

**Бердичівський медичний фаховий коледж
Житомирської обласної ради**



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. директора Бердичівського
медичного фахового коледжу

Вячеслав ШЕВЧЕНКО

Сергій 2025 р.

**ПЛАН РОБОТИ
БЕРДИЧІВСЬКОГО МЕДИЧНОГО ФАХОВОГО
КОЛЕДЖУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
НА 2025-2026 Н.Р**

Бердичів 2025р.

ЗМІСТ

1. Вступ

2. Організація освітнього процесу

3. Навчально-методична робота

4. Практичне навчання

5. Виховна робота

6. Спортивно-масова робота

7. Пропаганда медичних знань і літератури

8. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

I. ВСТУП

В умовах триваючої збройної агресії російської федерації проти України та дії воєнного стану, головним пріоритетом педагогічного колективу Бердичівського медичного фахового коледжу Житомирської обласної ради на 2025 – 2026 н.р. залишається безпека учасників освітнього процесу, забезпечення безперервності здобуття освіти, виховання стійкої громадянської позиції, патріотизму студентської молоді та підготовка кваліфікованих медичних кадрів.

Система освіти України продовжує функціонувати в умовах повномасштабної війни, коли зусиллями українських військових, добровольців, волонтерів відстоюється свобода і територіальна цілісність нашої держави. У зв'язку з реаліями воєнного стану, організація освітнього процесу Бердичівського медичного фахового коледжу 2025 – 2026 навчального року зазнає певних змін. Пріоритетними завданнями коледжу залишається максимальна підтримка обороноздатності нашої країни та збереження життя і здоров'я усіх учасників освітнього процесу, у зв'язку з чим впродовж року корегуватиметься формат навчання.

Незважаючи на виклики сьогодення, у складних обставинах початку 2025-2026 н.р., колектив Бердичівського медичного фахового коледжу Житомирської обласної ради продовжуватиме роботу над **основною науково - методичною проблемою:**

«Досягнення високої якості освіти, формування знань, умінь та компетентностей, розвиток творчих здібностей здобувачів освіти шляхом впровадження інноваційних технологій та підвищення професійної компетентності викладачів».

«Підготовка конкурентоспроможного, сучасного патріота, інноватора, розвиненої особистості, яка розбудовуватиме модерну європейську Україну».

У 2025 – 2026 н.р. Бердичівський медичний фаховий коледж працюватиме над виконання завдань, визначених у Законі України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. №2745 – VIII, у Законі України № 1556 –VII «Про вищу освіту», прийнятому Верховною Радою України 1.07.2014р., у Законі «Про освіту», у «Національній доктрині розвитку освіти України», відповідно до рекомендацій листа МОН від 29.05.2025 року №1\11233 -25 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2025 -2026 року», листа МОН № 1\16370 – 25 від 06.08.2025 «Про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти у 2025 – 2026 навчальному році», наказу МОН України № 686 від 18.06.2021р. «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково – педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти», наказу МОН України №472 від 24.05.2022р. «Про внесення змін до Норм часу для планування і обліку навчальної роботи педагогічних і науково- педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти».

Пріоритетними завданнями організації освітнього процесу в Бердичівському медичному фаховому коледжі Житомирської обласної ради на 2025 –2026н.р. є :

- створення безпечного освітнього середовища для усіх учасників освітнього процесу в реаліях дії правового режиму воєнного стану;
- організація навчальної діяльності здобувачів освіти в умовах поєднання різних форм організації освітнього процесу;
- забезпечення якості освіти та рівного доступу до якісної фахової перед вищої освіти;
- дотримання вимог законодавства у сфері фахової перед вищої освіти. зокрема й під час прийняття управлінських рішень;
- реалізація студентоорієнтованого підходу в освітньому процесі;

- забезпечення академічної доброчесності здобувачів освіти та педагогічних працівників;
- формування загальних та спеціальних компетентностей, передбачених професійним стандартом;
- практичне спрямування навчання та його органічне поєднання з теоретичним навчанням у процесі підготовки здобувачів освіти до професійної фахової діяльності;
- створення можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти;
- максимальне залучення стейкхолдерів до освітнього процесу;
- виконання освітніх програм усіх спеціалізацій у форматах максимально наближених до традиційних;
- посилення національно – патріотичного виховання, формування громадянської позиції, просвіти з питань особистої безпеки;
- психологічна допомога учасникам освітнього процесу;
- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти
- забезпечення високої якості фахової передвищої освіти та вищої медичної освіти на основі впровадження компетентісного підходу;
- впровадження на основі електронних інформаційних технологій сучасних систем організації навчального процесу та контролю якості освіти;
- застосування комплексних критеріїв якості освітнього процесу, які містять в собі: контроль змісту навчання; контроль технологій, які застосовуються під час навчання; контроль здобутих знань;
- впровадження інноваційних технологій, які є підґрунтям до впровадження компетентісного підходу до особистості;
- створення системи психолого-педагогічного впливу на особистість студента, яка виховуватиме прагнення до здорового способу життя, здатності протистояти асоціальним явищам;
- сприяння розвитку самоврядування та його структурних підрозділів;
- подальше зміцнення матеріально-технічної бази коледжу;

- формування мовної культури, культури усного та писемного мовлення; поліпшення загальної мовної компетенції студентів;
- вдосконалення роботи бібліотеки, створення електронних каталогів; підвищення ролі бібліотеки у поліпшенні освітнього процесу;
- залучення студентської молоді до наукових досліджень; проведення виставок – презентацій студентських наукових робіт;
- формування різнобічно розвиненої, духовно і морально зрілої особистості, готової відповісти на виклики сучасного життя;
- реалізація стратегії розвитку закладу освіти та забезпечення конкурентоспроможності випускників на ринку праці.

Освітня діяльність закладу спрямована на створення умов для розвитку, самовиховання, самовдосконалення і самореалізації кожної особистості, здатної допомагати іншим; всебічно розвиватися і самовдосконалюватися протягом усього життя.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Метою освітнього процесу в Бердичівському медичному фаховому коледжі Житомирської обласної ради є реалізація особистісного потенціалу здобувача освіти, розвитку його дослідницьких, творчих (креативних) та інтелектуальних здібностей, задоволення потреб економіки та суспільства в компетентних фахівцях, конкурентоздатних на національному та міжнародному ринках праці, формування громадянина і патріота України.

Освітній процес у Бердичівському медичному фаховому коледжі Житомирської обласної ради - це система організаційних і дидактичних заходів, що спрямовані на реалізацію змісту освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «фаховий молодший бакалавр» згідно з освітньою програмою та навчальним планом, в основу яких покладені рекомендації МОН України, Інституту інноваційних технологій і змісту освіти України. Освітня програма та навчальний план спеціальностей щороку затверджуються в установленому порядку.

У коледжі розроблені та діють положення, які регламентують освітній процес: Про організацію освітнього процесу Бердичівського медичного фахового коледжу Житомирської обласної ради, про організацію та проведення державної атестації, про самостійну роботу студентів, систему контролю знань студентів, відрахування, поновлення і переведення студентів та ін. Освітня діяльність закладу 2024-2025 н.р. буде спрямована на виконання вимог та рекомендацій основних документів щодо організації діяльності коледжу.

№з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Скласти плани роботи: - план роботи коледжу; - план роботи школи професійної адаптації молодого викладача ; - методичного кабінету; - циклових комісій; - методичної ради; - педагогічної ради; - адміністративної ради; - план виховної роботи; - план роботи бібліотеки	до 01.09.2025	Заступник директора з навчальної роботи Мельник Т.І. Голови циклових комісій.
2.	Провести засідання циклових комісій з питань підготовки планувальної документації, уточнення робочих навчальних планів та програм (щодо внесення коректив ,затвердження тематичних планів і програм з навчальних дисциплін)	До 10.09.2025р Надалі -один раз на місяць	Голови циклових комісій,
3.	Перевірити наявність документації по кабінетах, навчально-плануючої документації викладачів	до 10.09.2025р.	Заступник директора з навчальної роботи
4.	Надавати методичну допомогу викладачам у складанні навчальних та	впродовж року	Голови циклових комісій, Методист коледжу

	робочих програм, планів роботи кабінетів, лабораторій		Нестерчук В.В.
5.	Скласти плани роботи структурних навчально-методичних підрозділів на рік	до 10.09.2025р	Завідувачі відділень; голови циклових комісій; методист коледжу; заступник директора з навчальної роботи
6.	Провести методичну нараду голів циклових комісій	29.08.2025р.	Заступник директора з навчальної роботи ; Методист коледжу Нестерчук В.В., голови циклових комісій,
7.	Провести огляд навчальних аудиторій, організаційну роботу по введенню навчальних аудиторій у навчально-виховний процес.	до 01.09.2025р.	Заступник директора з АГР Гуменюк Ю.Б.; завідувач навчально-виробничою практикою Димарь Т.С.; завідувачі відділень Супруненко І.А., Яценко К.А; завідувачі кабінетів
8.	Здійснити розподіл годин між викладачами.	до 01.09.2025 р.	В.о. директора коледжу Шевченко В.С; заступник директора з навчальної роботи.
9.	Підготувати необхідну облікову документацію навчального процесу: - журнали академічних груп; - залікові книжки; - студентські квитки.	до 14.09.2025р.	Секретар навчальної частини Юрчик О.Ю.
10.	Провести розподіл та призначити кураторів	до 01.09.2025 р.	Заступник директора з

	академічних груп.		виховної роботи та гуманітарних питань Педоренко Н.В.
11.	Вивчення якісного складу новоприйнятого контингенту студентів	впродовж вересня	Куратори академічних груп; практичний психолог коледжу Давидова Т.І.
12.	Провести бесіди з головами циклових комісій з коригування планів роботи та підготовки до акредитації ОПП	До 31.08.2025р.	Завідувачі відділеннями
13.	Уточнити правила внутрішнього розпорядку роботи коледжу: - організацію навчальних та виховних заходів; - єдині вимоги до студентів та викладачів; - правила користування бібліотекою та ін.	До 31.08.2025р	Заступник директора з навчальної роботи; заступник директора з виховної роботи та гуманітарних питань; методист коледжу
14.	Оформити стенди у вестибюлях корпусів коледжу: розклад занять, графік навчального процесу, оголошення.	перша декада вересня	Секретар навчальної частини Юрчик О.Ю.
15.	Провести засідання органів студентського самоврядування	вересень	Заступник директора з виховної роботи та гуманітарних питань; голова студентського профкому Сулікова Н.Ю.
16.	Провести батьківські збори студентів нового набору з метою ознайомлення їх з правилами внутрішнього розпорядку коледжу.	жовтень	Куратори груп
17.	Дотримуватися правил внутрішнього розпорядку Бердичівського медичного фахового коледжу, чинного	впродовж року	Адміністрація коледжу; куратори академічних груп, викладачі,

	трудового законодавства, а також законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно-правових актів.		працівники коледжу
18.	Забезпечити контроль за станом техніки безпеки й охорони праці в навчальних кабінетах коледжу	впродовж року	Відповідальний за організацію роботи з охорони праці та протипожежної безпеки Гуменюк Ю.Б.
19.	Скласти розклад навчальних занять на I-II півріччя 2025-2026н.р.	до 31.08.2025р до 15.01.2026 р	Диспетчер коледжу Ришівська Л.Б.
20.	Організувати роботу педагогічної ради коледжу	5-6 засідань на рік	Заступники директора, завідділеннями, методист
21.	Організувати роботу методичної ради коледжу	5-6 засідань на рік	Заступники директора, завідділеннями, методист
22.	Організувати роботу адміністративної ради коледжу	згідно плану роботи	Заступники директора, завідділеннями, методист
23.	Переглянути та затвердити перспективні плани: - атестації педагогічних працівників	до 20.09.2025р	Методист коледжу
24.	Скласти та затвердити план підвищення кваліфікації викладачів у 2025-2026н.р.	до 10.10.2025р.	Методист коледжу
25.	Скласти та затвердити план підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026 н.р.	до 10.10.2025р.	Методист коледжу
26.	Скласти графік внутрішнього контролю усіх ланок роботи коледжу на 2025-2026н.р.	до 31.09.2025р.	Заступник директора з навчальної роботи Методист коледжу
27.	Розглянути та затвердити на	до 01.09.2025р	Голови ЦК

	засіданнях ЦК навчальні програми, робочі навчальні програми на 2025-2026 н.р.		
28.	Затвердити індивідуальні плани роботи викладачів на поточний навчальний рік	до 01.09.2025р.	голови ЦК
29..	Затвердити графіки проведення відкритих занять, графіки взаємовідвідувань викладачів	до 15.09.2025р.	голови ЦК, методист
30.	Розробити та затвердити: - екзаменаційну документацію, перелік питань, екзаменаційні білети до екзаменів та заліків; - документацію для проведення Державного комплексного кваліфікаційного іспиту; - розклад зимової та літньої екзаменаційної сесії; - розклад державних кваліфікаційних екзаменів	жовтень 2025р квітень 2026р відповідно до графіку навчального процесу	В.о.директора коледжу, заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділеннями, голови ЦК
31.	Розробити та затвердити графіки проведення комплексних контрольних робіт	до 30.09.2025р. до 15.02.2026р	Голови ЦК; завідувачі відділеннями
32.	Провести інструктаж з головами ЦК, старостами груп з питань оформлення та ведення навчальної документації	до 07.09.2025р	В.о.директора коледжу, завідувачі відділеннями, заступники директора
33.	Провести інструктаж з секретарями коледжу щодо ведення навчальної, облікової, екзаменаційної, залікової документації	до 07.09.2025р.	В.о. директора коледжу завідувачі відділеннями, заступники директора
34.	Відкоригувати та затвердити тематику курсових робіт, проєктів	до 11.10.2025р.	завідувачі відділеннями, голови ЦК;

			завідувач навчально-виробничою практикою Димарь Т.С.
35.	Аналізувати стан організації студентського самоврядування на відділеннях. Питання заслуховувати на засіданнях адміністративної ради	впродовж року	Заступник директора з виховної роботи та гуманітарних питань, куратори груп
36.	Продовжити формування та наповнення бібліотеки електронними методичними матеріалами	впродовж року	Голови ЦК, викладачі, бібліотекар.
37.	Продовжити співпрацю з закладами фахової передвищої та вищої освіти з обміну досвідом в галузі освіти та науки, удосконалення навчально-методичного забезпечення, виховної роботи, роботи методоб'єднань.	впродовж року	В.о. директора коледжу, заступники директора, завідувачі відділеннями, голови ЦК, викладачі коледжу
38.	Підготувати документи про випуск студентів: - збір анкет випускників; - замовлення на виготовлення дипломів ОР «фаховий молодший бакалавр» - замовлення на виготовлення дипломів з відзнакою; - підготувати та заповнити книгу обліку виданих дипломів; - оформити справи випускників для здачі в архів; - оформити додатки до дипломів	в термін відповідно до графіку	Адміністрація коледжу, завідувачі відділеннями, системний адміністратор ЄДЕБО
39.	З метою підготовки та проведення атестації	лютий 2026р	Заступник директора з

<p>студентів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготувати подання на голів ДЕК до Департаменту охорони здоров'я; - ознайомити студентів з правилами проведення Державного комплексного кваліфікаційного екзамену; - підготувати наказ про персональний склад державних екзаменаційних комісій; - підготувати наказ про допуск студентів до державної атестації; - підготувати списки студентів, допущених до державної атестації; - підготувати зведені відомості успішності студентів випускних груп; - підготувати залікові книжки студентів; - підготувати бланки протоколів засідань ДЕК; - підготувати комплекти екзаменаційних білетів; 	<p>лютий 2026р.</p> <p>травень 2026р.</p> <p>відповідно до графіку освітнього процесу</p> <p>червень</p> <p>листопад</p> <p>травень</p> <p>червень</p> <p>червень</p>	<p>навчальної роботи, заввідділеннями; голови ЦК; секретар навчальної частини; диспетчер</p>
---	---	--

ДІЯЛЬНІСТЬ ВІДДІЛЕНЬ

Відділення відноситься до робочих та дорадчих органів, функціонує з метою оперативного вирішення основних питань діяльності навчального закладу. Робота відділення сприяє кращій та ефективнішій організації навчальної, методичної та виховної роботи.

