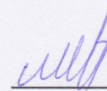


«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Заступник директора

з навчальної роботи

 Тетяна МЕЛЬНИК

«28» серпня 2025р.

ПЛАН

**роботи методичного кабінету
Бердичівського медичного фахового коледжу
на 2025– 2026 н.р.**

Бердичів 2025

Загальна освітньо – методична проблема коледжу:

«Досягнення високої якості освіти, формування загальних та фахових компетентностей здобувача освіти, розвиток його творчих здібностей шляхом вдосконалення форм і методів навчання та впровадження сучасних інноваційних технологій».

«Підготовка конкурентоспроможного, сучасного патріота, інноватора, розвиненої особистості, яка розбудовуватиме модерну європейську Україну».

ОСНОВНІ НАПРЯМИ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

1. Організація і забезпечення діяльності та координація системи методичної роботи в усіх структурних підрозділах коледжу.
2. Спрямування навчально-методичної роботи викладачів коледжу на формування у майбутніх фахівців високого професіоналізму, готовності працювати творчо, вдосконалювати свій характер, розвивати світогляд.
3. Модернізація змісту, форм, методів і засобів навчання, впровадження новаторських ідей, інноваційних технологій.
4. Впровадження та корегування освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів.
5. Адаптація навчальних планів та індивідуальних планів здобувачів фахової передвищої освіти відповідно до сучасних вимог.
6. Вивчення чинних нормативних документів у галузі освіти, фахової передвищої освіти, розпоряджень та наказів Міністерства освіти та науки України.
7. Систематичне вивчення і аналіз проектів, програм, підручників, посібників, методичних рекомендацій щодо змісту і методів навчального процесу в цілому.
8. Забезпечення підвищення якості організації навчального процесу, запровадження ефективних схем поєднання освітнього процесу та наукової роботи.
9. Продовження роботи з оновлення комплексів методичного забезпечення викладання навчальних дисциплін.

10. Створення умов для розвитку спільної творчості викладацького та студентського колективів.

11. Забезпечення впровадження у практику роботи педагогів новітніх досягнень науки в галузі педагогіки, психології та теорії викладання навчальних дисциплін.

12. Організація навчальних семінарів, тренінгів, майстер-класів, конференцій, відкритих занять, публікацій з метою обміну та розповсюдження педагогічного досвіду.

13. Створення умов для підвищення власного професійного рівня педагогів.

14. Створення умов для реалізації особистісних функцій педагога, готовності до інноваційної діяльності, підвищення рівня його професійного росту. Організація роботи з викладачами через школу молодого викладача.

15. Надання методичної допомоги викладачам під час проведення атестаційних заходів, стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

16. Організація участі здобувачів освіти у позааудиторних заходах: олімпіади, професійні та предметні конкурси, конференції тощо.

17. Формування позитивного ставлення педагогів до методичної роботи, підвищення власного рівня професійної майстерності, самовдосконалення та самоосвіти.

18. Спонування педагогів до дотримання високих етичних норм, атмосфери доброзичливості та взаємодопомоги у стосунках між робітниками, викладачами та здобувачами освіти.

№ з/п	Зміст проведеної роботи	Термін виконання	Відповідальний
І-ІІ. Організаційні заходи, вдосконалення матеріальної бази			
1.	Надати інформацію головам циклових комісій, викладачам коледжу про необхідні матеріали що до методичної роботи на 2025-2026 н.р.	До 05.09.2025 р.	Нестерчук В.В.

2.	Організація та проведення засідань методичної ради.	Протягом року	Нестерчук В.В.
3.	Скласти графік проведення місячників циклових комісій	До 05.09.2025 р.	Нестерчук В.В.
4.	Скласти графік проведення відкритих занять та позааудиторних (виховних) заходів	До 10.09.2025 р.	Нестерчук В.В.
5.	Організувати роботу школи молодого викладача	До 15.09.2025 р.	Нестерчук В.В.
6.	Систематично інформувати викладачів коледжу про можливість участі у методичних заходах коледжу, регіональних методичних об'єднаннях	Протягом року	Нестерчук В.В.
7.	Організувати проходження викладачами коледжу курсів підвищення кваліфікації.	Протягом року	Нестерчук В.В.
8.	Організувати роботу щодо створення електронного банку інформації з публікацій викладачів коледжу, надрукованих у педагогічних	Протягом року	Нестерчук В.В.
9.	Скласти план та графіки: - план роботи методичної ради коледжу; - план роботи методичного кабінету; - річний план роботи методиста на 2025-2026 н.р. - план роботи з молодими та недосвідченими викладачами; - план роботи атестаційної комісії; - графік проведення відкритих занять; - графік проведення предметних тижнів; - графік вивчення досвіду роботи викладачів;	До 15.09.2025 р. До 15.09.2025 р. До 20.09.2025 р. До 20.09.2025 р..	Нестерчук В.В.

