

Бердичівський медичний фаховий коледж
Житомирської обласної ради



Затверджено
В.о. директора Бердичівського медичного
фахового коледжу ЖОР

В.С. Шевченко

«31» травня 2021р.

ПОЛОЖЕННЯ

про критерії оцінювання

знань і вмінь здобувачів освіти

Бердичівського медичного фахового коледжу

Житомирської обласної ради

Розглянуто і схвалено
педагогічною радою
Бердичівського медичного
фахового коледжу
Протокол № 8
від «31» травня 2021р.

м. Бердичів 2021 р.

I. Загальні положення

Контроль знань, умінь та навичок в коледжі здійснюється з предметів загальноосвітньої, гуманітарної та соціально-економічної, природничо-наукової, професійної та практичної підготовки.

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень студентів є:

- контролююча - визначає рівень досягнень кожного студента (студентки), готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу викладачеві відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
- навчальна - сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, удосконаленню вмінь і навичок;
- діагностично-коригувальна - з'ясовує причини труднощів, які виникають у студента (студентки) у процесі навчання; виявляє прогалини в засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
- мотиваційна - формує позитивні мотиви навчання;
- виховна - сприяє формуванню вмінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

Знання, вміння студентів з предметів загальноосвітньої підготовки оцінюються за 12-бальною шкалою на підставі загальних критеріїв та критеріїв з кожного навчального предмета затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 05.05.08р.№ 371.

Знання, вміння студентів з гуманітарної та соціально-економічної, природничо-наукової, професійної та практичної підготовки оцінюються за чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

При поточному контролі знання, вміння студентів із зазначених циклів предметів оцінюються за 4-бальною шкалою, а в навчальних журналах виставляється кількісна оцінка «5», «4», «3», «2». Оцінка тестової складової екзамену проводиться в залежності від кількості правильних відповідей, даних студентом, за такими критеріями:

Кількість помилок	Оцінка
31-150	2 (незадовільно)
21-30	3 (задовільно)
8-20	4(добре)
0-7	5 (відмінно)

II. Загальні критерії оцінювання знань, умінь студентів з предметів загальноосвітньої підготовки

При оцінюванні навчальних досягнень студентів мають ураховуватися:

- характеристика відповіді студента: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість загальнонавчальних та предметних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: уміння аналізувати, синтезувати,

порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої діяльності (уміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези).

Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну.

Повнота знань - кількість знань, визначених навчальною програмою.

Глибина знань - усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань.

Гнучкість знань - уміння студентів застосовувати набуті знання в стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих.

Системність знань - усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших.

Міцність знань - тривалість збереження їх у пам'яті, відтворення їх у необхідних ситуаціях.

Знання є складовою умінь студентів діяти. Уміння виявляються в різних видах діяльності й поділяються на розумові і практичні.

Навички - дії доведені до автоматизму в результаті виконання вправ. Для сформованих навичок характерні швидкість і точність відтворення.

Цінності ставлення виражають особистий досвід студентів, їхні дії, переживання, почуття, які виявляються у відношенні до того, що оточує (людей, явищ, природи, пізнання тощо). У контексті компетентнісної освіти це виявляється у відповідальності студентів, прагненні закріплювати позитивні надбання в навчальній діяльності, зростанні вимог до своїх навчальних досягнень.

Названі вище орієнтири покладено в основу чотирьох рівнів навчальних досягнень студентів: початкового, середнього, достатнього, високого.

Вони визначаються за такими характеристиками:

Перший рівень - початковий. Відповідь студента (студентки) фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.

Другий рівень - середній. Студент (студентка) відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

Третій рівень — достатній. Студент (студентка) знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущенні помилки. Відповідь студента (студентки) правильна, логічна, обґрунтована, хоча їй бракує власних суджень.

Четвертий рівень - високий. Знання студента (студентки) є глибокими, міцними, системними; студент (студентка) вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його (її) навчальна діяльність позначена вмінням самостійно

оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту

позицію.

Водночас, визначення високого рівня навчальних досягнень, зокрема оцінки 12 балів, передбачає знання та уміння в межах навчальної програми і не передбачає участі студентів у олімпіадах, творчих конкурсах тощо.

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів

I. Початковий

1 - Студент (студентка) розрізняє об'єкти вивчення.

2 - Студент (студентка) відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення.

3 - Студент (студентка) відтворює частину навчального матеріалу; з допомогою викладача виконує елементарні завдання.