У своїй діяльності відділення керується законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальностей, нормативною базою Міністерства освіти і науки України,

організаційно-розпорядчими документами військово-цивільних адміністрацій області та міста, керівництва закладу.

До складу відділення входять завідувач відділення, голови циклових комісій, секретар навчальної частини. Відділення планує свою діяльність на основі річних планів, укладених відповідно до нормативних документів, що визначають роботу циклових комісій. Завідувач організовує навчальну, навчально-методичну та виховну роботу на відділенні, забезпечує дотримання вимог, відповідно до правил внутрішнього розпорядку навчального закладу з урахуванням режиму воєнного стану, введеного через збройну агресію рф проти України. Функціональні обов'язки завідувача відділенням визначаються посадовими інструкціями.

Завідувач відділенням в обсязі своєї компетенції оголошує розпорядження і дає вказівки; контролює якість проведення занять відповідно до методичних рекомендацій; здійснює контроль за організацією самостійної роботи студентами, відвідуванням навчальних занять студентами; аналізує стан навчальної та трудової дисципліни; контролює якість виконання, слідкує за раціональним використанням аудиторного фонду. Здійснює планування і керівництво навчально-виховної, методичної роботи на відділенні. Подає до навчальної частини допуск студентів до екзаменаційних сесій і до складання державних екзаменів, захисту науково-дослідницьких робіт. Є членом педагогічної, методичної, адміністративної рад коледжу.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
I. Організаційна робота			
1.	Організація освітнього процесу на відділенні з урахуванням військового стану, введеного через здійснення збройної агресії російської	До 01.09. 2025р	Завідувачі відділень

	федерації проти України.		
2.	Проведення інструктажів зі студентами, щодо їхніх дій при оголошенні сигналу «Повітряна тривога», порядку перебування у захисних спорудах та користування засобами індивідуального захисту.	Упродовж навчального року	Завідувачі відділень
3.	Планування, організація і безпосереднє керівництво навчально-виховною роботою відділення, з урахуванням впливу форсмажорних обставин, внаслідок запровадження на території України військового стану, організації змішаного та дистанційного навчання.	Упродовж навчального року	Завідувачі відділень
4.	Ознайомлення з особовими справами студентів нового набору (вступ 2025)	серпень 2025	Завідувачі відділень, секретар навчальної частини
5.	Надання методичної допомоги викладачам, які працюють зі студентами	Упродовж навчального року	Завідувачі відділень

	відділення та кураторам академічних груп		
6.	Забезпечення на відділенні виконання наказів, рішень керівника, інструктивних листів Департаменту охорони здоров'я, МОН, МОЗ України, військово-цивільної адміністрації області та міста.	Упродовж навчального року	Завідувачі відділень
7.	Планування та організація виховної роботи на відділенні.	Упродовж навчального року	Завідувачі відділень
II. Контроль за освітнім процесом			
1.	Участь у здійсненні контролю за якістю виконання навчальних планів та освітніх програм на відділенні	Упродовж навчального року	Завідувачі відділень
2.	Контроль за відвідуванням занять, дисципліною, самостійною роботою студентів, відвідуванням ними навчальних занять в умовах як аудиторного, так і дистанційного навчання.	Упродовж навчального року	Завідувачі відділень

3.	Контроль за дотриманням на циклових комісіях порядку проведення занять, відповідно до робочих навчальних програм та методичних розробок проведення занять.	Упродовж навчального року	Завідувачі відділень
4.	Контроль та аналіз стану навчальної та трудової дисципліни серед студентів та викладачів.	Упродовж навчального року	Завідувачі відділень
5.	Контроль за дотриманням методичних вимог проведення занять викладачами в змішаному форматі, зокрема, в онлайн режимі, з використанням можливостей навчальних платформ Zoom, Meet, Classroom.	Упродовж навчального року	Завідувачі відділень
6.	Контроль за якістю виконання ККР.	Упродовж навчального року	Завідувачі відділень
7.	Контроль за станом ведення навчальної документації на відділенні.	Упродовж навчального року	Завідувачі відділень
8.	Надання методичних консультацій молодим	Упродовж навчального року	Завідувачі відділень

	викладачам.		
9.	Сприяти участі студентами відділень в загальноколеджних, міських, обласних олімпіадах та конкурсах.	Упродовж навчального року	Завідувачі відділень
10.	Здійснення контролю участі студентів коледжу в науково-практичних та науково-теоретичних конференціях на усіх рівнях (регіональних, всеукраїнських, міжнародних).	Упродовж навчального року	Завідувачі відділень
11.	Контроль за веденням екзаменаційної документації, своєчасність заповнення відомостей, індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти та залікових книжок.	Упродовж навчального року	Завідувачі відділень
12.	Подавати на відрахування студентів, які мають незадовільні оцінки та академічні заборгованості під час екзаменаційної сесії, контролювати	Упродовж навчального року	Завідувачі відділень

	відпрацювання заборгованостей студентами.		
13	Керівництво та контроль за роботою кураторів академічних груп	Упродовж навчального року	Завідувачі відділень
14.	Контроль за веденням: - залікових книжок студентів; - обліку відвідування занять та успішності студентів; - журналів обліку роботи академічної групи; -екзаменаційних відомостей; - зведених відомостей успішності студентів; - індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти.	Упродовж навчального року	Завідувачі відділень
15.	Контроль за якістю викладання навчальних дисциплін.	Упродовж навчального року	Завідувачі відділень
III. Співпраця з кураторами академічних груп			
1.	Проводити наради, індивідуальні бесіди з питань організації освітнього процесу,	Упродовж навчального року	Завідувачі відділень

	організації навчання в умовах воєнного стану, як в аудиторному, так і дистанційному режимах.		
2.	Допомога при складанні плану роботи куратора (відповідно до плану роботи коледжу).	Упродовж навчального року	Завідувачі відділень
3.	Надавати допомогу в проведенні якісних виховних та інформаційних годин	Упродовж навчального року (за потреби).	Завідувачі відділень
4.	Відвідувати та брати участь у проведенні виховних заходів в академічних групах відділення.	Упродовж навчального року	Завідувачі відділень
5.	Надання допомоги в оформленні документації.	Упродовж навчального року	Завідувачі відділень
6.	Планування, організація і безпосереднє керівництво профорієнтаційною роботою на відділенні.	Упродовж навчального року	Завідувачі відділень
7.	Здійснення контролю за плануванням та організацією військово-патріотичною роботою на відділенні.	Упродовж навчального року	Завідувачі відділень

ІІІ. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

Пріоритетні напрямки діяльності коледжу: продовження роботи над створенням позитивного іміджу навчального закладу шляхом надання якісних освітніх послуг, удосконалення методики викладання дисциплін, якісного навчально-методичного забезпечення дисциплін, підготовки конкурентоспроможних спеціалістів, забезпечення ринку праці висококваліфікованими фаховими молодшими бакалаврами, виховання освічених, висококультурних громадян, патріотів України.

У планах викладачів коледжу – участь у науково-практичних та науково-методичних конференціях, міських, обласних, міжнародних конкурсах. Педагогічні працівники разом зі студентами планують відвідання виставок, бібліотек, онлайн-екскурсій, написання та захист наукових робіт, публікацію наукових статей, участь у науково-методичних конференціях.

Головна науково - методична проблема роботи коледжу:

«Досягнення високої якості освіти, формування знань, умінь та компетентностей, розвиток творчих здібностей здобувачів освіти шляхом впровадження інноваційних технологій та підвищення професійної компетентності викладачів».

«Підготовка конкурентоспроможного, сучасного патріота, інноватора, розвиненої особистості, яка розбудовуватиме модерну європейську Україну».

ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ

- Продовження роботи над створенням позитивного іміджу навчального закладу шляхом надання якісних освітніх послуг;
- Працювати над вдосконаленням якості освітніх послуг, створенням комфортного, безпечного освітнього середовища.

- Удосконалення методики викладання дисциплін, якісного навчально – методичного забезпечення дисциплін;
- Формування у здобувачів освіти компетентностей, які будуть їм необхідні аби бути успішними в житті;
- Підготовка конкурентоспроможних спеціалістів;
- Забезпечення ринку праці висококваліфікованими молодшими медичними спеціалістами та фаховими бакалаврами.
- Виховання патріотів України, готових до активних дій, розбудови та захисту країни, молоді, що поважає чинне законодавство, засади демократичної, правової держави, освічених, висококультурних громадян.

№ з/п	ЗАХОДИ	Термін виконання	Відповідальні
1.	Вивчати, узагальнювати та впроваджувати в освітньо – виховний процес режимні та регламентуючі документи МОН та МОЗ України, накази, методичні листи, інструкції тощо.	Протягом навчального року	Заступник директора з навчальної роботи Мельник Т.І., методист Нестерчук В.В., голови ЦК
2.	Продовжити роботу над методичною проблемою коледжу.	Протягом навчального року	Голови ЦК, викладачі
3.	Скласти план роботи методичної ради, методичного кабінету.	До 15.09.2025 р.	методист Нестерчук В.В.
4.	Надання допомоги в підготовці та складанні	До	Заступник

	викладачами робочих програм навчальних дисциплін, робочих та індивідуальних планів викладачів, планів роботи циклових комісій.	11.09.2025 р.	директора з навчальної роботи Мельник Т.І., методист Нестерчук В.В.
5.	Продовжувати роботу над поповненням кабінету методичною та навчально-інформаційною літературою.	Протягом навчального року	методист Нестерчук В.В.
6.	Впроваджувати в роботу викладачів зразки нової навчально – методичної документації.	Протягом навчального року	методист Нестерчук В.В.
7.	Втілювати в освітньо – виховний процес новітні інформаційні технології навчання з розглядом цих питань на засіданнях циклових комісій, методичної ради.	Протягом навчального року	методист Нестерчук В.В.
8.	Вивчати, узагальнювати та впроваджувати в практику освітньо - виховної роботи викладачів, кураторів груп інноваційні педагогічні технології «Змішаного навчання» , перспективний педагогічний досвід.	Протягом навчального року	Заступник директора з навчальної роботи Мельник Т.І., методист Нестерчук В.В., голови ЦК
9.	Поповнення електронних баз даних передового досвіду, інноваційних навчальних технологій та технологій, які ґрунтуються на компетентнісних підходах до організації освітнього процесу.	Протягом навчального року	методист Нестерчук В.В.

10.	Організація публікацій викладачів у фахових виданнях, на освітніх сайтах.	Протягом навчального року	методист Нестерчук В.В.
11.	Оновлювати постійно діючий стенд в методкабінеті „Педагогічні інновації”.	Протягом навчального року	методист Нестерчук В.В.
12.	Поповнювати банк інформаційного матеріалу з питань педагогіки, психології, методики.	Протягом навчального року	Заступник директора з навчальної роботи Мельник Т.І., методист Нестерчук В.В.
13.	Підвищувати педагогічну майстерність викладачів (передбачивши різні тематичні напрями, а саме: психолого-педагогічний, професійно-практичний).	Протягом навчального року	методист Нестерчук В.В.
14.	Пропаганда передового досвіду роботи викладачів із застосування сучасних освітніх технологій з метою формування професійної компетентності особистості.	Протягом навчального року	методист Нестерчук В.В.
15.	Надавати методичну допомогу викладачам при проведенні відкритих занять, засідань творчих груп, науково-теоретичних конференцій.	Протягом навчального року	Заступник директора з навчальної роботи Мельник Т.І., методист Нестерчук В.В., голови ЦК

16.	Організувати взаємовідвідування викладачів та відвідування викладачами коледжу відкритих занять, відкритих виховних заходів та заходів, що проводяться методичними об'єднаннями закладів фахової перед вищої освіти та ВНЗ.	Протягом навчального року	методист Нестерчук В.В., голови ЦК
17.	Готувати навчально - методичні питання та розглядати їх на засіданнях педагогічної та методичної ради.	Протягом навчального року	Заступник директора з навчальної роботи Мельник Т.І., методист Нестерчук В.В., голови ЦК
18.	Організація роботи з підвищення рівня професійної майстерності молодих та недосвідчених викладачів. Питання розглядати на засіданнях ЦК та методичних радах.	Протягом навчального року	методист Нестерчук В.В., голови ЦК
	Організація вивчення стану дисциплін. Питання заслухати на засіданнях методичної ради, циклових комісій.	За планом ЦК	Члени методичної ради, голови ЦК
19.	Надання навчально – методичних консультацій викладачам (індивідуально).	Протягом навчального року	Зав. відділеннями, методист Нестерчук В.В., голови ЦК
20.	Здійснювати контроль за роботою кабінету коледжу з удосконалення відпрацювань студентами практичних навичок та поповнення кабінетів доклінічної практики оснащенням, діагностичними та	Протягом навчального року	Зав. кабінетами, голови ЦК

	професійними алгоритмами.		
21.	Організація соціального партнерства, участь у спільних проектах з навчальними закладами міста, області, регіону.	Протягом навчального року	Заступник директора з навчальної роботи Мельник Т.І., методист Нестерчук В.В., голови ЦК
22.	Провести предметні тижні згідно планів роботи циклових комісій: - Загальноосвітніх та суспільно-гуманітарних дисциплін на тему: «Знання є сила, сила є знання» - Науково-природничих дисциплін на тему: «Здоров'я крізь призму знань» - Хірургічних та стоматологічних дисциплін «На виклики сьогодення» - Клінічних дисциплін на тему: «Майбутнє належить медицині запобіжної»	 <i>27.10.2025 – 31.10.2025р.</i> <i>24.11.2025 – 28.11.2025р.</i> <i>16.02.2025 – 20.02.2025р.</i> <i>16.03.2026р. 20.03.2026р.</i>	<i>Методист</i> <i>Нестерчук В.В.</i> <i>голови ЦК</i> <i>Билина Л.В.</i> <i>Бобель Л.А.</i> <i>Семенюк А.К.</i> <i>Сергєєва Л.В.</i>
23.	Співпраця молодих викладачів з викладачами – методистами з питань	<i>Січень</i>	Заступник директора з

	методики організації навчально-виховної діяльності: - науково-практичний семінар на тему: <i>«Використання педагогічних технологій – шлях до розвитку фахової компетентності здобувачів освіти».</i>	2025р.	навчальної роботи Мельник Т.І., методист Нестерчук В.В., голови ЦК
24.	Організація викладачів на участь в роботі семінарів, відвідуванні відкритих занять, спільних засідань, що проводяться в масштабах регіону.	Протягом навчального року	методист Нестерчук В.В., голови ЦК
25.	Брати участь в регіональних виставках-оглядах творчих робіт викладачів та студентів (м. Житомир).	Протягом навчального року	методист Нестерчук В.В., голови ЦК
26.	Організація рецензування методичного матеріалу (методрозробок, методичних вказівок, позааудиторних заходів).	Протягом навчального року	методист Нестерчук В.В., викладачі
27	Відвідувати показові заняття з метою вивчення та пропагування досвіду роботи викладачів, всіляко сприяти реалізації їх творчих задумів.	Протягом навчального року	методист Нестерчук В.В.
28.	Відвідувати заняття викладачів з метою надання дієвої консультативної допомоги, порад методичного змісту.	Протягом навчального року	методист Нестерчук В.В.
29	Регіональне методичне об'єднання викладачів загальноосвітніх та суспільно-гуманітарних дисциплін	Лютий березень	методист Нестерчук В.В., голова ЦК

30	Регіональне методичне об'єднання викладачів науково – природничих дисциплін.	Лютий березень	методист Нестерчук В.В., голова ЦК
31	Регіональне методичне об'єднання викладачів клінічних дисциплін	Лютий березень	методист Нестерчук В.В., голова ЦК
	Організація та проведення відкритих заходів		
	Відкрите практичне заняття «Надзвичайні ситуації: діяти швидко та правильно»	Вересень 2025 р.	Шевченко В.С. Гуменюк Ю.Б.
	Спортивно-патріотичний флешмоб «Здорова нація – міцна країна»	Вересень 2025 р.	Павленко Т.В.
	Практичне заняття на тему: «Нова Зеландія – незвідана країна».	Жовтень 2025 р.	Добровольський А.Е.
	Майстер-клас з української мови «Стежками української мови» (до Дня української мови і писемності)	Жовтень 2025 р.	Мартинюк Л. П. Рабчун С.І.
	Вечір-реквієм до Дня пам'яті жертв Голодомору « Біль душі і пам'ять серця»	Жовтень 2025 р.	Рабчун С.І.
	Тренінг: «Перша психологічна аптечка при травмі»	Листопад 2025р.	Давидова Т.І
	Відкрите заняття з медичної інформатики: «Штучний інтелект у медицині»	Листопад 2025 р.	Яценко К.А.
	Інформаційний дайджест на тему: «Протиалергійні лікарські засоби»	Листопад 2025 р.	Мішайлова В.О.
	Відкрите практичне заняття з основ екології та профілактичної медицини: «Скрайбінг як візуальна мова науки »	Листопад 2025 р.	Бобель Л.А.