10.	Скласти план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 – 2026 н.р.	До 10.09.2025 р.	Нестерчук В.В.
11.	Зробити перевірку забезпечення дисциплін усіх спеціальностей навчальними і робочими програмами і надати інформацію заступнику директора з навчальної роботи	До 01.10.2025р.	Нестерчук В.В.
12.	Сприяти пропаганді й впровадженню в освітній процес сучасних освітніх технологій через організацію відповідних семінарів, майстер-класів, відкритих занять, тренінгів тощо.	Протягом року	Нестерчук В.В.
13.	Надати методичну допомогу викладачам, які атестуються. Відвідувати заняття викладачів, аналізувати та надавати методичні рекомендації з метою удосконалення методики навчання	Протягом року	Нестерчук В.В.
14.	Контролювати своєчасне надання від викладачів копій документів про підвищення кваліфікації (довідка, план підвищення кваліфікації, звіт, свідоцтво, сертифікат) та звернення з клопотанням про визнання результатів підвищення кваліфікації.	Протягом року	Нестерчук В.В.
15.	Надати до відділу кадрів, методичного кабінету копії документів про підвищення кваліфікації викладачів.	По закінченні атестації, стажування.	Нестерчук В.В.
16.	Оновити постійно діючий стенд в методкабінеті на тему: «Педагогічні інновації»	Листопад 2025 р.	Нестерчук В.В.

17.	Підготувати відповідні методичні матеріали для проведення засідань ЦК з питань: - розгляду положень Бердичівського медичного фахового коледжу; - методики викладання; - атестації.	Протягом року	Нестерчук В.В.
18.	Організувати надходження нової інформаційно-методичної літератури.	Протягом року	Нестерчук В.В.
19.	Проведення огляду кабінетів, навчальних кімнат, лабораторій.	Вересень 2025р. червень 2026р.	Мельник Т.І. Педоренко Н.В. Димарь Т.С. Нестерчук В.В.
20.	Контролювати виконання графіків взаємовідвідувань занять, відкритих занять, засідань циклових комісій.	Протягом року	Нестерчук В.В.
21.	Проведення огляду кабінетів, навчальних кімнат, лабораторій.	Вересень 2022р. червень 2023 р.	Губарева Т.І. Педоренко Н.В. Димарь Т.С. Нестерчук В.В.
22.	Контролювати виконання графіків взаємовідвідувань занять, відкритих занять, засідань циклових комісій.	Протягом року	Нестерчук В.В.
23.	Поповнювати електронну базу передового педагогічного досвіду, новітніх та інноваційних технологій, особистісного навчання.	Протягом року	Нестерчук В.В.
24.	Скласти завіт про методичну роботу коледжу за 2025-2026 н.р.	До 30.06.2026 р.	Нестерчук В.В.

III. Вивчення, узагальнення та впровадження педагогічного досвіду

1.	Вивчити, узагальнювати та впроваджувати в практику освітньо-виховної роботи викладачів, кураторів груп інноваційні технології, перспективний педагогічний досвід.	Протягом року	Нестерчук В.В.
2.	Надавати методичну допомогу викладачам у розробці навчально-методичної документації, методики проведення занять та виховних заходів (у тому числі і відкритих), інструктаж та консультування педагогів з питань виконання нормативних, директивних документів, організації освітнього процесу; проблем інноваційної діяльності, дослідницької роботи, професійного самовдосконалення; організації роботи з самоосвіти та самостійної роботи здобувачів освіти.	Протягом року	Нестерчук В.В.
3.	Підвищити педагогічну майстерність викладачів (передбачивши різні тематичні напрями, а саме: психолого-педагогічний, професійно-практичний)	Протягом навчального року	Нестерчук В.В.
4.	Вивчити та узагальнити систему роботи викладачів, які підлягають черговій та позачерговій атестації: - Мельник Т.І. - Єремєєва І.В. - Загребельна Л.М.	До 10.03.2026 р.	Нестерчук В.В. Голови ЦК

	- Мішайлова В.О. - Кубицька К.В.		
5.	Головам ЦК включити в плани роботи питання вивчення та впровадження в роботу зі студентами передового педагогічного досвіду, рекомендованого для вивчення та узагальнення.	До 10.09.2025 р.	Нестерчук В.В., Голови ЦК
6.	Викладачам, чий досвід роботи вивчається та впроваджується, детально його описати та узагальнити під рубрикою «Моя творча лабораторія»	До 01.03.2026 р.	Нестерчук В.В., Голови ЦК

**IV – V. Навчально-методична робота.
Підвищення науково-теоретичного рівня**

1.	Організація роботи з підвищення фахової майстерності викладачів шляхом: - планування проходження курсів; - самоосвіти; - вивчення передового досвіду роботи викладачів; - надання консультативної допомоги (індивідуально).	Протягом року	Нестерчук В.В.
2.	Прогнозування, планування і організація підвищення кваліфікації та професійної підготовки педагогічних кадрів.	Протягом року	Нестерчук В.В.
3	Вивчати досвід освітньо – виховної роботи викладачів коледжів регіону.	Протягом року	Нестерчук В.В.
4.	Провести предметні тижні згідно планів роботи циклових комісій:	Згідно графіків ЦК	Нестерчук В.В.
5.	Організація та проведення обласних і регіональних методичних об'єднань.	Протягом року	Нестерчук В.В.

6.	Організація проведення відкритих заходів	Протягом року Згідно графіків ЦК	Нестерчук В.В.
----	--	--	----------------

Методист



Василь НЕСТЕРЧУК