4 - Студент (студентка) з допомогою викладача відтворює основний навчальний матеріал, може повторити за зразком певну операцію, дію.

II. Середній

5 - Студент (студентка) відтворює основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило.

6 - Студент (студентка) виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його (її) правильна, але недостатньо осмислена. Вміє застосувати знання при виконанні завдань за зразком.

III. Достатній

7 - Студент (студентка) правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії.

8 - Знання студента (студентки) є достатнім, він (вона) застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь його (її) логічна, хоч і має неточності.

9 - Студент (студентка) добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, уміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією.

IV. Високий

10 - Студент (студентка) має повні, глибокі знання, здатний(а) використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення.

11 - Студент (студентка) має гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, уміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми.

12 - Студент (студентка) має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог

навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення.

Види оцінювання навчальних досягнень

Видами оцінювання навчальних досягнень студентів є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

Поточне оцінювання - це процес установлення рівня навчальних досягнень студента (студентки) в оволодінні змістом предмета, уміннями й навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень студентів є знання, уміння й навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі поурочного вивчення теми. Його основними завданнями є: установлення й оцінювання рівнів розуміння й первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, установлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами, таблицями; виконання студентами різних видів письмових робіт; взаємоконтроль студентів у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень студентів.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи викладача на занятті.

Поточна оцінка виставляється до навчального журналу в колонку з надписом, що засвідчує дату проведення заняття, коли здійснювалося оцінювання студента (студентки).

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу).

Тематичне оцінювання навчальних досягнень студентів забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;

концентрацію уваги студентів до найсуттєвішого в системі знань із кожного предмета.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування студентами матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності студентів.

Перед початком вивчення чергової теми всі студенти мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових

робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

Тематична оцінка виставляється до навчального журналу в колонку з надписом Тематична без дати.

При виставленні тематичної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. При цьому проведення окремої тематичної атестації при здійсненні відповідного оцінювання не передбачається.

Якщо студент (студентка) був(ла) відсутній(я) на заняттях протягом вивчення теми, не виконав(ла) вимоги навчальної програми, у колонку з надписом «тематична» виставляється н/а (не атестований(а)). Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

Оцінка за семестр виставляється на підставі тематичних оцінок. При цьому мають враховуватися динаміка особистих навчальних досягнень студента(ки) з предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо.

Якщо студент (студентка) був(ла) відсутній(я) на заняттях протягом семестру, у відповідну клітинку замість оцінки за I семестр чи II семестр виставляється н/а (не атестований(а)). Семестрова оцінка виставляється без дати до навчального журналу в колонку з надписом I семестр, II семестр.

Семестрова оцінка може підлягати коригуванню. Скоригована семестрова оцінка виставляється без дати у колонку з надписом Скоригована поруч із колонкою I семестр або II семестр. Колонки для виставлення скоригованих оцінок відводяться навіть за відсутності студентів, які виявили бажання їх коригувати.

У триденний термін після виставлення семестрової оцінки студент (студентка) (або їх батьки), які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання або з певних причини не були атестовані, звертаються до керівника навчального закладу із заявою про проведення відповідного оцінювання, у якій мотивують причину та необхідність його проведення.

Наказом керівника навчального закладу створюється комісія у складі голови (заступника директора з навчальної роботи або завідувачів відділеннями) та членів комісії: голови циклової комісії, викладача, який викладає предмет у цій групі, а також затверджується графік проведення оцінювання. Коригування семестрового оцінювання проводиться не пізніше п'яти днів після подання заяви. У разі хвороби студента (студентки) чи інших поважних причин термін може бути подовжено.

Члени комісії готують завдання, що погоджуються на засіданні циклової комісії і затверджуються заступником директора з навчальної роботи. Завдання мають охоплювати зміст усіх тем, що вивчалися протягом семестру. Оцінювання проводиться у письмовій формі. Письмові роботи зберігаються протягом року.

На голову комісії покладається відповідальність за об'єктивність оцінювання та дотримання порядку його проведення. Комісія приймає рішення щодо його результатів та складає протокол. Рішення цієї комісії є остаточним, при цьому скоригована семестрова оцінка не може бути нижчою за семестрову.

У разі, якщо студентові(ці) не вдалося підвищити результати, запис у колонку Скоригована не робиться.

За результатами оцінювання видається відповідний наказ керівника навчального закладу. Скоригована семестрова оцінка за I семестр виставляється до

початку II семестру, за підсумками II семестру - не пізніше 01 липня поточного навчального року.