	Відкрите практичне заняття з фізіології: «Сон і бадьорість — ритми життя»	Листопад 2025 р.	Билина Л.В.
	Захід з військово-патріотичного виховання: майстер клас з виносу поранених з поля бою, для студентів III-IV курсу спеціальності 223 Медсестринство	Лютий 2026 р.	Ямчук В.Ф., Кубицька К.В.
	Відкрите практичне заняття з військово- медичної підготовки на тему: «Основи військово-польової хірургії та терапії»	Лютий 2026 р.	Кубицька К.В.
	Акція: «Здав кров – врятував життя українського воїна»	Лютий 2026 р.	Викладачі ЦК хірургічних і стоматологічних дисциплін
	Студентський лекторій: «Сучасні аспекти надання хірургічної допомоги».	Лютий 2026 р.	Ямчук В.Ф.
	Акція до міжнародного дня стоматолога «Гігієна ротової порожнини»	Лютий 2026 р.	Правдивець. А.О., Семенюк А.К., Ніколайчук Т.В.
	Відкрите засідання творчої групи з внутрішньої медицини «Коморбідна патологія в клініці внутрішніх хвороб. Вплив психосоматики на рівень захворюваності у осіб працездатного віку».	Березень 2026 р.	Біленька Н.В., Лавровська А.А.
	Науково-теоретична конференція на тему: «Сучасні аспекти раціонального харчування».	Березень 2026 р.	Теплицька Н.В., Фарфундінова С.О.
	Клінічний кейс з педіатрії на тему: «Захворювання органів дихання у дітей».	Березень 2026 р.	Сергеева Л.В. Ропало Н.О.
	Круглий стіл на тему: «Серцево-судинні захворювання – головна причина смерті. Ризики і профілактика».	Березень 2026 р.	Димарь Т. С.

	Фахова дискусія на тему: «Психічні розлади пізнього віку».	Березень 2026 р.	Єремєєва І.В.
	Інтегроване заняття з на тему: «Біотехнологія: наука від стародавніх методів приготування продуктів харчування до сучасності»	Квітень 2026 р.	Билина Л.В. Шашина Т.В.
	Вивчити освітньо– виховну роботу викладачів, що атестуються: - Мельник Т.І. - Єремєєва І.В. - Загребельна Л.М. - Мішайлова В.О. - Кубицька К.В. - Долбровольський А.Е.	Вересень 2025 - березень 2026 р.	методист Нестерчук В.В., голови ЦК
	Вивчити та узагальнити систему роботи викладачів, які підлягають черговій та позачерговій атестації: - Мельник Т.І. - Єремєєва І.В. - Загребельна Л.М. - Мішайлова В.О. - Кубицька К.В. - Долбровольський А.Е.	До 14 березня	методист Нестерчук В.В.
	Сприяти розгортанню пошукової, науково - дослідної роботи, спрямованої на постійне оновлення змісту, форм методів планування освітнього процесу, формування особистості.	Протягом навчального року.	методист Нестерчук В.В.,
	Провести виставку навчально - методичної документації.	Січень, Червень 2025 р.	методист Нестерчук В.В., голови ЦК викладачі
	Проводити засідання «Школи молодого викладача», висвітлювати актуальні питання педагогіки і психології, методики викладання.	Протягом навчального року.	методист Нестерчук В.В., голови ЦК

Вивчення рівня методичної культури викладачів. Діагностування труднощів науково – методичної діяльності викладачів коледжу.	Постійно	методист Нестерчук В.В.,
---	----------	-----------------------------

АТЕСТАЦІЯ ВИКЛАДАЧІВ КОЛЕДЖУ

Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу.

Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

Атестація педагогічних працівників навчальних та інших закладів є обов'язковою.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році»	до 24.09.2025 р.	керівник закладу
2	Створення атестаційної комісії	до 24.09	керівник закладу
3	Засідання атестаційної з розгляду питань: - розподілу функціональних	до 12 жовтня	голова атестаційної комісії

	обов'язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіку засідання атестаційної комісії		
4	Оформлення стенду щодо питань атестації педагогічних працівників.	вересень	заступник голови атестаційної комісії
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації щодо питань атестації педагогічних працівників.	вересень	голова, члени атестаційної комісії
6	Підготовка наказу «Про склад атестаційної комісії Бердичівського медичного фахового коледжу»	Впродовж вересня	
7	Приєм заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання на розгляд атестаційною комісією I рівня	до 10.12.2025	секретар атестаційної комісії
8	Засідання атестаційної комісії, розгляд заяв	до 20.10	заступник голови атестаційної комісії, члени атестаційної комісії
9	Підготовка розпорядження «Про атестацію педагогічних працівників»	до 20.10	секретар атестаційної комісії
10	Закріплення членів атестаційної комісії за викладачами, які атестуються, для надання	до 20.10	голова атестаційної комісії

	консультативної допомоги у підготовці та проведенні атестації		
	Складання планів індивідуальної підготовки та проведення атестації педагогами, які атестуються	до 28.10	секретар атестаційної комісії; члени атестаційної комісії
11	Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення системи і досвіду роботи педагогів, які атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	листопад-березень	члени атестаційної комісії
12	Засідання атестаційної комісії (за потреби)	листопад- березень	голова атестаційної комісії
13	Провести засідання педагогічних рад, нарад з розгляду атестаційних матеріалів	січень	керівник закладу
14	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, який атестується, педагогічним колективом.	лютий	голови ЦК, члени атестаційної комісії
15	Проведення засідання щодо розгляду питань оцінки діяльності педагогів, які атестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	березень	голови МО, члени атестаційної комісії
16	Оформлення атестаційних листів	до 20.03	секретар атестаційної комісії
17	Засідання атестаційної	до 3 квітня	голова

	комісії щодо прийняття рішень, встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, тарифних розрядів, прис-воєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня		атестаційної комісії; члени атестаційної комісії
18	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	до 23.03.2025	секретар атестаційної комісії
19	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів	травень	голова атестаційної комісії
20	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	травень	секретар атестаційної комісії

IV. ПРАКТИЧНЕ НАВЧАННЯ

Національна стратегія реформування системи охорони здоров'я в Україні передбачає підготовку конкурентоспроможного фахівця, який володіє необхідними компетентностями та якісно виконує професійні обов'язки. Досягти мети допомагає практичне навчання, яке поєднує теоретичні знання з уміннями та навичками.

Завдання практичного навчання:

- формувати професійні та соціальні компетентності;
- мотивувати постійне вдосконалення через подальше навчання;
- підготувати висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців на ринку праці.

Формування професійних компетентностей майбутнього фахівця-медика нині вимагає від навчального закладу принципово нового підходу: інтеграції професійної освіти, практичної діяльності та інтенсивного впровадження інноваційних технологій.

Практичне навчання здобувачів освіти є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття кваліфікаційного рівня і набуття студентом професійних навичок та вмінь.

Практична підготовка здійснюється шляхом проходження навчальної практики під керівництвом викладача у кабінетах коледжу та кабінетах на базах закладів охорони здоров'я міста, а виробничої і переддипломної практик на базах закладів охорони здоров'я міста та області під керівництвом методичних та безпосередніх керівників практик. В умовах загрози для життя і здоров'я здобувачів освіти та викладачів, під час повітряної тривоги в умовах воєнного стану, практичне навчання проводитиметься у форматі «змішаного навчання» на базах циклових комісій клінічних дисциплін коледжу, а для дистанційної взаємодії здобувачів освіти і викладачів використовуватимуться можливості освітньої платформи закладу G Suite for Education, конференц-зв'язку Zoom та Google Meet.

Навчальні кабінети та лабораторії в медичному коледжі забезпечені сучасним обладнанням, технічними засобами навчання, інструментарієм, предметами догляду за хворими, фантомами та муляжами для опанування практичних навичок за освітньо-професійними програмами Сестринська справа, Лікувальна справа. Для здобувачів освітньо-професійної програми Стоматологія ортопедична практичні заняття проводяться в лабораторіях, де кожен здобувач освіти забезпечений власним робочим місцем із сучасним обладнанням та матеріалами для виготовлення різних видів протезів.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Визначити бази практик для проходження практик студентами коледжу.	Відповідно до наказу	Завідувач навчально-виробничої практики Димарь Т.С.

2.	Переглянути та вдосконалити програми з усіх видів практики.	До початку II семестру	Завідувач навчально-виробничої практики Димарь Т.С., голови циклових комісій клінічних дисциплін, керівники практик
3.	Переглянути та вдосконалити методичне забезпечення з усіх видів практики	До початку II семестру	Завідувач навчально-виробничої практики Димарь Т.С.
4.	Проаналізувати та переглянути угоди між Бердичівським медичним фаховим коледжем та базами практик – закладами охорони здоров'я м.Бердичева та області.	До початку II семестру	Завідувач навчально-виробничої практики Димарь Т.С .
5.	Провести інструктивні наради з призначеними керівниками практики	До початку відповідних практик	Голови циклових комісій клінічних дисциплін, завідувачі відділень, завідувач навчально-виробничої практики Димарь Т.С., керівники практик
6.	Підготувати необхідну документацію (накази, розпорядження, направлення та ін.) до виходу студентів на практику	Впродовж року	Голови ЦК, завідувачі відділень, завідувач навчально-виробничої практики Димарь Т.С.
7.	Підготувати списки студентів для проходження практики	Відповідно до графіка (наказу) проходження практик	Завідувачі відділень, завідувач навчально-виробничої практики Димарь Т.С.
8.	Провести первинний інструктаж з охорони праці перед проходженням практики	Відповідно до графіка (наказу) проходження практик	Відповідальний за організацію охорони праці та пожежної безпеки у коледжі Гуменюк Ю.Б.
9.	Провести інструктаж про обов'язки студентів в період проходження практики. Ознайомити студентів зі змістом і обсягом роботи, документацією та вимогами до її ведення.	Відповідно до графіка (наказу) проходження практик	Завідувач навчально-виробничої практики Димарь Т.С., голови ЦК, керівники практик
10.	Організувати методичну допомогу	Відповідно	завідувач навчально-

	викладачам коледжу щодо проведення переддипломної практики студентами та контролю за нею викладачами	до графіка (наказу) проходження практик	виробничої практики Димарь Т.С.
11.	Провести студентсько- педагогічну конференцію за підсумками проходження практик	Відповідно до графіка (наказу) проходження практик	Голови ЦК, завідувач навчально-виробничої практики Димарь Т.С.
12.	Вивчення та аналіз сучасного вітчизняного досвіду організації практичної підготовки студентів	Впродовж року	завідувач навчально-виробничої практики Димарь Т.С.
13.	На засіданнях ЦК клінічних дисциплін обговорити стан організації, керівництва та результативності усіх видів практики студентів у 2024-2025 н.р. та шляхи подальшого поліпшення практичної професійної підготовки студентів у 2025-2026 н.р	Жовтень 2025 р.	Голови ЦК, завідувач навчально-виробничої практики Димарь Т.С.
14.	Подати короткий звіт про проходження практичної підготовки студентів коледжу. Висвітлити успішність студентів коледжу за підсумками проходження практичної підготовки.	Червень 2026 р.	Завідувач навчально-виробничої практики Димарь

V. ВИХОВНА РОБОТА

Педагогічний колектив коледжу, керуючись у своїй роботі Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту» Постановою Кабінету Міністрів України «Національна програма патріотичного виховання населення.», Указом Президента України від 16.03.2022 р. № 149/2022 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», Постановою КМУ України від 28.06.2023 р. № 647 «Про затвердження Державної

цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на 2023- 2025 роки», Постановою КМУ №453 від 30.05.2018р. «Державна соціальна програма «

Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини», рекомендаціями листа МОН України від 10 серпня 2022 р. № 1/9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2025/2026 н.р.» , відповідно до плану заходів Бердичівського медичного фахового коледжу, виховує громадянина-патріота своєї Батьківщини, готового до подальшої освіти, самоосвіти і трудової діяльності, з вільними політичними та світоглядними переконаннями, формує творчу особистість студента, свідоме ставлення до обов'язків, повагу до національних цінностей нашого народу, вироблення навичок здорового способу життя.

