїнських і міжнародних конкурсах, фестивалях, виставках;
- веде профілактичну роботу з безпеки життєдіяльності та забезпечує проведення занять із додержанням правил охорони праці та санітарно-гігієнічних норм;
- веде відповідну документацію і вчасно звітується про наслідки своєї роботи і творчої діяльності гуртківців;
- поважає гідність студента, своєю доброзичливою поведінкою утверджує повагу до принципів загальнолюдської моралі.

Керівник гуртка має право:

- ознайомлюватись з плануванням роботи відділення, закладу, брати участь в розробці планів, положень та умов масових заходів;
- вимагати від керівництва сприяння у створенні умов для належного проведення занять, практичних, дослідних робіт, масових заходів;
- на безпечні умови праці;
- на захист професійної честі та гідності; ознайомлюватися зі скаргами та іншими документами, що містять оцінку його діяльності, і давати свої пояснення;
- вносити пропозиції щодо удосконалення навчально-виховного процесу і брати участь у їх практичній реалізації;
- вільно обирати і використовувати при організації занять засоби, форми і методи навчання та виховання;
- вносити пропозиції щодо дисциплінарної відповідальності вихованців за вчинки, які дезорганізують навчально-виховний процес;
- вносити пропозиції щодо відзначення своїх вихованців.

*Керівник гуртка несе відповідальність за:*

- неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені посадовою інструкцією в межах, визначених чинним законодавством України про працю;
- правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, в межах, визначених чинним адміністративним та цивільним законодавством України;
- завдання матеріальної шкоди в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

Керівник гуртка повинен знати законодавчі і нормативно-правові акти: Конституцію України, Закони України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про вищу освіту", Конвенцію про права дитини; програмно-методичні матеріали і документи щодо проведення педагогічного процесу відповідно до напрямку діяльності (соціокультурного, художньо-естетичного, дослідницько-експериментального, науково-технічного, еколого-природничого, туристсько-краєзнавчого, фізкультурно-оздоровчого, військово-патріотичного, дозвіллево-розважального), закономірності

особистісного розвитку та вікових особливостей студентів, основи педагогіки, психології, фізіології, гігієни, базові дисципліни професійного спрямування гуртківців; сучасні освітні тенденції, останні досягнення в галузі науки і техніки, культури, мистецтва (за профілем), форми і методи навчально-виховної роботи; основи педагогічної етики; державну мову відповідно до чинного законодавства про мови в Україні.

## 5. ФОРМИ І МЕТОДИ РОБОТИ

Гурток будь-якого типу включає організаційне, вступне, підсумкове, звітне заняття.

На організаційному занятті проводяться вибори старости гуртка.

У роботі з гуртківцями важливо враховувати специфіку спеціальностей, особливості навчального процесу. Студенти мають мало вільного часу. Тому перше завдання керівника предметного гуртка зацікавити студента.

На перших засіданнях гуртка необхідно розказати студентам про можливості, переваги і перспективи гурткових занять. Далі все залежить від майстерності, відвертості і зацікавленості керівника. Важливо не забути про особистісну орієнтацію педагогічного процесу і любов до майбутньої професії.

На організаційних заняттях методом анкетування виявляються інтереси, нахили, здібності, бажання гуртківців - початківців; розподіляються обов'язки, формуються секції; гуртківці обирають теми, напрями, над якими вони працюватимуть. Важливим елементом є ознайомлення нового поповнення з основними методами та формами пошукової роботи.

Вступне заняття знайомить гуртківців з планом роботи. На ньому обговорюються форми роботи, які будуть використовуватися, масові заходи.

Наступний етап роботи - безпосередній пошук, нагромадження, аналіз матеріалів гурткової роботи. У процесі роботи гуртківці можуть об'єднуватись у міжсекційні групи, допомагають одне одному, дбають про кінцевий результат.

Заключний етап роботи предметного гуртка полягає в оформленні звітів, рефератів, тематичних папок; у підготовці і проведенні підсумкових конференцій, виставок художньої творчості. Рекомендується, як форму звіту, обрати звіт про виконання індивідуального або колективного проектів. Заслуховуються вони на засіданнях предметного гуртка або на заняттях з відповідною тематикою.

Один раз в рік гуртківці проводять звітні заняття. На них запрошуються всі бажаючі. Такі заняття проходять у вигляді конференцій, диспутів, літературних віталень, вечорів тощо. Їх мета — продемонструвати успіхи гуртківців і привернути увагу до їх роботи інших студентів.

## 6. ЗАОХОЧЕННЯ УЧАСНИКІВ ГУРТКОВОЇ РОБОТИ

Студенти-переможці Всеукраїнських, міських, коледжних конкурсів, олімпіад, конференцій, виставок тощо, активні учасники і організатори гурткової роботи можуть відзначатися грамотами та грошовими преміями коледжу; винагородами від підприємств, благодійних фондів, спонсорів тощо.

Студенти, які проявили здібності і досягли успіхів (відзначені в конкурсах, олімпіадах тощо), мають переваги при наданні рекомендацій при вступі до вищих навчальних закладів для продовження освіти, проходженні практики за кордоном.

## 7. ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ЗВІТНІСТЬ

Види звітності:

- План роботи (до 05 вересня).
- Звіт про результати роботи (до 30 травня).
- Матеріали відкритих заходів (до 10 днів після проведення).

Керівник гуртка веде записи в журналі обліку роботи предметного гуртка, який складається з плану роботи, обліку відвідування занять та проведеної роботи. Робота предметних гуртків (відповідно до плану) розглядається на засіданнях адміністративної, методичної та педагогічної рад. В планах роботи циклових комісій обов'язково планується робота предметного гуртка, а також найважливіші та найцікавіші заходи гуртківців. Кожен рік роботи предметного гуртка може проходити під певним знаком, який обумовить напрями і тематику роботи.

Розробник:

Завідувач навчально-  
виробничої практики



Тетяна Димарь