Підвищення семестрової оцінки студентами - не дає їм права бути претендентами на нагородження золотою «За особливі успіхи у навчанні» та срібною «За успіхи у навчанні» медалями.

Річна оцінка виставляється до журналу в колонку з надписом Річна без зазначення дати, не раніше, ніж через три дні після виставлення оцінки за II семестр.

Річне оцінювання здійснюється на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок.

У разі коригування студентами оцінки за II семестр, річна виставляється їм не пізніше 01 липня поточного року.

Річна оцінка коригуванню не підлягає.

Державна підсумкова атестація (далі атестація) студентів вищих та фахових передвищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, що здійснюють підготовку фахівців на основі базової та повної загальної середньої освіти - це форма контролю за відповідністю освітнього рівня студентів навчальним програмам. Атестація проводиться відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту».

Зміст, форми, терміни атестації, перелік предметів, з яких здійснюється атестація, визначається навчальними планами підготовки молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів, які погоджені Міністерством освіти і науки України.

Для студентів закладів фахової передвищої освіти встановлюються різні види морального стимулювання за високі досягнення у навчанні, передбачені Положенням про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні».

Рішення про представлення випускників закладів фахової передвищої освіти до нагородження Золотою та Срібною медалями приймається педагогічною радою, погоджується з відповідним органом управління освітою й затверджується наказом керівника навчального закладу.

Підвищення результатів семестрового та річного оцінювання шляхом переатестації не дає підстав для нагородження випускників Золотою та Срібною медалями.

Студентам, нагородженим Золотою або Срібною медалями, згідно наказом МОН України від 17.03.2015 року № 306, видається документ про повну загальну середню освіту особливого зразка.

Виставлення оцінки з державної атестації здійснюється у колонку з надписом ДПА без зазначення дати.

Студентам, яким оцінка з державної підсумкової атестації переглядалася апеляційною комісією, за її результатами виставляється оцінка у колонку з надписом Апеляційна без дати.

III. Контроль навчальних досягнень студентів із професійної підготовки

Знання, вміння студентів із гуманітарної та соціально-економічної,

природничо-наукової, професійної та практичної підготовки оцінюються за чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»

При поточному контролі знання, вміння студентів з зазначених циклів предметів оцінюються за 4-бальною шкалою, а в навчальних журналах виставляється кількісна оцінка «5», «4», «3», «2».

Оцінки підсумкової семестрової, державної атестації заносяться у журнал навчальних занять, залікову книжку студента, екзаменаційну відомість, зведену відомість успішності, особову картку.

Незадовільні оцінки атестації студентів у залікову книжку, особову картку не заносяться.

Оцінка за семестр виставляється за результатами поточного оцінювання, а за рік - на основі семестрових оцінок.

В організації навчального процесу застосовується поточний та підсумковий контроль.

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів за 4-бальною шкалою

«5» - Студент (студентка) має повні, глибокі теоретичні знання, матеріал викладає у певній логічній послідовності, літературною мовою, здатний(а) використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення, уміє самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення, ставити і розв'язувати проблеми.

«4» - Студент (студентка) правильно відтворює навчальний матеріал у певній логічній послідовності, але допускає не більше двох несуттєвих помилок, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, робить висновки, загалом контролює власну діяльність, хоч і допускає незначні неточності.

«3» - Студент (студентка) відтворює основний навчальний матеріал, але відповідь неповна, побудована незв'язно, з помилками й неточностями.

«2» - Відповідь студента показує нерозуміння ним основного змісту навчального матеріалу, допущені суттєві помилки, які студент не може виправити за допомогою навідних запитань викладача.

3.1. Поточний контроль

3.1.1. Поточний контроль здійснюється з метою виявлення рівня засвоєння студентом змісту навчальної програми з кожної дисципліни навчального плану.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних робіт, семінарських занять, виконання індивідуальних завдань, контрольних робіт тощо.

Форми проведення поточного контролю, система оцінювання знань студентів визначаються предметною (цикловою) комісією.

3.1.2. Виконання практичних, лабораторних робіт оцінюється диференційовано або «зараховано». Систему оцінювання визначає предметна (циклова) комісія.

3.1.3. Поточні і обов'язкові контрольні роботи оцінюються диференційовано. Оцінки за їх виконання заносяться у журнал навчальних занять. Кількість поточних

контрольних робіт визначається предметною (цикловою) комісією. Виконання контрольних робіт, передбачених навчальним планом, є обов'язковим.