**ПЛАН
відкритих виховних заходів
Бердичівського медичного
фахового коледжу 2025-2026 н.р.**

№	Терміни		Аудиторія	Відповідальний
1	1 вересня	1.Святкова лінійка «Знання заради перемоги» з нагоди Дня знань. 2. Година спілкування «Нескорені. Незламні. Вільні».	1-4 курси, викладачі, батьки 1-4 курси	Заст. директора з виховної роботи та гуманітарних питань Педоренко Н. В., куратори груп, студентська рада, Билина Л. В., Мішайлова В. О. Куратори груп
2	2 вересня	Політінформація з нагоди Дня закінчення Другої світової війни.	1-4 курси	Куратори груп
3	10 вересня	Година спілкування з нагоди Дня пам'яті жертв фашизму	1-4 курси	Куратори груп
4	15-25 вересня	Тренінг щодо дій в надзвичайних ситуаціях та сигналі повітряної тривоги.	1 курс, викладачі	В. о. директора В. Шевченко, заступник директора з АГР Гуменюк Ю. Б, працівники Бердичівського управління ДСНС

5	20 вересня	Спортивно-патріотичний захід з нагоди Міжнародного дня студентського спорту. «Здорова нація – міцна країна».	1-4 курси	В.о. директора Шевченко В. С., Павленко Т. В., Правдивець А. О.
6	22 вересня	Бесіда з нагоди Дня партизанської слави України	1-4 курси	Куратори груп
7	29 вересень	Інформаційний Дайджест з нагоди Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру «Уроки трагедії для людства»	1 курс	Рабчун С. І., куратори груп
8	30 вересня	Святковий парад улюблених книжок «Бібліотека – храм мудрості й науки» з нагоди Всеукраїнського дня бібліотек	1-4 курси	Заст. директора з виховної роботи та гуманітарних питань Педоренко Н. В., Орлова Л. В., куратори груп
9	1 жовтня	Виховний захід із залученням ветеранів війни та військових «Сила нескорених» з нагоди Дня Захисників і Захисниць України, Покрови Пресвятої Богородиці, День УПА та Дня працівника освіти	1-4 курси, викладачі, батьки, гості, військові	В. о. директора В. Шевченко, заст. директора з виховної роботи та гуманітарних питань Педоренко Н. В., Давидова Т. І., Нестерчук В. В
10	14 жовтня	1. Випуск стінгазет та година спілкування з нагоди Міжнародного дня ООН «ООН: шлях миру і співпраці»	1-2 курси	Заст. директора з виховної роботи та гуманітарних питань Педоренко Н. В., Загребельна Л. М. Куратори груп

		2. Урок-презентація «Україна і ООН»		
11	18 жовтня	1. Виставка-перегляд «Торгівля людьми: факти, які шокують» з нагоди Європейського дня боротьби з торгівлею людьми, Україна увійшла до Ради Європи 2. Інформаційна година «Сучасне рабство: як не стати жертвою»	1-2 курс	Заст. директора з виховної роботи та гуманітарних питань Педоренко Н. В., Теплицька Н. В. 2. Куратори груп
12	28 жовтня	Година спілкування або студентські дослідження «Друга світова війна у долях моєї родини»	1-4 курси	Куратори груп
13	27 жовтня 9 листопада	Заходи та участь у всеукраїнському диктантові з нагоди Дня Преподобного Нестора-літописця Печерського, Дня книги рекордів Гіннеса та Дня української писемності та мови. «Мова – серце народу»	1-4 курси	Мартинюк Л. П.
14	17 листопада	1. Виховний захід з нагоди Міжнародного Дня студента та Посвяти у студенти. «Студентство – енергія майбутнього»	1-2 курси	Заст. директора з виховної роботи та гуманітарних питань Педоренко Н. В., Загребельна Л. М., Теплицька Н. В., Рабчун С. І., Нестерчук В. В., Билина Л. В.,

		2. День студентського самоврядування		правдивець А. О., студентська рада, студентський профком
15	20 листопада	Інформаційний екскурс з нагоди Всесвітнього дня дитини та ухвалення 1959 р. Генеральною асамблеєю ООН «Конвенції прав дитини»	1-4 курси	Куратори груп, юрисконсульт Фурсал Л. В., Шевченко В. С.
16	21 листопада	Інформаційна відеохроніка з нагоди Дня гідності та свободи «Революція Гідності: кроки до свободи»	1-4 курси, викладачі,	Куратори груп
17	22 листопада	1.Лінійка пам'яті «Голодомор: розіп'ятий народ» з переглядом фільму (Гірки жнива) 2.Виставка з нагоди Дня пам'яті жертв Голодоморів та політичних репресій «Не згасне в серці пам'яті свіча» 3.Участь у Всеукраїнській акції «Засвіти свічку пам'яті». 4.Година спілкування з нагоди Міжнародного дня боротьби за ліквідацію насильства над жінками «Насильство не має виправдання»	1-4 курси, викладачі	В. о. директора В. Шевченко, заст. директора з виховної роботи та гуманітарних питань Педоренко Н. В. Зав. бібліотекою Орлова Л. В. Куратори груп, студентська рада Куратори груп

18	25 листопада	Міжнародна акція «16 днів проти насильства». Символічна акція «Помаранчевий день», одяг або стрічки помаранчевого кольору як знак солідарності з жертвами насильства	1-4 курси, викладачі, батьки	Заст. директора з виховної роботи та гуманітарних питань Педоренко Н. В., куратори груп, студентська рада
19	1 грудня	Проведення щорічної акції «Разом проти СНІДу, наркоманії, алкоголізму».		голова ЦК та викладачі клінічних дисциплін
20	3 грудня	Благодійні акції з нагоди Міжнародного дня людей з особливими потребами	3-4 курси	Голова та викладачі ЦК клінічних дисциплін
21	5 грудня	Благодійні акції з нагоди Міжнародного дня волонтера «Волонтер і сучасність»	1-4 курси	Куратори груп, Билина Л. В., Біленька Н. В.
22	6 Грудня	- Акції доброти, щедрості та креативу з нагоди Дня Святого Миколая «Сюрприз-майстерня» - Акції-вітання з нагоди Дня Збройних Сил України	1-4 курси, військові	Заст. Директора з виховної роботи та гуманітарних питань Педоренко Н. В., Билина Л. В., студентська рада, студентський профком, куратори груп
23	7 грудня	Фотосесія з нагоди Всесвітнього дня української хустки «Хустка – це наш символ вроди чарівної»	1-4 курси, працівники	В. о. директора Шевченко В. С., заст. Директора з виховної роботи та гуманітарних питань Педоренко Н. В., студентська рада, студенський профком
24	25 грудня	«Намісто Різдвяних	1-4 курси	Заст. Директора з

		та новорічних див» - привітання військових, дітей-сиріт, акції, виставка стінгазет, прикрашання коледжної ялинки		виховної роботи та гуманітарних питань Педоренко Н. В., студентська рада, студентський профком, куратори груп
26	Грудень	Конкур малюнків та графічних зображень «Академічна доброчесність та її принципи»	1-4 курси	Заст. Директора з виховної роботи та гуманітарних питань Педоренко Н. В., куратори груп
27	Протягом року	Інформаційні хвилинки щодо питань академічної доброчесності	1-4 курси	Куратори груп
2 семестр				
№	Терміни		Аудиторія	Відповідальний
28	22 січня	Година історичних фактів з нагоди Дня Соборності України «Соборна Україна: єдність у часі і просторі»	1-4 курси	Семенюк. А. К, Куратори груп, студентська рада
29	29 січня	Кіноtime до Дня пам'яті героїв Крут «Крути»	1-4 курси	Заст. Директора з виховної роботи та гуманітарних питань Педоренко Н. В., студентська рада, студентський профком.
30	9 лютого	1.Майстер -класи «Здорова усмішка – здорова нація» 2.Конкурс плакатів та мемів «Стоматолог з гумором» презентація спеціальності до Міжнародного дня стоматолога	1-3 курси	Правдивець А. О., Семенюк А. К., Крук Б. Я.
31	14 лютого	Благодійні акції	1-4 курси	Заст. Директора з

		вітання військових з нагоди Дня Святого Валентина «Серце для героя»		виховної роботи та гуманітарних питань Педоренко Н. В., куратори груп, студентська рада, студентський профком
32	20 лютого	Години спілкування або інформаційний дайджест з нагоди Дня героїв Небесної Сотні «Ви першими стали за гідність, за волю»	1-4 курси	Куратори груп
33	21 лютого	1.Медичний брейн-ринг «Спокійно, я фельдшер». 2.Конкурс плакатів, відео чи колажів «Фельдшер – перший на допомогу» з нагоди Дня фельдшера в Україні	1-4 курси	Яценко К. А., Мішайлова В. О., куратори груп студентська рада
34	24 лютого	Лінійка пам'яті або Інформаційний дайджест «Вистояли - переможемо» до річниці агресії Російської Федерації на території України	1-4 курси	Заст. Директора з виховної роботи та гуманітарних питань Педоренко Н. В., Рабчун С. І.
35	25 лютого	Година державності з нагоди Першого офіційного Державного герба України	1-4 курси	Куратори груп
36	9- 20 березня	Літературний вечір «Поезія живе в наших серцях» з нагоди з Дня народження Тараса Шевченка та Ліни Костенко	1-4 курси	Мельник Т.І., Мартинюк Л. П., куратори груп
37	17 березня	Політінформація з нагоди річниці створення	1-4 курси	Куратори груп

		Центральної Ради 1917 року		
38	1 квітня	- Фотодрайв з нагоди Дня сміху «Сміх у кадрі»	1-4 курси	Заст. Директора з виховної роботи та гуманітарних питань Педоренко Н. В., куратори груп, студентська рада
39	4 квітня	Інформаційне повідомлення з нагоди створення НАТО	1-4 курси	Куратори груп
40	7 квітня	«Спорт проти стресу» Фітнес-марафон: танцювальна зумба, йога, аеробіка з нагоди Всесвітнього дня здоров'я	1-4 курси, військові	Павленко Т. В., Кубицька К.
41	15 квітня	«Green challenge» озеленення двору та трудова акція до Дня довкілля	1-4 курси	Заст. директора АГР Гуменюк Ю. Б., Павленко Т. В., студентська рада
42	18 квітня	Історичні екскурсії м. Бердичева «Сторінками історії рідного краю» з нагоди Міжнародного дня пам'яток і визначних історичних місць.	1-4 курси	Куратори груп, студентська рада
43	26 квітня	Виставка інсталяція «Чорнобильська зона очима студентів» до Дня Чорнобильської трагедії.	1-4 курси	Орлова Л. В., куратори груп, студентська рада
44	8-9 травня	1. Відеохроніка Друга світова війна: герої і трагедії 2. Участь у загальноміських заходах до Дня	1-4 курси	Куратори груп, Студентська рада

		пам'яті та примирення , присвячені пам'яті жертв Другої світової війни.		
45	10 травня	«Лист мамі» студенти діляться щирими думками і вдячністю	1-3 курси	Куратори груп
46	12 травня	1. Презентація відділення «Сестринська справа» «Серце в білому халаті» до Міжнародного дня медичної сестри	1-2 курс, викладачі	Заст. Директора з виховної роботи та гуманітарних питань Педоренко Н. В., Зав. відділенням Супруненко І. А., Добровольський А.Е., студентська рада,
47	14 травня	«Розквітла вишиванка кольорами» Фотосесія до Дня вишиванки	1-4 курс	В.о директора Шевченко В. С., заст. директора з виховної роботи та гуманітарних питань Педоренко Н. В., студентська рада, студентський профком
48	19 травня	Година спілкування з нагоди пам'яті жертв політичних репресій та дня пам'яті померлих від СНІДу		Куратори груп
49	23 травня	Волонтерський проєкт «Пам'ятаємо героїв» допомога родинам захисників з нагоди Дня Героїв України	1-4 курси	Куратори груп, студентська рада
50	31 травня	Доповідь-презентація «Я обираю здоров'я» з нагоди Всесвітнього дня боротьби з тютюнопалінням	1-4 курс	Біленька Н. В., студентська рада

51	22 червня	Хвилина мовчання та урочисте покладання квітів з нагоди Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	1-4 курси	Куратори груп
52	28 червня	· День Конституції України. · Випускний вечір 2026 «Шлях до мрії»	1-4 курси	Заст. директора з виховної роботи та гуманітарних питань Педоренко Н. В., Семенюк А. К., Фарфундінова С. О., Павленко Т. В., студенська рада.
53	27 липня	Вітальна листівка з нагоди Дня медичного працівника «Людина в білому халаті неначе ангел на цій землі»	1-4 курси	Заст. директора з виховної роботи та гуманітарних питань Педоренко Н. В., студентська рада
54	28 липня	Інформаційне повідомлення в соцмережах «Тисячолітній спадок української державності» до Дня української державності	1-4 курси	Заст. директора з виховної роботи та гуманітарних питань Педоренко Н. В.
55	23 серпня	Інформаційне повідомлення в соцмережах до Дня українського прапора	1-4 курси	Заст. директора з виховної роботи та гуманітарних питань Педоренко Н. В.
56	24 серпня	Вітальна листівка «Нескорені, незламні, незабутні» до Дня незалежності України	1-4 курси	Заст. директора з виховної роботи та гуманітарних питань Педоренко Н. В.
57	29 серпня, протягом року	1. День пам'яті захисників України.	1-4 курси	Заст. директора з виховної роботи

	<p>Урочисте покладання квітів до пам'ятників, місць поховань захисників України міста Бердичева.</p> <p>2. Участь у загальноноціональній хвилині мовчання на знак вшанування пам'яті захисників України</p>		та гуманітарних питань Педоренко Н. В., куратори груп
--	---	--	---

План роботи психологічної служби Бердичівського медичного фахового коледжу на 2025-2026 н.р.

Непередбачувана та неочікувана агресія проти України з боку росії, окупація наших територій, бойові дії та затяжна війна стали частиною повсякденного життя українців.

Аналізуючи освітній процес на протязі останніх років увага світу прикута до військових дій, які відбуваються на території України. Не виняток є система освіти. Ми, без заперечень, можемо констатувати той факт, що війна впливає на організацію освітнього процесу. І одним із головних завдань закладу освіти є повсякденна психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу.

Тому, куратори разом з практичним психологом здійснюють комплексну та систематичну роботу щодо психофізичного розвитку дитини, її поведінкових реакцій, мотиваційної сфери й особливостей особистісного становлення з урахуванням вікових, когнітивних, емоційних, фізіологічних, гендерних та індивідуальних характеристик. **Діяльність спрямована** на створення безпечного, підтримувального й ресурсного психологічного середовища, що сприяє самопізнанню, саморозвитку та самореалізації кожного учасника освітнього процесу.

Основна мета діяльності – підтримка соціального й психологічного благополуччя всіх учасників освітнього процесу шляхом застосування науково обґрунтованих методів, технологій і підходів психологічного супроводу та практичної соціальної підтримки.

Період дії воєнного стану в Україні суттєво активізував розвиток та роль психолога, зокрема в напрямі кризового консультування, першої психологічної допомоги, збереження психічного здоров'я, психосоціальної Я, як практичний психолог закладу розумію щоб надолужити освітні втрати в умовах війни – потрібно на глибокому рівні розуміти психологію особистості та акцентувати увагу на Я-концепції та самооцінці, тобто стратегії роботи зі здобувачами освіти, яка сприяє розвитку позитивної самооцінки, створення комфортних умов для повернення студентів до повноцінного освітнього процесу, усунення подальших негативних впливів.

Під час воєнного стану особливу увагу потрібно приділяти адаптації навчального контенту до потреб дітей, які набули травматичного досвіду, а також підвищенню рівня знань педагогів про методи психологічної підтримки в умовах кризи, використовуючи лонгітюдне дослідження, що передбачає багаторазове вивчення одних і тих самих проблем. Мета: простежити динаміку, зміни розвиток певних явищ.

Основним пріоритетним напрямом діяльності психологічної служби БМФК є успішне вирішення складних завдань з метою збереження і зміцнення психологічного здоров'я та безпеки всіх учасників освітнього процесу.

Виходячи з пріоритетного напрямку діяльності важливим аспектом в моїй роботі, в умовах війни, є соціально-психологічна реабілітація учасників освітнього процесу. Ця робота спрямована не лише на повернення учасника освітнього процесу до звичного життя, а й на активізацію здатності до життєтворення – перепроєктування власного життя та реалізацію нових життєвих стратегій у різних сферах

У період війни додається ще один важливий фактор – безпека. Публікація зображень здобувачів освіти особливо зі згадуванням місця навчання,

інфраструктури або часу подій, може становити загрозу. Тому навіть за наявності згоди на зйомку, слід уникати розміщення у відкритому доступі будь-яких матеріалів, які можуть ідентифікувати місце перебування дітей або навчального закладу.

Також в сучасних умовах гібридної війни РФ активно використовує методи інформаційно-психологічного впливу для вербування дітей та молоді. Це може відбуватись через соціальні мережі, онлайн-ігри, а також різні псевдопатріотичні або гуманітарні ініціативи. Щоб убезпечити студентів від цих загроз, важливо вживати системних заходів на рівні сім'ї, освітнього закладу та громади. Тому мені, як практичному психологу, таї усім викладачам потрібно допомогти здобувачам освіти сформувати активну громадянську позицію, навчити розрізняти факти й фейки та не піддаватися маніпуляціям і ворожій пропаганді.

Дуже актуальним наразі стає напрям роботи з дітьми із родин ветеранів, що обумовлено зростанням кількості сімей, які зазнали впливу війни, та високим ризиком розвитку у дітей психоемоційних порушень, пов'язаних із переживанням втрат, розлуки, тривожності чи адаптації до змін у родині. Психологічна підтримка таких дітей є важливим чинником збереження їхнього психічного здоров'я, емоційного благополуччя та успішної соціалізації в умовах освітнього процесу. Забезпечення якісного психолого-педагогічного супроводу сприяє формуванню стійкості, розвитку навичок подолання стресу та зміцненню довіри до дорослих.

Війна посилила проблему торгівлі людьми. Протягом трьох років ця проблема є актуальною для України була проблема торгівлі та останнім часом загострюється. Найчастіше постраждалими від торгівлі людьми є жінки, яких відправляли за кордон для надання сексуальних послуг, та чоловіки, які потрапляли у трудове рабство. Жінки та діти, які змушені покинути Україну через військову агресію Росії та прямують до сусідніх країн, стикаються з ризиками торгівлі людьми. Злочинний світ пристосовується до змін реальності, полюючи на нові жертви, торговці людьми користуються вразливістю тих, хто змушений покинути Україну.

Сучасні діти, особливо підлітки, не бачать свого життя без медіа. Звідти вони отримують інформацію і засвоюють зразки поведінки, що визначає їхню

кіберсоціалізацію, яка відбувається, в основному, поза участю батьків в умовах часткового батьківського контролю медіасередовища, або відсутності такого середовища взагалі. Розвинена медіакультура особистості передбачає як пошук, сприймання, критичний аналіз, адекватне оцінювання та осмислення різноманітної медіапродукції, так і створення власних медіапродуктів на основі усвідомленої системи цінностей і переконань у взаємодії з іншими людьми.

Формування належного рівня медіакультури особистості – один із пріоритетних напрямів роботи фахівців психологічної служби, який можна забезпечити завдяки комплексу заходів проведених практичним психологом та кураторами груп.

Наразі залишається актуальною проблема сексуальної освіти молоді. Підлітки проявляють цікавість до статевих стосунків, проблем ранньої вагітності та практик застосування запобіжних засобів та методів контрацепції. Зростання випадків інфекційного захворювання, що передається статевим шляхом (вірус імунодефіциту людини, венеричні хвороби тощо), високий рівень ранньої вагітності підлітків та молоді пов'язано, в основному, зі згубним способом їхнього життя. Куріння, вживання алкоголю, наркотиків, неправильна сексуальна поведінка можуть призвести до серйозних загроз їхньому сексуальному та репродуктивному здоров'ю.

Останнім часом вимальовується низка проблем, на яку слід звернути увагу, а саме:

- Емоційне вигорання серед педагогів:
- Соціальна ізоляція та розвиток навичок соціалізації
- Суїцидальна поведінки серед дітей і підлітків:

А індивідуальна психологічна підтримка здобувачів освіти та педагогів, є акцентом, та буде сприяти підвищенню їхньої мотивації до навчання, до роботи, подоланню стресу та тривожності, які виникають в умовах воєнного стану.

Тому мені, як практичному психологу, слід запланувати ряд заходів з профорієнтаційної роботи, оскільки вона спрямована на формування у здобувачів освіти свідомого ставлення до проблем сьогодення, до майбутньої професійної

діяльності, до розвитку самопізнання, адекватної самооцінки, а також надання підтримки у прийнятті відповідального вибору.

Хотілося б зауважити, що практичний психолог є тим, хто одним із перших реагує на існуючі труднощі та проблеми. Нові теми та форми роботи, організація психологічної допомоги, групова робота зі здобувачами освіти, батьками, викладачами; профілактичні, освітні, інформаційно-просвітницькі заходи, весь арсенал педагогічної майстерності, які концентрують і спрямовують роботу зі всіма учасниками освітнього процесу

Діяльність психологічної служби включає такі основні напрями:

Діагностика.

Діагностичну роботу психологічної служби в закладах освіти спрямовано на вивчення психоемоційного стану здобувачів освіти, виявлення можливих порушень у розвитку та функціонуванні психологічних механізмів. Під час проведення діагностики особливу увагу потрібно приділяти аналізу впливу воєнного стану (стресових ситуацій та інших негативних чинників) на психічне здоров'я учасників освітнього процесу.

Основні напрями діагностичної роботи.

1. Вивчення психоемоційного стану здобувачів освіти: виявлення рівня тривожності, стресу тощо; оцінка адаптації учнів до нових умов навчання, зокрема для дітей, які стали внутрішньо переміщеними особами або пережили травмуючі події.

2. Діагностика інтелектуального розвитку: виявлення учнів з порушеннями когнітивного розвитку (інтелектуальні порушення, дислексія, дисграфія тощо); оцінка рівня навчальних досягнень учнів для виявлення потреби в індивідуальних корекційних програмах.

3. Аналіз міжособистісних відносин: визначення рівня соціалізації учнів, а також рівня розвитку навичок комунікації та співпраці; виявлення потенційних ризиків для розвитку соціальних і емоційних проблем, таких як булінг, ізоляція, конфлікти.

4. Моніторинг психічного здоров'я педагогічного колективу: вивчення психологічного стану педагогів, спрямоване на виявлення симптомів стресу, вигорання або інших психоемоційних порушень; оцінка потреби в підтримувальних заходах для педагогів, які працюють в умовах стресу.

5. Вивчення характеристик сімейного оточення здобувачів освіти: з'ясування умов життя в сім'ї та впливу цих умов на розвиток здобувача освіти, особливо у випадку негативних або конфліктних ситуацій. оцінка потреби у підтримці для дітей СЖО.

6. Аналіз ризиків розвитку кризових ситуацій: ідентифікація здобувачів освіти, які можуть бути вразливими до розвитку психічних розладів або бути під впливом зовнішніх небезпек (наприклад: насильство, залежність, депресія); виявлення здобувачів освіти, які можуть бути піддані психологічному чи фізичному насильству або іншим небезпекам у освітньому середовищі.

Навчальна діяльність.

Форма активного співробітництва, направлена на удосконалення, розвиток, формування особистості. Навчальну діяльність спрямовано на формування психологічної культури учасників освітнього процесу, розвиток навичок емоційного інтелекту, стресостійкості, комунікації та вирішення конфліктів.

Адже, експерти в галузі освіти наголошують на негативних наслідках освітніх втрат та освітніх розривів, а саме: освітні втрати можуть спричинити значний негативний вплив як на розвиток особистості (зокрема через втрату можливостей для розкриття її потенціалу), так і на добробут цілих суспільств у майбутньому; Масовий характер навчальних втрат у підсумку негативно вплине на загальний рівень освіченості громадян країни, їх здатність до комунікації, соціалізації, подальшого професійного становлення. І це в підсумку позначиться на добробуті цілого суспільства.

Освітні втрати носять комплексний зміст: крім навчальних втрат, найбільш яскраво вираженими є виховні, фізичні, психологічні та соціокультурні. Наслідками освітніх втрат можуть бути незворотні негативні процеси як на рівні окремої особистості, так і соціуму в цілому.

Експерти в галузі освіти наголошують на негативних наслідках освітніх втрат та освітніх розривів, а саме:

освітні втрати можуть спричинити значний негативний вплив як на розвиток особистості (зокрема через втрату можливостей для розкриття її потенціалу), так і на добробут цілих суспільств у майбутньому;

освітні втрати поглиблюють нерівність в освіті через збільшення вже наявних навчальних розривів (наприклад, між успішністю дітей із родин з низьким і високим рівнем доходу, із сільських і міських шкіл тощо);

освітні втрати можуть призвести до серйозних економічних наслідків у майбутньому, зокрема до зниження валового внутрішнього продукту;

освітні втрати в країнах із нижчими доходами потенційно мають більший масштаб порівняно із країнами з вищими доходами населення.

Основні напрями роботи.

- визначення втрат когнітивної сфери – кількісне вимірювання втрат у сприйнятті, пам'яті, увазі, мисленні, оцінка показників зараз та порівняння з попередніми показниками, аналіз динаміки їхнього розвитку, що впливає на навчальну діяльність;
- визначення втрат емоційно-вольової сфери – кількісне вимірювання втрат ментального здоров'я, що впливає на навчання (рівень тривожності, стресу, емоційний стан, психологічне благополуччя, самооцінка тощо) і аналіз динаміки змін;
- визначення втрат мотиваційної сфери – кількісне вимірювання втрат у мотивації до життя, навчання, розвитку, у потребі в досягненні та аналіз показників.
- визначення втрат особистісної і соціальної сфери – кількісне вимірювання втрат у самооцінці, навичках комунікації, ціннісних орієнтацій, показниках соціалізації та соціальної адаптованості.

Просвітницька робота.

Просвітницьку діяльність фахівців психологічної служби у системі освіти України спрямовано на підвищення рівня обізнаності всіх учасників освітнього процесу з

питань психічного здоров'я, безпеки, прав людини, соціальної взаємодії та формування толерантного суспільства.

Основні напрями просвітницької роботи.

Інформування та навчання студентів, їхніх батьків та педагогів з актуальних тем: профілактика насильства, булінгу, кібербулінгу, лудоманії, суїцидальної поведінки, залежностей, психогігієна, емоційна грамотність, подолання стресу, розвиток навичок комунікації, медіаграмотність тощо.

Організація та проведення заходів: тренінгів, інтерактивних занять, круглих столів, вебінарів, тематичних тижнів, інформаційних кампаній (наприклад: «16 днів проти насильства», «Тиждень безпеки дитини», «День протидії булінгу») тощо.

Популяризація психолого-педагогічних знань через інформаційні матеріали (буклети, пам'ятки, відеоролики, публікації на сайтах та в соцмережах закладів освіти).

Формування позитивного ставлення до звернення за психологічною допомогою, подолання стигми навколо психічного здоров'я та підвищення психологічної культури в суспільстві.

Просвітна у кризових умовах: роз'яснювальна робота з батьками та педагогами щодо підтримки дітей під час війни, втрати, евакуації, травматичного досвіду, переміщення тощо.

Партнерство із засобами масової інформації для поширення знань про діяльність психологічної служби, формування запиту на психологічну грамотність і взаємоповагу в суспільстві.

Просвітницька діяльність має профілактичний, мотиваційний та підтримувальний характер, є системною, цілеспрямованою, що адаптується до потреб певної групи людей певного закладу освіти. Її реалізація має сприяти зменшенню рівня соціально-психологічних ризиків, створення безпечного, підтримувального середовища у БМФК

Профілактична робота.

Профілактичну роботу психологічної служби в закладах освіти спрямовано на попередження виникнення психічних та емоційних розладів у дітей, молоді та

педагогів, а також на формування здорового психологічного середовища в освітньому процесі. Профілактика особливо актуальна в умовах воєнного стану та кризових ситуацій, коли учасники освітнього процесу постійно знаходяться у стресових ситуаціях.

Профілактика адиктивної поведінки в підлітковому віці має важливе значення щодо збереження здоров'я та зниження ризику негативних наслідків: академічна неуспішність, соціальна ізоляція, проблеми з психічним здоров'ям, злочинна поведінка.

Важливим напрямком роботи є **профілактика насильницьких дій серед молоді** що можуть призвести до суїцидальних наслідків.

Мета:

- створення середовища, вільного від насильства та жорстокого поводження з дитиною;
- запровадження системи інформування про випадки (або підозру на випадки) насильства та жорстокого поводження з дітьми у суб'єкті;
- забезпечення оперативного розгляду цих випадків та реагування на них.

Основні напрями профілактичної роботи.

1. Психологічна профілактика стресових і травматичних впливів:

- проведення тренінгів і семінарів, спрямованих на управління стресом, розвиток емоційної стійкості та навичок саморегуляції для педагогів, учнів та батьків;
- організація заходів, що сприяють зниженню рівня тривожності, депресії та психоемоційних розладів, викликаних умовами воєнного стану;
- надання індивідуальних консультацій учасникам освітнього процесу, які пережили стресові ситуації.

2. Профілактика насильства в тому числі булінгу, торгівлі людьми:

- проведення тематичних бесід, тренінгів для здобувачів освіти, педагогів і батьків з протидії булінгу, насильства, дискримінації та інших негативних явищ в освітньому середовищі;

- впровадження заходів щодо створення безпечного освітнього середовища, зокрема програм для виявлення та профілактики булінгу серед здобувачів освіти.

Корекційна робота

Корекційну роботу психологічної служби в закладах освіти спрямовано на підтримку здобувачів освіти, які мають психоемоційні, поведінкові або навчальні труднощі, а також на допомогу в подоланні різноманітних психологічних проблем, що виникають у процесі розвитку.

Основною метою корекційної роботи є полегшення або усунення негативних проявів і розладів, що можуть впливати на адаптацію здобувачів освіти до навчального процесу, соціуму та розвитку їхнього потенціалу.

Основні напрямки корекційної роботи.

1. Корекція психоемоційних розладів.

- Психологічна допомога здобувачам освіти з підвищеним рівнем тривожності, депресії, фобій, стресових розладів, що можуть виникати в умовах воєнного стану та соціальної нестабільності.
- Проведення індивідуальних корекційних сеансів для здобувачів освіти, що мають емоційні труднощі, наприклад: у подоланні страхів, переживань чи соціальної ізоляції.
- Розвиток емоційної грамотності та навичок саморегуляції для здобувачів освіти, які мають проблеми з контролем своїх емоцій і почуттів.

2. Корекція поведінкових порушень.

- Робота із здобувачами освіти, які мають труднощі у соціалізації, агресивною поведінкою, імпульсивністю чи дефіцитом уваги тощо.
- Проведення тренінгів з розвитку соціальних навичок, конструктивної комунікації та врегулювання конфліктів для здобувачів освіти з агресивною поведінкою тощо.
- Індивідуальні консультації для здобувачів освіти з метою корекції девіантної поведінки та розвитку навичок самоконтролю тощо.

3. Корекція труднощів у навчанні.

- Психологічна підтримка здобувачів освіти, які мають труднощі у навчанні, пов'язані з різними психологічними бар'єрами (страх перед навчанням, відсутність мотивації, низька самооцінка тощо).
- Робота з здобувачами освіти з особливими освітніми потребами, яка має містити допомогу в адаптації до навчального процесу, формування індивідуальних планів розвитку.
- Співпраця з педагогами для корекції навчальних програм та методів навчання з метою зробити їх доступними для дітей з особливими потребами.

4. Корекція соціальних і комунікативних порушень.

- Психологічна робота з учнями, які мають проблеми в соціалізації, труднощі у взаємодії з однолітками з особливою увагою на здобувачів освіти які є ВПО.
- Проведення тренінгів з розвитку навичок ефективної комунікації та взаємодії з іншими людьми, адаптації в соціальних групах.
- Корекція проблем у взаємодії з батьками через надання рекомендацій щодо зміцнення родинних стосунків і підтримки розвитку дитини вдома.

5. Корекція наслідків травм.

- Психологічна допомога учням, які пережили травматичні події, такі як насильство, втрату близьких, депортацію або інші важкі обставини.
- Застосування арт-терапії, ігрової терапії, когнітивно-поведінкових методів тощо для допомоги здобувачам освіти.

6. Інтервізія

Інтервізія та колегіальна підтримка є важливими інструментами професійного розвитку психолога, особливо в умовах постійного стресу. Вони сприяють емоційній стійкості, обміну досвідом та ефективному розв'язанню складних професійних ситуацій.

Консультування

Консультаційну діяльність психолога спрямовано на підтримку всіх учасників освітнього процесу: здобувачі освіти, батьків, педагогічних працівників, адміністрації закладу.

Метою консультативної роботи є надання своєчасної, кваліфікованої психологічної та соціально-педагогічної допомоги з питань розвитку, виховання, навчання, міжособистісних відносин, емоційного стану, поведінки та соціальної адаптації дітей і підлітків.

Практичний психолог коледжу здійснює індивідуальну, групову та сімейну консультації з урахуванням етичних норм, принципів конфіденційності, добровільності звернення та поваги до гідності кожної людини. У процесі консультування застосовують сучасні психологічні методи й технології, які відповідають запиту учасника освітнього процесу, віковим особливостям, а також його психоемоційному стану.

Консультативна діяльність може охоплювати:

- допомогу в подоланні труднощів у навчанні, поведінці тощо;
- підтримку у кризових ситуаціях;
- рекомендації батькам щодо виховання дітей та налагодження взаємовідносин між ними;
- супровід у випадках булінгу, насильства, дискримінації тощо;
- сприяння професійному зростанню педагогів і формуванню психологічної компетентності педагогічного колективу.