3.2. Підсумковий семестровий контроль

3.2.1. Вивчення кожної навчальної дисципліни завершується проведенням контрольних заходів.

3.2.2. Періодичність і терміни проведення контрольних заходів визначаються навчальними планами (робочими навчальними планами), а форми їх проведення - робочою програмою навчальної дисципліни.

3.2.3. Семестровий екзамен - це одна з основних форм підсумкового контролю рівня і якості засвоєння студентами теоретичних знань та практичних умінь і навичок з окремої навчальної дисципліни за семестр.

3.2.4. Семестровий диференційований залік - це форма підсумкового контролю, яка передбачає оцінення засвоєння студентами навчального матеріалу з певної навчальної дисципліни, на підставі виконання обов'язкових видів навчальної діяльності, лабораторно-практичних робіт за семестр, якщо з навчальної дисципліни робочими навчальними планами не передбачено проведення семестрового екзамену.

Якщо студент протягом семестру виконав усі види навчальної діяльності, лабораторно-практичні роботи, то диференційований залік дублює семестрову оцінку і виставляється у навчальному журналі на сторінці зліва після семестрової оцінки у колонку без дати та з надписом угорі «Диф. залік». На сторінці справа у кінці змісту останнього заняття пишеться «диференційований залік». Студент(ка) має право підвищити семестрову оцінку з навчальної дисципліни або ліквідувати академзаборгованість за семестр шляхом складання диференційованого заліку. Для проведення диференційованого заліку викладачами розробляються матеріали заліку, які розглядаються та затверджуються на засіданні циклової комісії. Питання диференційованого заліку повинні охоплювати всі теми навчальної дисципліни, які вивчалися протягом семестру. Форму проведення диференційованого заліку, його зміст та критерії оцінювання знань, умінь студентів визначає циклова комісія.

Дозвіл на ліквідацію академзаборгованості студент(ка) отримує у завідувача відділення на підставі власної заяви та відповідного наказу по коледжу.

Оцінки за складання диференційованого заліку заносяться у журнал навчальних занять, залікову відомість, зведену відомість успішності студентів.

3.2.5. До семестрового контролю студент допускається, якщо він виконав усі види робіт, завдань, передбачених робочим навчальним планом на семестр з відповідної навчальної дисципліни.

Не допускаються до складання екзамену з конкретної дисципліни студенти, які з цього предмету за семестр не атестовані або мають «2» (незадовільно). До складання екзамену такі студенти допускають після повного виконання вимог робочої навчальної програми.

Екзамени, заліки складаються в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом.

В окремих випадках, за наявності поважних причин, підтверджених

відповідним документом, студентам може бути дозволено дострокове складання заліків, екзаменів.

Студент, який бажає скласти екзамен, заліки достроково, звертається із заявою до директора (заступника директора з навчальної роботи).

Дострокове складання екзаменів, заліків оформлюється наказом директора училища.

Екзамени, заліки проводяться за розкладом, затвердженим директором коледжу. Розклад доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії. В один день дозволяється проводити не більше одного екзамену, заліку.

Екзаменаційні білети, завдання, тести розробляються викладачами, обговорюються на засіданні циклової комісії, затверджуються заступником директора з навчальної роботи.

Семестровий екзамен проводиться з вивченого матеріалу навчальної програми за останній семестр.

Враховуючи специфіку предмета, до екзаменаційних білетів, крім питань теоретичного характеру може включатися практичне завдання. Структуру екзаменаційного білета визначає предметна (циклова) комісія.

Питання, внесені до екзаменаційних білетів, доводяться до відома студентів не пізніше, ніж за два місяці до проведення екзаменів, заліків.

Екзамен, залік приймає, як правило, викладач, який викладає предмет. На екзамені, крім екзаменатора, обов'язково присутній асистент. Присутність сторонніх осіб на екзамені не дозволяється.

Під час складання екзаменів, заліків студенти мають право користуватись довідковою літературою, програмами, наочними приладдями. Перелік наочного приладдя, матеріалів довідкового характеру затверджується предметною (цикловою комісією).

Студенти, які не з'явилися на екзамені, заліки без поважних причин, вважаються такими, що не склали екзамен, залік. В екзаменаційній відомості записується «незадовільна» оцінка.

Студент, який має за наслідками семестрової атестації «2» (незадовільно) або не атестований більше, ніж з двох предметів, дисциплін навчального плану, відраховується з коледжу.