Консультативну роботу можна здійснювати у співпраці з педагогами, адміністрацією закладу освіти, соціальними партнерами, медичними працівниками, службами у справах дітей, інклюзивно-ресурсними центрами .

Зв'язки з громадськістю.

Цей напрям діяльності практичного психолога спрямовано на налагодження ефективної взаємодії з усіма суб'єктами освітнього та соціального середовища задля створення безпечного, інклюзивного й підтримувального простору для розвитку дітей та молоді.

Зв'язки з громадськістю передбачають системну комунікацію з батьківською спільнотою, педагогічними колективами, адміністрацією закладів освіти, органами місцевого самоврядування, службами у справах дітей, центрами соціальних служб,

інклюзивно-ресурсними центрами, неурядовими організаціями, представниками медіа та громадськості.

Мета такої діяльності – формування позитивного іміджу психологічної служби коледжу, підвищення рівня обізнаності суспільства щодо питань психологічного благополуччя, прав дитини, профілактики насильства, булінгу, психоемоційних труднощів, підтримки психічного здоров'я.

Основні форми роботи зі зв'язків з громадськістю:

- інформування громадськості через сайти закладів освіти, «Кабінет психолога» соціальні мережі, інформаційні стенди;
- організація та проведення просвітницьких заходів (тренінгів, батьківських зустрічей, круглих столів, конференцій, вебінарів);
- участь у громадських та професійних ініціативах на місцевому та національному рівнях;
- взаємодію зі ЗМІ для висвітлення важливих соціально-психологічних питань; участь у соціальних проєктах, які спрямовані на підтримку дітей, сімей, педагогів та інших учасників освітнього процесу

Організаційно-методична робота

Організаційно-методичну діяльність практичного психолога спрямовано на підвищення професійної компетентності фахівців, розвиток системи психологічної служби, удосконалення форм і методів роботи відповідно до сучасних викликів та потреб.

Організаційно-методична робота передбачає такі види:

- планування діяльності фахівців служби (річне, місячне, тематичне);
- розроблення методичних матеріалів: рекомендацій, пам'яток, інформаційних буклетів, програм тренінгів, консультацій, профілактичних заходів тощо;
- аналіз результатів роботи за період (звітність, самооцінювання, моніторинг ефективності);
- участь у методичних об'єднаннях, супервізіях, професійних спільнотах, конференціях, семінарах, тренінгах;

- організація методичного супроводу освітнього процесу з урахуванням психологічних та соціальних аспектів;
- координація взаємодії з іншими фахівцями закладу освіти для впровадження інноваційних, профілактичних та корекційно-розвивальних програм.

Організаційно-методична робота сприяє підвищенню якості психологічного супроводу, формує єдиний стандарт діяльності фахівців служби, забезпечує наступність, системність та ефективність реалізації завдань у сфері освіти й соціального захисту дітей.

Основною метою діяльності практичного психолога Бердичівського медичного фахового коледжу спрямовано на розв'язання освітніх та виховних завдань, що сприятиме збереженню психологічного здоров'я всіх учасників освітнього процесу в умовах війни, а саме:

- надання відповідей тим викликам і проблемам, які мають всі учасники освітнього процесу та суспільство;
- надання емоційної та психологічної підтримки в умовах війни, збереження і укріплення життя та здоров'я,
- підвищення адаптивних можливостей,
- створення умов для повноцінного і гармонійного розвитку, посилення розвивального і виховного компонентів, захист психічного і соціального здоров'я дитини на всіх рівнях навчання.

У 2025 -2026 навчальному році практичний психолог продовжує працювати над **проблемою:** «Психологічний супровід освітнього процесу в умовах війни шляхом просвітницько – пропагандистських напрямів роботи з використанням інноваційних технологій та методик»

Пріоритетні напрямками роботи психолога БМФК у 2025 -2026 році:

- запобігання торгівлі людьми,
- підвищення загального рівня правової свідомості дітей та молоді,
- формування навичок безпечної поведінки під час подорожі, у новому місці перебування вдома,
- виховання поваги до прав та основних свобод людини,

- толерантне ставлення до потерпілих від торгівлі людьми.
- емоційна підтримка учасників освітнього процесу під час війни
- протидія булінгу та насильства в студентському середовищі
- провенція суїцидальної поведінки
- дотримання учасниками освітнього процесу ЗСЖ
- профілактика негативних звичок, наркотичної залежності в освітньому середовищі
- профілактика злочинності серед молоді
- забезпечення своєчасного і систематичного вивчення психофізичного розвитку здобувачів освіти, мотивів їхньої поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних та інших індивідуальних особливостей;
- корекція негативних психічних станів, постстресових станів,
- запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі; побудови безпечного, мирного освітнього середовища шляхом співробітництва
- підвищення стійкості до переживання наслідків стресу здобувачів освіти після психотравмувальних подій
- сприяння створенню умов для виконання освітніх і виховних завдань закладу освіти, соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров'я, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань Бердичівського медичного фахового коледжу.

У 2025/2026 навчальному році пріоритетним завданнями практичного психолога є:

- ✓ проведення профілактичних заходів для запобігання емоційному вигоранню;
- ✓ надання консультативної та психологічної допомоги педагогам для збереження їхнього психічного здоров'я, зокрема в умовах постійних змін в освітньому процесі.
- ✓ організація заходів, спрямованих на розвиток соціальних навичок здобувачів освіти, особливо тих, які пережили травматичні ситуації

- ✓ проведення тренінгів для здобувачів освіти щодо розвитку навичок конструктивної комунікації, роботи в команді та вирішення конфліктів
- ✓ психологічні консультації для здобувачів освіти з підвищеним рівнем тривожності, депресії, проблемами в соціалізації або труднощами у навчанні;
- ✓ раннє виявлення здобувачів освіти, які мають ознаки психічних розладів, і організація системної роботи щодо їх психоемоційної підтримки та корекції;
- ✓ залучення батьків до роботи зі здобувачами освіти для профілактики психічних розладів шляхом підвищення їх обізнаності з питань розвитку і підтримки психічного здоров'я дітей.
- ✓ формування навичок емоційної саморегуляції, стресостійкості та вирішення конфліктів;
- ✓ розвиток позитивної самооцінки, впевненості в собі та ціннісного ставлення до життя.
- ✓ виявлення студентів з груп ризику та надання їм психолого-педагогічної підтримки;
- ✓ підготовка педагогів до розпізнавання тривожних сигналів у здобувачів освіти;
- ✓ формування позитивного мікроклімату у коледжі.
- ✓ залучення молоді до соціально значущої діяльності, волонтерства, творчості;
- ✓ проведення скринінгу психоемоційного стану дітей з використанням опитувальників і тестів);
- ✓ надання консультацій здобувачам освіти, які перебувають у кризовому стані;
- ✓ надання інформації про кризові центри та гарячі лінії для дітей і підлітків;
- ✓ проведення лекцій, тренінгів, занять для студентів, батьків, викладачів, щодо попередження суїцидальної поведінки;
- ✓ поширення матеріалів (брошур, відео, плакатів) про збереження психічного здоров'я;
- ✓ протидія романтизації або популяризації суїциду в медіа та соціальних мережах;

- ✓ співпраця між закладами освіти, охорони здоров'я, соціальними службами, поліцією та громадськими організаціями;
- ✓ розробка та впровадження регіональних і національних програм з профілактики дитячих суїцидів, булінгу, насильства в сім'ях та соціумі.

На останок хотілося б наголосити, що психологічна служба БМФК продовжує виконувати ключову роль у формуванні національної стійкості, адаптації здобувачів освіти до викликів сьогодення та сприянні сталому функціонуванню системи освіти в умовах воєнного стану.

III Змістова частина

№ п/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін проведення	З ким проводиться
1. Діагностика			
1.1.	Психологічне вивчення студентів нового набору до нових умов життя та навчання в коледжі <ul style="list-style-type: none"> - спостереження за адаптацією - анкетування студентів «Успішна адаптація» Методика дослідження соціально-психологічної адаптації К. Роджерса - Р. Даймонда - Експериментальна методика з відчуття тиску Л. Р Терлецька	Вересень – жовтень	Групи нового набору За потребою
1.2.	Психологічне вивчення рівня обізнаності студентів щодо проблеми «Торгівля людьми» в Україні	Жовтень	Вибіркові групи з I по IV курс
1.3.	Психологічне вивчення рівня обізнаності студентів щодо проблеми наркотичної залежності	Листопад За потребою	Вибіркові групи з I по IV курс

1.4.	<ul style="list-style-type: none"> - Анкетування «Що вплинуло на вибір Вашої майбутньої спеціальності мед. працівника» - Методики Л. А.Йовайші: Що вас цікавить? Що мені подобається? 	Листопад (за запитом адміністрації)	Групи нового набору
1.5.	Комплексне обстеження студентів – сиріт та позбавлених батьківського піклування, інвалідів, студентів з багатодітних сімей, напівсиріт, внутрішньопереміщених студентів переміщених їх особливостей розвитку	Листопад - грудень	Здобувачі освіти пільгових категорій
1.6.	Вивчення соціально – психологічного п клімату в студентських групах	Протягом року (за запитом)	Здобувачі освіти
	Соціометрія Дж. Морено.	(за запитом)	Здобувачі освіти
1.7.	Методика «Типологія особистості та привабливе професійне середовище» Д.Голланд	Січень (за згодою студентів)	Випускні групи
1.8.	Комплексне обстеження студентів з проявами девіантної поведінки, їх особливостей розвитку	Протягом року (за запитом адміністрації)	Здобувачі освіти
1.9.	Відвідування занять з метою спостереження за студентами, що потребують соціально-педагогічного супроводу	Протягом року	Здобувачі освіти
1.10	Анкетування «Моя сім'я» з метою попередження насильства в родині	Протягом року (за запитом)	Здобувачі освіти
1.11.	Опитувальник Айзенка «Експрес – діагностика характерологічних особливостей особистості Опитувальник акцентуацій характеру Л. Шмішека	Протягом року (за запитом)	Здобувачі освіти
1.12	Методика Томаса «Оцінка власної поведінки в конфліктній	Протягом року (за запитом та	Здобувачі освіти

	ситуації»Визначенняповедінкових реакцій пацієнта за методикою ЛОББІ	згодою студентів, батьків)	
1.13	Опитувальник для дослідження психотравмуючої події (за ред.. В. Г. Панок)«Виявлення насильства в сім'ї та закладі освіти»	Протягом року (за запитом та згодою студентів, батьків	Здобувачі освіти
	Вивчення емоційно – вольової сфери студентів: - Глечик емоцій Ю. Б. Гіппенрейтер Оцінка рівня ситуативної тривожності Спілбергера Дослідження емоційного відгукування Дослідження вольової саморегуляції Дослідження на визначення депресивного стану за шкалою Гемільтона Вивчення ресурсних каналів особистості за методикою BASIC Ph	Квітень (за запитом та згодою студентів,	Здобувачі освіти 21ф, 22ф, 25м,25м, 23с
1.14.	Дослідження пізнавальних психічних процесів (сприймання, пам'яті, мислення за методиками Виділення суттєвих ознак Дослідження рефлексивності мислення Визначення логічної чи механічної пам'яті Тест інтелекту Амтхауера Визначення здібностей за методикою Хана і афа		
1.15	Діагностика комунікативної компетенції (КСК) Фетіскін Н,П		
1.16	- Тест «Які Ви батьки?» - Анкета «Взаємини в сім'ї»	Згідно графіку проведення батьківських	Батьки

		зборів	
1.17.	<p>Діагностичне обстеження викладачів за запитом адміністрації (відповідно до плану методичної роботи)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Синдром емоційного вигорання (В.Г. Бойко) - Дослідження професійної тривоги (опитувальник Є. Ейдемільера) - Опитувальник «Аналіз мотивації молодого педагога» - Методика «Індивідуальний стиль викладання»(за А. К. Марковою) - Оцінка фахівця на лідерство (О.Марінушкіна за заг. Ред.. С. Максименко,) - Загальна оцінка психологічного клімату колективу - Діагностика якостей колективу Методика «Пульсар» - Оцінка агресивності педагога Тест А. Ассінгера - Методика «Оцінка професійної діяльності педагога» Є.І. Рогов - Опитувальник «Аналіз мотивації діяльності молодого педагога» Туріщева Л.В - Тест «Оцінка фахівців на конфліктність» О.Марінушкіна, - Анкета «Адміністрація очима педагогів» О.Марінушкіна 	За запитом адміністрації та згодою викладачів	Викладачі
2.Профілактика			
2.1.	Профілактика девіантної поведінки серед студентів Бесіди – Стоп булінг,	Протягом року (згідно розкладу проведення	Здобувачі освіти

	<ul style="list-style-type: none"> - Кримінальна відповідальність неповнолітніх <p>Проведення правових годин на теми «Я і закон», «Відповідальність за протиправні дії</p> <p>Виховні бесіди з батьками «Діти-злочин-кара»</p> <p>Бесіда «Злочин і підліток»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Алкоголь, наркотики, токсини як фактор скоєння правопорушень - Година психолога: Обирай життя без булінгу <ul style="list-style-type: none"> - Світ без насильства - Інтерактивна гра з елементами тренінгу «Я не дозволю себе ображати...» - Круглий стіл зі студентами «Насильство за ознакою статі: як протидіяти?»; <p>- Тренінги «Права людини і захист від насильства».</p> <p>-Година спілкування на тему: «Насилля не є нормою», «Стоп булінг».</p> <p>-«Помаранчевий день», одяг або стрічки помаранчевого кольору як знак солідарності з жертвами насильства</p> <p>-Рольові ігри «Поміняйтесь місцями», «Колаж почуттів».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закон і право. Кримінальна відповідальність неповнолітніх - Інтерактивна лекція для кураторів груп «Поговоримо про булінг та кібербулінг». <p>-Кібербулінг або агресія в інтернеті: Методи розпізнання і</p>	<p>виховних годин)</p> <p>За планом виховної роботи</p> <p>м/о кураторів груп</p> <p>Серпень</p>	<p>Батьки</p> <p>Давидова Т</p> <p>Викладачі</p>
--	--	--	--

	<p>захист</p> <ul style="list-style-type: none"> - Години психолога : «Stop булінг – обирай дружбу», «Кібербулінг: як розпізнати і захиститися». -Жінки, які змінюють світ» -Міжнародна акція «16 днів проти насильства» - «Інклюзивне суспільство — відповідальність кожного». <p>Години спілкування на тему: «Безбар’єрність — ознака цивілізованого суспільства», «Толерантність, інклюзія, повага: три кроки до безбар’єрності».</p> <p>Година психолога Суїцидальна поведінка підлітків. Суїцид – основні причини та наслідки</p>		
2.2	<p>Профілактика шкідливих звичок , орієнтація на ЗСЖ</p> <p>Акції «Ми проти наркотиків», «Збережи своє життя», «Молодь за здорове майбутнє». Разом проти СНІДу, наркоманії, алкоголізму».</p> <p>Інформаційний дайджест «Шкідливий вплив тютюнопаління на організм людини» з нагоди Всесвітнього дня боротьби з тютюнопалінням</p> <ul style="list-style-type: none"> - Година відкритих думок «Чому шкідливий алкоголь?» - Виховна година з елементами тренінгу «За хмарою тютюнового диму» - Дискусія «Вороги здоров’я » <p>- Відеолекторій: Вся правда про наркотики, - Бесіда: Наркотики – дорога до СНІДу</p>	Протягом року згідно плану виховної роботи	Здобувачі освіти