Якщо таке сталося через хворобу студента, то до початку наступного семестру розв'язується питання про надання йому академічної відпустки або з дозволу директора встановлюються терміни ліквідації академічної заборгованості.

Студентам, які за семестр мають атестацію «2» (незадовільно) або «не атестований» не більше, ніж з двох предметів, до початку наступного семестру наказом директора призначається повторна атестація. Повторна атестація допускається не більше двох разів з кожної дисципліни. Атестація вдруге проводиться в призначений термін комісією, яка створюється директором.

Після третьої атестації студент, який атестується з оцінкою «2» (незадовільно) відраховується незалежно від кількості предметів, з яких він має заборгованість.

3.4. Державна кваліфікаційна атестація

Державна кваліфікаційна атестація у Бердичівському медичному фаховому коледжі здійснюється згідно з Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту». Положення Бердичівського медичного фахового коледжу «Про організацію освітнього процесу» в Бердичівському медичному фаховому коледжі Житомирської обласної ради, з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньо-кваліфікаційної підготовки вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики.

Державна кваліфікаційна атестація проводиться у формі комплексного кваліфікаційного екзамену зі спеціальності, що має два етапи: теоретичний і практичний з виставленням однієї оцінки.

У якості теоретичного етапу можуть зараховуватися результати інтегрованого ліцензійного іспиту зі спеціальності «Крок М».

Державну кваліфікаційну атестацію забезпечують державні екзаменаційні комісії (ДЕК), склад яких з кожної спеціальності, за поданням адміністрації коледжу, щорічно погоджується з департаментом охорони здоров'я Житомирської облдержадміністрації та затверджується директором коледжу не пізніше, ніж за місяць до початку роботи комісії.

Робота державних екзаменаційних комісій проводиться у терміни, передбачені навчальними планами. Розклад роботи державної комісії затверджується директором коледжу і доводиться до загального відома не пізніше, як за місяць до початку складання кваліфікаційного екзамену.

ДЕК перевіряє науково-теоретичну та практичну підготовку випускників, вирішує питання про присвоєння їм кваліфікації молодшого медичного спеціаліста, вручення відповідних державних дипломів, опрацьовує пропозиції щодо поліпшення якості освітньо-професійної підготовки спеціалістів.

До складання кваліфікаційних екзаменів допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Державній комісії, перед початком екзамену, завідувачем відділення подаються списки студентів, допущених до складання кваліфікаційних екзаменів, зведена відомість про виконання студентами навчального плану і про отримані ними оцінки з навчальних дисциплін та захисту практик.

Складання кваліфікаційного екзамену зі спеціальності проводиться на відкритому засіданні державної комісії за участю не менше половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії.

Комплексні кваліфікаційні екзамени проводяться за білетами, складеними у повній відповідності до навчальних програм, які розглядаються на спільному засіданні циклових комісій дисциплін професійної і практичної підготовки і затверджуються директором коледжу.

Результати складання кваліфікаційних екзаменів визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно» і «незадовільно» і оголошуються в цей же день після оформлення протоколів засідання державної комісії.

Студенту, який склав комплексний кваліфікаційний екзамен зі спеціальності відповідно до вимог освітньо-професійної програми підготовки, рішенням державної комісії присвоюється кваліфікація молодшого медичного спеціаліста,

фахового молодшого бакалавра (сестра медична, фельдшер, технік зубний) і видається державний диплом відповідного зразка.

Студенту, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як з 75% усіх навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін оцінки «добре», склав комплексний кваліфікаційний екзамен зі спеціальності з оцінкою «відмінно», видається диплом про освіту з відзнакою.

Студент, який при складанні комплексного кваліфікаційного екзамену зі спеціальності отримав незадовільну оцінку, відраховується з коледжу. Йому видається академічна довідка і надається право на повторне складання кваліфікаційного екзамену зі спеціальності впродовж трьох років після закінчення коледжу.

Студентам, які не склали кваліфікаційний екзамен зі спеціальності з поважної причини (документально підтвердженої), директором коледжу може бути продовжений строк навчання до наступного терміну роботи державної комісії.

Всі засідання державної комісії протоколюються відповідно до форми № Н - 9.05. Протоколи підписують голова та члени державної комісії, які брали участь у засіданні комісії.

Після закінчення роботи державної екзаменаційної комісії голова комісії складає звіт і подає його директору коледжу.

Звіт голови державної екзаменаційної комісії обговорюється на засіданні педагогічної ради коледжу.

3.5. Апеляція

3.5.1 У разі, коли студент не погоджується з оцінкою, отриманою під час семестрового підсумкового контролю, він має право звернутися до апеляційної комісії в день оголошення результатів підсумкового оцінювання.

Суперечливі питання щодо оцінок, одержаних на державний кваліфікаційний атестації вирішуються Державною кваліфікаційною комісією.

3.5.2. Процедура апеляції проводиться за вмотивованою заявою студента на ім'я голови апеляційної комісії - заступника директора з навчальної роботи, відповідно до якої скликається апеляційна комісія.

Подавати заяву про апеляцію необхідно в день оголошення результатів підсумкового оцінювання завідувачу відділення, на якому навчається студент.

Подана апеляція реєструється в журналі реєстрації апеляцій, що знаходиться в навчальному відділі, і передається голові апеляційної комісії”.

3.5.3. До складу апеляційної комісії входять: голова - заступник директора з навчальної роботи, голова циклової комісії за якою закріплена дисципліна, викладач, який викладає відповідну дисципліну, але не брав участі в проведенні даного семестрового контролю, та представник ради студентського самоврядування коледжу. З числа членів апеляційної комісії обирається секретар комісії.

3.5.4. Апеляція має бути розглянута на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання. За бажанням студента, який подав апеляцію, він може бути присутнім при розгляді своєї заяви.

Під час розгляду апеляції секретар апеляційної комісії веде протокол, де записує всі зауваження членів комісії та відповідні висновки.

При письмовому екзамені (заліку) члени апеляційної комісії, керуючись

критеріями оцінювання, з даної дисципліни детально вивчають та аналізують письмові матеріали підсумкового контролю. Повторне чи додаткове опитування студента апеляційною комісією заборонено.

При усному екзамені (заліку) студентові надається можливість повторно скласти підсумковий контроль членам апеляційної комісії за новим білетом.

Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол із висновками щодо оцінювання екзаменаційних відповідей студента підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

3.5.5. Результати апеляції оголошуються студентові відразу після закінчення розгляду його роботи (обговорення відповідей), про що студент особисто робить відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії.

У разі відсутності студента на засіданні апеляційної комісії секретар комісії здійснює відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії.

3.5.6. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з двох рішень:

- попереднє оцінювання знань студента на екзамені (заліку) відповідає рівню та якості знань студента з даної навчальної дисципліни і не змінюється;

- попереднє оцінювання знань студента на екзамені (заліку) не відповідає рівню і якості знань студента з даної навчальної дисципліни і заслуговує іншої оцінки (вказується нова оцінка відповідно до діючої в коледжі шкали оцінювання результатів підсумкового контролю).

Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну попередніх результатів підсумкового контролю, нова оцінка знань студента виставляється цифрою та прописом спочатку в протоколі апеляційної комісії, а потім виправляється корективним способом - в екзаменаційній роботі, у відомості підсумкового контролю знань та заліковій книжці студента і заноситься до Журналу реєстрації апеляцій.

Нова оцінка у відомості підсумкового контролю знань, екзаменаційній роботі та заліковій книжці студента підписується головою апеляційної комісії.

3.5.7. Документами про діяльність апеляційної комісії, що зберігаються в навчальному відділі протягом року, є:

- журнал реєстрації апеляцій;
- апеляційні заяви щодо результатів підсумкового оцінювання;
- протоколи засідань апеляційної комісії.

3.6. Ліквідування академічної заборгованості

3.6.1. Студенти, які за результатами екзаменаційної сесії мають не більше двох незадовільних екзаменаційних чи залікових оцінок можуть ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного за сесією семестру в ході додаткової сесії.

3.6.2. **Додаткова сесія** - сесія, що проводиться з метою ліквідування академічної заборгованості студентів, яка виникла за результатами підсумкового семестрового контролю знань.

Додаткова сесія проводиться впродовж тижня після закінчення основної екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним завідувачем відділення та затвердженим директором.

Повторне складання підсумкового семестрового контролю знань (заліку та екзамену) під час додаткової сесії приймається комісією, яка призначається директором коледжу, як правило, у складі завідувача відділення, голови відповідної циклової комісії та викладача дисципліни, з якої складається підсумковий семестровий контроль.

3.6.3. Студент, який не склав підсумкового контролю комісії під час додаткової сесії відраховується з коледжу.