	<p>- Палити – здоров'я губити. Наслідки електронної цигарки - Акція «Перерва без цигарки»</p>		
2.3.	<p>Профілактична робота з питань протидії торгівлі людьми Година психолога - Інформаційна година «Сучасне рабство: як не стати жертвою» -Виставка-перегляд «Торгівля людьми: факти, які шокують» з нагоди Європейського дня боротьби з торгівлею людьми, Україна увійшла до Ради Європи -Відеочелендж короткий ролик з порадами безпечної поведінки -Годинна спілкування «Правила безпечної поведінки» -Перегляд фільмів «Станція призначення – життя», «Життя на продаж» Тренінг для студентів «Формування культури рівності та партнерства».</p>	Протягом року за планом виховної роботи	Здобувачі освіти
2.4.	<p>Профілактика травматизму Бесіда: Вуличний травматизм і ПДР Виховна година «Техніку безпеки - пам'ятай - своє життя оберігай.» Мозкова атака: Що робити, коли звучать сигнали тривоги? -Збережи життя Довідничок: Перша допомога -при пожежі -при викидах СДОР - радіаційній небезпеці -природничих небезпеках - якщо опинились у завалі - переломах, опіках, шоківому стані.</p>	Протягом року за планом виховної роботи	Здобувачі освіти

2.5.	<p>Профілактика емоційного та фізичного здоров'я</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Психологічна допомога та підтримка під час війни» <p>Техніки дихання Метод екрану Скриня негативних емоцій Техніки заземлення</p> <ul style="list-style-type: none"> - Майстер клас Перша психологічна аптечка при травмі - Майстер класи з емоційної саморегуляції: як справлятися з агресією чи образою. <p>Бесіда: Стресові та його наслідки Дискусія: Стрес – шлях до депресії Консультація: «Психологічні пастки МНТ»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Діалог з підлітками, або зробіть нам зручну дитину - Психосоматичні прояви у підлітків. Методи самопомоги. - Як зберігти самовладнання? 	<p>Протягом року за планом виховної роботи</p> <p>Жовтень - Листопад</p>	<p>Здобувачі освіти</p> <p>Батьки</p>
2.6	<p>Профілактична робота з питань безпеки в інтернеті.</p> <p>Година психолога Небезпечні ігри та знайомства в соціальних мережах Молоде покоління за inet - безпеку Відеопрезентації: Соціальна реклама «Анти – кібербулінг у соцмережах» Година психолога</p> <ul style="list-style-type: none"> - Шахраї не сплять 	<p>Протягом року за планом виховної роботи</p>	<p>Здобувачі освіти</p>
3 Корекція			
3.1.	Індивідуальна корекція	Постійно	Здобувачі освіти

	особистісної сфери студентів (самооцінка, самопізнання, самовизначення, самореалізація)		
3.2.	Корекція поведінки та навичок спілкування учнів схильних до правопорушень	Постійно	Здобувачі освіти
3.3.	Виявлення, та профілактика схильності до адиктивної поведінки, зловживання спиртними напоями, наркотичними речовинами	Протягом року	Здобувачі освіти
3.4	Групова корекція адаптації до навчання в коледжі (подолання тривоги, самооцінка, самовизначення, самореалізація) (згідно авторської програми «Сходінками досконалості»)	Протягом року	Здобувачі освіти нового набору
3.5	Індивідуальна корекційна робота з внутрішньопереміщеними студентами, які опинились в складних життєвих обставинах.	Протягом року (за потребою)	Здобувачі освіти
3.6	Корекція емоційних станів студентів	За запитом	Здобувачі освіти
4. Навчальна діяльність			
«Основи психології та міжособове спілкування», «Соціологія», БЖД-2, 3 курс 278 год на рік			
5. Консультування			
5.1.	Ознайомлення кураторів, батьків з результатами досліджень	Постійно	Куратори, батьки
5.2.	Проведення індивідуальних консультацій з студентами з проявами девіантної поведінки	Постійно	Здобувачі освіти
5.3.	Проведення індивідуальних консультацій зі здобувачами освіти, які опинились в складних життєвих обставинах та переміщених з зони військових	Протягом року (за потребою)	Здобувачі освіти, батьки

	дій		
5.4.	Проведення групових консультацій за результатами діагностики рівня адаптації	Жовтень	Групи нового набору
5.5.	Проведення групових консультацій, щодо сприяння свідомому самовизначенню, розширенню уявлень про світ майбутньої професії	Протягом року	Здобувачі освіти
6. Просвіта			
6.1.	<p>Виступи перед батьками на батьківських зборах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Почуйте голос дитини» - «Грані особистості » - «Методи реагування на прояви булінгу в сім'ї та навчальному закладі » - « Булінг і насильство в сім'ї. Види насильства та методи боротьби» - «Безконфліктне спілкування в сім'ї» - «Моя поведінка в конфлікті» - «Безпека Небезпека. Стереотипи та уявлення» - «Готуємо дітей до НМТ та ліцензійного іспиту» - «Стилі спілкування батьків і дітей» - Важливі навички у період стресу - Дитячі та підліткові поведінкові розлади - «На шляху до взаємодії» - «Обережно! Небезпека в соціальних мережах» - «Відповідальне батьківство» - Коледж і сім'я : точки дотику у вихованні. - Покоління Z , що потрібно знати 	Протягом року (за запитом), за планом виховної роботи	<p>Батьки</p> <p>Батьки, куратори груп</p> <p>Батьки, викладачі</p>

	<p>про сучасних підлітків.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Моральні цінності сучасної молоді » - «Методи реагування на прояви насильства в сім'ї та навчальному закладі » <p>Сімя військовослужбовця.. Випробування та відновлення</p> <ul style="list-style-type: none"> - Як жити з невизначеністю? Самогубствою Як розпізнати? - - <p>Комунікація в конфліктних ситуаціях. Роль медіації у вирішенні конфліктів. Психологічна аптечка притравмі.</p>		
6.2.	Виступ на педагогічних радах, методоб'єднанні кураторів груп, засіданнях ЦК, школі молодого викладача	Протягом року (за планом)	Педагогічний колектив
6.3.	Знайомство з студентами коледжу нового набору. Бесіда «Мета роботи практичного психолога в коледжі»	Вересень - жовтень	Здобувачі освіти
6.4.	Співпраця з членами студентського профкому, студентською радою	Протягом року	Студ.профком, студрада
6.5	Психологічний лекторій, тренінги <ul style="list-style-type: none"> - Лідер і лідерські якості - Життя без насильства - «Психологічні проблеми суїцидів в молодіжному середовищі» - «Вчимо приймати відповідальне рішення» - «Вміння сказати Ні» - Лепбук «Сучасний Бердичів –дорога з минулого в майбутнє» - Валеологічний діалог «Соковиті секрети здоров'я » 	(за планом виховної роботи)Протягом року	Здобувачі освіти

<ul style="list-style-type: none"> - Флешбек (зворотній кадр) «Конфлікти в закладах освіти» - Майстер – клас «Етикет спілкування однолітками» - Воркшоп «Вчимося володіти емоціями» (отримання знань в процесі групової роботи) - Тренінгове заняття « Як не потрапити на гачок?» (протиція насильству та торгівлі людьми» - Лекторій «Студентська травля» - Брейн – стормінг (творчі ідеї) «Попередження злочинів та небезпек в інтернеті» - Акція «Не будь байдужим » - Акція –флешмоб Не дай СНІДу шанс» - Виховна година з елементами тренінгу «Патріот, як я його розумію» - Тренінгове заняття «7 заповук здоров'я » - Веленс- тренінг «Найцінніший дар життя» (популяризація ЗСЖ) - Тренінгове заняття «Вчимося протидіяти насильству» - Брейн – стормінг (творчі ідеї) «Безпечний інтернет. Створи його для себе» <ul style="list-style-type: none"> - Акція «Не будь байдужим » - «Молодь проти наркотиків і СНІДу» - Лепбук «Сучасний Бердичів – дорога з минулого в майбутнє» 		
7 Організаційно – методична робота		

7.1.	Складання плану роботи на рік	Вересень	Давидова Т.
7.2.	Складання звітів про виконану роботу	Січень, Червень	Давидова Т.
7.3.	Робота в бібліотеці, методкабінеті	Протягом року	Давидова Т.
7.4.	Участь у обласних, міських семінарах практичних психологів	За планом та згодою адміністрації	Давидова Т.
7.6.	Прес-огляд новинок в області досліджень з психології	Постійно	Давидова Т.
7.7.	Підготовка до виступів, виховних годин	Постійно	Давидова Т.
7.8.	Участь у засіданнях методичного об'єднання кураторів коледжу, школи молодого викладача	За планом	Давидова Т.
7.9.	Виступи на педрадах, семінарах, батьківських зборах	За планом коледжу, за запитом	Давидова Т.
7.10.	Оформлення карток індивідуального психологічного супроводу студентів з проявами девіантної поведінки, обдарованих, соціально незахищених категорій	Протягом року	Давидова Т.
7.11.	Підготовка до виховних годин, семінарів на основі корекційних та розвивальних програм: - «Корекція емоційних станів у підлітків». - «Корекція агресивної поведінки» - «Дорослішай на здоров'я» - «Особиста гідність. Безпека життя.. Громадянська позиція » - «Розвиток психосоціальної стійкості до стресу» - Модель «Мирна школа»	Протягом року	Давидова Т.
7.12	Оновлення матеріалу на сайті БМФК	Протягом року	Давидова Т.

8. Зв'язки з громадкістю

8.1.	Контакти з представниками поліції, соціальними службами в справах сім'ї та молоді	Протягом року	За запитом Давидова Т.
8.2.	Вивчення побутових умов студентів, відвідування за місцем проживання	Протягом року	За запитом Давидова Т.
8.3.	Взаємозв'язок з методистами обласного та міського центрів практичної психології і соціальної роботи	Протягом року	Давидова Т.
8.4	Взаємозв'язок з працівниками центру ІРЦ для удосконалення роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Протягом року	Давидова Т.

VI. СПОРТИВНО-МАСОВА РОБОТА

Фізичне виховання є системою знань і практичних дій, спрямованих на гармонійний розвиток тіла й духу.

Фізичне виховання є невід'ємною складовою частиною навчання і професійної підготовки майбутніх студентів. Воно спрямоване на зміцнення здоров'я, поліпшення фізичної і професійно-прикладної підготовленості студентів.

Фізичне виховання – це:

- шляхдо здорового тіла і міцного імунітету;
- профілактика втоми та захворювань;
- розвиток волі, дисципліни і відповідальності;
- основа активного життя.

Фізичне виховання здійснюється комплексно в тісному взаємозв'язку навчальних занять, тренувань у спортивних секціях, за видами спорту і самостійних занять студентів. Важливим також є участь студентів у спортивно-масових заходах.

Фізичне виховання має велике значення для збереження і зміцнення здоров'я, підтримання на високому рівні розумової працездатності, профілактики захворювань, придбання навичок самоконтролю в процесі занять фізичними вправами.

Фізичне виховання студентів – складова частина вищої гуманітарної освіти, що сприяє формуванню особистості майбутнього фахівця у процесі становлення його професійної компетенції. Основними завданнями фізичного виховання є:

всебічний розвиток фізичних здатностей і на цьому підґрунті зміцнення здоров'я та забезпечення високої розумової і фізичної працездатності; оволодіння спеціальними знаннями, формування потреби систематичних занять фізичними вправами з використанням різних раціональних форм; досягнення загальної фізичної підготовленості в обсязі вимог і норм, які відповідають обов'язковій програмі навчальних закладів; освоєння організаційних умінь і навичок для проведення самостійних форм занять фізичною культурою.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
<i>Організаційна робота</i>			
1	Провести: - Вибори фізоргів, перевибори в групах старших курсів; - зустріч з фізоргами з питань планування і організації спортивно-масової роботи в групах; - роботу по залученню студентів до занять в спортивних секціях за видами спорту;	до 20.09 до 22.09 до 20.09	Керівники груп Керівники груп, викладачі Викладачі фіз. виховання
2	Організувати консультації для батьків з питань фізичного виховання студентів.	протягом року	Викладачі фіз. виховання
3	Нагородити переможців, які приймали участь у змаганнях коледжу.	червень	Викладачі фіз. виховання
<i>Навчально – методична робота</i>			
1	Скласти: - план-графік навчального процесу з	до 15.09	Викладачі

	<p>фізичного виховання;</p> <ul style="list-style-type: none"> - робочі навчальні програми, робочі навчальні плани, силабуси, навчально-методичні комплекси з фізичного виховання та фізичної культури для студентів I-IV курсів, заповнити індивідуальні плани роботи; - графі кздачи контрольних нормативів, заліків з фізичного виховання; - положення про проведення змагань на першість коледжу. 	<p>до 15.09</p> <p>до 2.10 до 20.09</p>	<p>фіз. виховання</p> <p>Викладачі фіз. виховання</p> <p>Викладачі фіз. виховання</p> <p>Викладачі фіз. виховання</p>
2	Проводити навчальні заняття переважно на відкритому повітрі.	протягом року	Викладачі фіз. виховання
3	Організувати роботу спортивних секцій та підготовку збірних команд коледжу для участі в змаганнях.	до 25.09	Викладачі фіз. виховання
<i>Агітаційно-пропагандистська робота</i>			
1	Проводити бесіди в групах про значення фізичного виховання відповідно до вимог Закону України «Про фізичну культуру і спорт», та Державної програми розвитку фізичної культури і спорту в Україні.	постійно	Викладачі фіз. виховання
2	Проводити широку роз'яснювальну і ознайомчу роботу з питань фізичної культури і спорту, здорового способу життя.	протягом року	Викладачі фіз. виховання
3	Провести флешмоб до Міжнародного дня студентського спорту «Здорова нація – міцна країна».	вересень	Т.В. Павленко А.О. Правдивець
4	«Спорт проти стресу» Фітнес-марафон: танцювальна зумба, йога, аеробіка з нагоди Всесвітнього дня здоров'я	до всесвітнього дня здоров'я.	Т.В. Павленко К. . Кубицька
5	Провести конкурс стінгазет на тему: «Здоров'я - це енергія, сила та впевненість у завтрашньому дні!» серед студентів I – III курсів.	жовтень	Викладачі фіз. виховання
6		протягом	Викладачі,

7	Знайомити студентів з історією спортивного руху, видатними досягненнями українських спортсменів. Випускати стінгазету про досягнення студентів коледжу в змаганнях.	року протягом року	студенти. Викладачі фіз. виховання
8	Провести змагання на першість коледжу з видів спорту: - волейбол; - міні-футбол; - шашки;	вересень, жовтень, квітень-червень	Т.В. Павленко
9	Збірним командам коледжу по можливості взяти участь в Універсіаді Житомирщини.	згідно положення	Викладачі фіз. виховання
10	Провести спортивно-масові заходи серед студентів I-IV курсів: «Фізкультура – запорука здоров'я»: - «Веселі старту», - «Спортивна розминка», - «Черлідінг».	протягом року	Викладачі фіз. виховання
11	Провести щорічне оцінювання фізичної підготовленості студентів коледжу.	квітень, травень	Викладачі фіз. виховання
12	Висвітлювати у соціальних мережах і на офіційному сайті коледжу матеріали проведених спортивних заходів.	протягом року	Викладачі фіз. виховання
<i>Медико-санітарна і господарча робота</i>			
1	Провести поглиблений медичний огляд студентів.	згідно плану	Медпрацівник
2	На основі медичного огляду затвердити наказом спецмедгрупи з фізичного виховання.	до 1.10.	Медпрацівник
3	Проводити бесіди з питань попередження а також уникнення простудних та інфекційних захворювань, загартування тощо.	протягом року	Куратори, медпрацівник.

4	Інформаційний дайджест на тему: «Сучасні підходи до фізичної культури у Європі та світі».	грудень	Викладачі фіз. виховання
5	Провести інвентаризацію спортивного інвентарю.	до 15.09	Матеріально відповідальна особа, бухгалтерія
6	Провести інструктаж студентів з техніки безпеки на заняттях з фізичного виховання.	вересень, січень	Викладачі фіз. виховання

VII. Пропаганда медичних знань і літератури. Трудове і професійне виховання

№ п/п	Зміст роботи	Дата виконання	Аудиторія	Виконавці	Примітка
Пропаганда медичних знань і літератури. Трудове і професійне виховання					
1.	Книжкова виставка: <ul style="list-style-type: none"> • Єдина краса – це здоров'я (до Всеукраїнського тижня громадського здоров'я) • Шлях до милосердя (до Всесвітнього Дня медичних сестер) • Шкідливий вплив тютюнопаління на організм людини (з нагоди Всесвітнього дня боротьби з тютюнопалінням) 	квітень травень 31 травня		Орлова Л.В.	
2.	День інформації: <ul style="list-style-type: none"> • 1 грудня - Міжнародний День солідарності з ВІЛ позитивними людьми • До Всесвітнього дня боротьби проти раку • Гіпокінезія – проблема XXI століття 	грудень лютий квітень			
3.	Медичний календар знаменних дат: <ul style="list-style-type: none"> • До Всесвітнього дня серця • Фізкультура і спорт у житті українців. (До Всесвітнього дня здоров'я) • Гепатит: знай, тестуй, лікуй вчасно! 	вересень вересень травень			

4.	Усний журнал: • 3 усіх наук найбагатішою є медицина	березень			
5.	Підбір бібліографічних довідок з використанням освітніх веб - ресурсів: • Блискучі клініцисти - фундатори української медицини • Стратегія розвитку медичної освіти • 3 історії медицини • За життя без саморуйнування (профілактика куріння, наркоманії, пияцтва, запобігання СНІДу)	впродовж року		Орлова Л.В.	
6.	Тематична полиця: • До Всесвітнього та всеукраїнського дня боротьби з туберкульозом	24 березня			
7.	Бібліографічний огляд: • Збереження репродуктивного здоров'я (до Всесвітнього дня контрацепції)	вересень			
8.	Бібліографічний огляд: • Героїзм у медичній професії	листопад			
9.	Онлайн-курс з медіаграмотності: Майбутньому фахівцеві - міцні знання • Медіаграмотність для молоді • Цифрові навички для медиків	жовтень - квітень			
10.	Підбір літератури до Міжнародного дня стоматолога	9 лютого			
11.	Інформування викладачів коледжу про новинки видавництва «Знання», «Медицина», «Нова книга», «Укрмедкнига», bookwin.com.ua.	впродовж року			
12.	Вести облік замовлень та пропозицій викладачів на нову літературу	впродовж року			
III. Пропаганда суспільно-політичної літератури					
1.	• Проведення тематичних виставок та матеріалів, висвітлення енциклопедичних, довідкових, науково-популярних та інших видань, присвячених вшануванню захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України.	1-4 курси	28.08 впродовж року	Орлова Л.В., куратори груп	
2.	• Святковий парад улюблених книжок «Бібліотека – храм мудрості й науки» з нагоди Всеукраїнського дня бібліотек	30.09	1-4 курси		

3.	<p>Книжкові виставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Не згасне в серці пам'яті свіча (з нагоди Дня пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій) • Українці у Другій світовій війні (до Дня вигнання нацистів з України) • Ми українці: честь і слава незламним (до річниці агресії росії на території України) • А над світом українська вишивка цвіте • Виставка інсталяція «Чорнобильська зона очима студентів» до Дня Чорнобильської трагедії • До Дня Конституції України 	27.10 28 жовтня 24.02 травень 24.04 28.06	1-4 курси	Орлова Л.В., куратори груп, студентська рада	
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Виставка книг, світлин і документів «Шлях України до незалежності» 	24-26.08	1-4 курси	Орлова Л.В.	
5.	<p>Тематичні полиці:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Волонтер і сучасність(з нагоди Міжнародного дня волонтера) • До Дня пам'яті героїв Небесної Сотні • До Дня української державності 	5 грудня 20 лютого 28 липня		Орлова Л.В.	
6.	<p>День інформації:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Інтерактивне навчання: інструменти та технології на уроках • до Всесвітнього дня охорони праці <p>Година повідомлень:</p> <ul style="list-style-type: none"> • до Дня Гідності та Свободи 	січень квітень 21.11.			
7.	<p>Година спілкування:</p> <ul style="list-style-type: none"> • День пам'яті трагедії Бабиного Яру • Фінансова грамотність молоді • Шевченко – це Україна (До 212-річниці від дня народження Тараса Шевченка) • до Дня пам'яті та примирення, присвячені пам'яті жертв Другої світової війни 	29 вересня лютий березень 8 травня			
8.	<p>Календар знаменних і пам'ятних дат:</p> <ul style="list-style-type: none"> • До Дня захисника та захисниць України • До Дня Державного герба України • Моя сім'я – мій оберіг (до Дня матері та Міжнародного дня родини) 	1.10 19.02 травень			

9.	Використання ресурсів Інтернет, месенджерів Viber та Telegram, накопичення веб - адрес наукової та освітньої тематики, робота з повнотекстовими документами	впродовж року			
----	---	---------------	--	--	--

VIII. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний
1	Проаналізувати навчальні та робочі навчальні програми на відповідність ОПП і ОКХ	до 16.09.2025р	заступник директора з навчальної роботи, методист коледжу, голови ЦК
2	Проаналізувати навчально-методичні комплекси дисциплін за спеціальностями на відповідність до законодавчих та нормативно- регулюючих документів	До 16.09.2025р	голови ЦК методист
3	Проаналізувати якість курсових робіт.	впродовж II семестру	голови ЦК, методист
4	Дослідити якість використання опорних конспектів лекцій, структурно-логічних схем у процесі проведення лекційних занять зі студентами	впродовж I семестру	голови ЦК, методист
5	Контролювати проведення семінарських, практичних і лабораторних занять.	впродовж року	заступник директора з навчальної роботи голови ЦК, методист
6	Скласти аналітичну довідку	листопад 2025р	голови ЦК,

	щодо діяльності молодих викладачів		методист
7	Систематизувати, узагальнити та видати розпорядження «Про стан профорієнтаційної роботи»	Лютий 2026р	завідувач навчально-виробничою практикою
8	Проаналізувати рівень ефективності роботи з профілактики правопорушень та злочинності серед студентів. Обговорити результати проведеного аналізу на методичній раді	впродовж року	заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи та гуманітарних питань, голови ЦК, методист
9	Тримати в полі зору роботу з підвищення кваліфікації викладачів та атестації працівників коледжу. На засіданнях методичної ради звітувати про стан справ з цього питання.	за планом роботи методичної ради	методист
10	Забезпечити організоване проведення моніторингу якості знань студентів. Узагальнити і систематизувати цей матеріал для педради	квітень 2026р	заступник директора з навчальної роботи голови ЦК, методист
11	Здійснювати моніторинг: - навчально-методичного забезпечення дисциплін; - організації навчально-виховного процесу; - проведення занять; - успішності студентів	впродовж року	заступник директора з навчальної роботи голови ЦК, методист

12	Здійснити аналіз документообігу відділень відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України та інструкції з діловодства	впродовж року	заступник директора з навчальної роботи голови ЦК, методист
13	Контролювати вірне та своєчасне заповнення документації циклових комісій та викладачів: протоколи засідань, журнали взаємовідвідувань, індивідуальні плани викладачів тощо;	впродовж року	заступник директора з навчальної роботи голови ЦК, методист завідувачі відділень
14	Перевіряти ведення документації циклових комісій	впродовж року	методист
15	На засіданнях методичної та адміністративної рад виступити з питання «Проведення самооцінювання освітньо – професійної програми фахової передвищої освіти, освітньої діяльності за цією програмою та підготовка до акредитації освітньо – професійних програм»	Жовтень 2025	заступник директора з навчальної роботи, методист коледжу
16	Організувати та контролювати впродовж 2025 – 2026 н.р. проведення самооцінювання освітньо – професійних програм фахової передвищої освіти зі спеціальності 223 « Медсестринство», спеціалізацій «Лікувальна справа» і « Сестринська справа», спеціальності 221 Стоматологія, спеціалізація « Стоматологія ортопедична», І5 Медсестринство, спеціалізація	Впродовж 2025 – 2026 н.р	заступник директора з навчальної роботи, методист коледжу

	«Лікувальна справа», «Сестринська справа», ІІ Стоматологія, спеціалізація «Стоматологія ортопедична» та освітньої діяльності за цими програмами.		
Контроль за освітнім процесом			
1	Контроль за виконання графіка навчального процесу, проведення додаткових занять, консультацій, роботою предметних гуртків.	постійно	заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень
2	Контроль за відвідування занять, перевірка навчальних журналів, виконання графіка ліквідації академічної заборгованості.	відповідно до графіку навчального процесу	заввідділеннями
3	Перевірка дотримання студентами правил внутрішнього розпорядку навчального закладу.	постійно	заввідділеннями
4	Контроль за своєчасним проведенням заходів передбачених планом роботи відділень.	постійно	заввідділеннями

Адміністративна рада

Адміністративна рада є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу. Створена і працює у відповідності до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», статуту Бердичівського медичного фахового коледжу та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності. Адміністративна рада є постійно діючим органом управління коледжу для розгляду основних питань організації діяльності навчального закладу. Адміністративна рада створюється розпорядженням в.о.директора навчального закладу терміном на один рік. Утворюється в складі в.о.директора, заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових

комісій, методиста, завідувача бібліотеки, представників органів студентського самоврядування навчального закладу. Працівники коледжу, які не є членами адміністративної ради, можуть запрошуватися на засідання або на обговорення окремих питань.

Основними завданнями адміністративної ради є:

- оперативне керівництво навчальним закладом;
- розгляд стану службової та трудової дисципліни;
- ухвалення рішень з питань господарської діяльності коледжу, оперативне вирішення організаційних питань;
- розгляд окремих питань керівників структурних підрозділів щодо збереження та ефективного використання основних засобів навчання, обладнання;
- аналіз виконання правил внутрішнього розпорядку коледжу;
- вживання заходів щодо покращення умов навчання, праці та відпочинку здобувачів освіти та працівників навчального закладу;
- організація заходів з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки.

Засідання адміністративної ради проводиться раз на місяць, оформляється протоколом, який підписує голова та секретар адміністративної ради. За відсутності голови ради на засіданні головує заступник директора з навчальної роботи. У кожному протоколі зазначається номер, дата засідання ради, кількість присутніх, порядок денний, короткий, але зрозумілий і вичерпний запис виступів, пропозицій, зауважень та прийнятих рішень питань, що обговорювалися. Протоколи адміністративної ради є документами постійного збереження, зберігаються у справах навчального закладу.

СЕРПЕНЬ		
I ЗАСІДАННЯ		
№ з/п	Найменування заходів	Відповідальний
1.	Про початок навчального року під час дії воєнного стану в Україні та підготовку до осінньо – зимового періоду.	В.о.директора, заступники директора.
2.	Особливості організації освітньої діяльності	В.о.директора,

	Бердичівського медичного фахового коледжу у 2025 – 2026 н.р	заступники директора.
3.	Про стан переведення студентів на наступний навчальний рік та сформованості контингенту на 2025-2026 н.р.	Завідувачі відділеннями
4.	Про переведення студентів, що навчаються за кошти юридичних та фізичних осіб на бюджетну форму навчання.	Завідувачі відділеннями
5.	Про організацію виховної діяльності у 2025 – 2026 навчального року в умовах воєнного стану. Пріоритетність національно – патріотичного виховання.	В.о директора, заступники директора
6.	Про контингент студентів коледжу станом на 01.09.2025 року; прогнозовані показники станом на 01.01.2026р; на 01.04.2026р.; на 30.06.2026р	Секретар навчальної частини, системний адміністратор ЄДБО
7.	Розгляд наказів та розпоряджень в.о. директора	Заступники директора
8.	Різне.	
ВЕРЕСЕНЬ		
1.	Результати огляду навчальних аудиторій	Заступник директора з навчальної роботи, завідувач навчально-виробничою практикою.
2.	Про особливості роботи педагогічного колективу в новому навчальному році. Організація освітнього процесу в умовах можливого блекауту, максимальної економії бюджетних коштів.	В.о.директора, заступники директора.
3.	Розгляд наказів та розпоряджень	В.о.директора
4.	Про підготовку до проходження акредитації ОПП фахових молодших бакалаврів спеціальності 223 Медсестринство у 2026 – 2027 н.р	
5.	Різне.	
ЖОВТЕНЬ		
1.	Інформація про проблеми адаптації студентів нового набору та затвердження плану заходів по створенню сприятливих умов для успішної їх адаптації.	Заступник директора коледжу з виховної роботи та гуманітарних

		питань, практичний психолог
2.	Про забезпечення студентів навчальною та довідковою літературою.	Бібліотекар, методист
3.	Інформація про укладання угод для проходження практик студентами коледжу	Завідувач навчально- виробничої практики
4.	Різне	
ЛИСТОПАД		
1.	Про хід профорієнтаційної роботи. Проведення дня відкритих дверей.	Заступник директора коледжу з виховної роботи та гуманітарних питань, завідувач навчально- виробничою практикою
2.	Про стан методичного забезпечення дисциплін випускових ЦК.	Голови ЦК
3.	Про підготовку до проведення батьківських зборів.	Заступники директора, завідувачі відділень, куратори академічних груп
4	Різне	
ГРУДЕНЬ		
1.	Про стан підготовки студентів до зимової сесії.	Голови ЦК, завідувачі відділень
2.	Про завдання колективу щодо підвищення якості знань студентів.	Завідувачі відділення, методист, голови ЦК
3.	Про ведення викладачами коледжу журналів академічних груп, журналів керівників груп, книги взаємовідвідування занять, заповнення відомостей тощо.	Завідувачі відділення, методист, голови ЦК
4.	Різне.	
СІЧЕНЬ		
1.	Результати огляду навчальних аудиторій.	Заступник директора з навчально роботи,

		завідувач навчально-виробничою практикою
2.	Про виконання заходів з профілактики травматизму, дотримання інструкцій щодо дій в надзвичайних ситуаціях.	Інженер з охорони праці
3.	Аналіз роботи педагогічних працівників, що атестуються	Методист
4.	Розгляд наказів та розпоряджень	В.о.директора коледжу
5.	Різне	
ЛЮТИЙ		
1.	Про дотримання правил внутрішнього розпорядку.	В.о.директора, заступники директора.
2.	Про підготовку до атестації педагогічних працівників коледжу	Методист
3.	Про стан підготовки до мультипредметного іспиту здобувачів освіти II курсу.	Голова ЦК загальноосвітніх дисциплін
4.	Про стан підготовки до ЄБКІ та проведення контрольних зрізів	Завідувач навчально-виробничою практикою
5.	Розгляд наказів та розпоряджень	В.о.директора коледжу
6.	Різне.	
БЕРЕЗЕНЬ		
1.	Внутрішня система забезпечення якості освіти. Проведення самоаналізу роботи усіх структурних підрозділів	Заступник директора з навчальної роботи
2.	Розгляд наказів та розпоряджень	В.о.директора коледжу
3.	Різне.	
КВІТЕНЬ		
1.	Про стан підготовки до переддипломної практики	Завідувачі відділень, завідувач навчально-виробничою практикою
2.	Результати атестації викладачів у 2025-2026н.р.	Методист

3.	Розгляд наказів та розпоряджень	В.о.директора коледжу
4.	Різне.	
ТРАВЕНЬ		
1.	Про роботу студентського самоврядування	заступник директора з виховної роботи та гуманітарних питань, голова студентського профкому
2.	Про організацію та дієвість контролю за якістю освітнього процесу	заступники директора
3.	Розгляд наказів та розпоряджень	В.о.директора
4.	Різне	
Червень		
1.	Результати роботи адміністрації коледжу в 2025-2026н.р.	Члени адміністрації
2.	Про виконання плану роботи адміністративної ради	Заступник директора з навчальної роботи
3.	Про результати самооцінювання ОПП фахових молодших бакалаврів спеціальностей 223 Медсестринство та 221 Стоматологія у 2025 – 2026 н.р.	Гаранти ОПП
3.	Різне	