

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. директора Бердичівського
медичного фахового коледжу
Житомирської обласної ради
Вячеслав ШЕВЧЕНКО
» _____ 2025 р.

ПЛАН

роботи завідувача навчально-виробничої практики Бердичівського медичного фахового коледжу Житомирської обласної ради на 2025 – 2026 н.р.

З метою підвищення якості підготовки «фахових молодших бакалаврів» спрямувати роботу на підвищення практичної підготовки студентів, удосконалення педагогічної майстерності викладачів, удосконалення контролю по засвоєнню практичних навичок та вмінь на практичних заняттях, виробничій та переддипломній практиці.

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. Організаційна робота				
1.	Скласти план роботи завідувача навчально-виробничої практики.	30 серпня 2025	Димарь Т.С.	
2.	Перевірити плани роботи кабінетів та гуртків на 2025-2026 н. р.	30 серпня 2025 р.	Димарь Т.С., зав. кабінетами	
3.	Скласти графіки консультацій та відпрацювань на 2025-2026 н.р.	Вересень 2025 р., січень 2026 р.	Димарь Т.С.	
4.	Допомогти в оформленні кабінетів та створенні документації молодим спеціалістам.	Вересень – жовтень 2025 р.	Димарь Т.С., викладачі	
5.	Скласти графіки виробничої та переддипломної практик, ознайомити методичних керівників.	Жовтень 2025 р.	Димарь Т.С.	

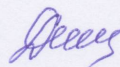
6.	Визначити бази практик для проходження практик студентами коледжу	Відповідно до наказу	Димарь Т.С.	
7	Переглянути та вдосконалити програми з усіх видів практики.	До початку II семестру	Димарь Т.С., голови циклових комісій клінічних дисциплін, керівники практик	
8.	Переглянути та вдосконалити методичне забезпечення з усіх видів практики	До початку II семестру	Димарь Т.С. керівники практик	
9.	Проаналізувати та переглянути угоди між Бердичівським медичним фаховим коледжем та базами практик – закладами охорони здоров'я м.Бердичева	До початку II семестру	Димарь Т.С	
10.	Підготуватися до педагогічної ради на тему: «Підсумки проведення виробничої, підсумкової та переддипломної практик».	Червень 2026 р.	Димарь Т.С.	
11.	Проводити інструктивні наради з викладачами (методичними керівниками) виробничої, підсумкової та переддипломної практик.	Згідно графіка	Димарь Т.С.	
12.	Підготувати необхідну документацію (програми, бланки, направлення на практику).	квітень 2026 р.	Димарь Т.С.	
13.	Провести збори в групах з організації та проведення виробничої та переддипломної практик.	Згідно графіка	Димарь Т.С.	
14.	Провести первинний інструктаж з охорони праці перед проходженням практики	Відповідно до графіка (наказу) проходження практик	Димарь Т.С., заступник директора з АГР Гуменюк Ю.Б.	

15.	Проводити контроль за ходом навчальної, виробничої та переддипломної практик.	Протягом Року	Димарь Т.С.	
16.	Здійснювати контроль за проведенням науково-дослідницької роботи.	Протягом року	Димарь Т.С.	
17.	Відвідувати бази проходження практик.	Протягом року	Димарь Т.С.	
18.	Організувати та провести зріз залишкових знань з практичного навчання III курсу відділення «Лікувальна справа» та «Сестринська справа».	Листопад 2025 р.	Димарь Т.С., викладачі з предметів «Догляд за хворими та медична маніпуляційна техніка», «Основи медсестринства»	
19.	Вивчення та аналіз сучасного вітчизняного досвіду організації практичної підготовки студентів.	Протягом року	Димарь Т.С.	
20.	Контролювати роботу кабінетів та гуртків.	Протягом року	Димарь Т.С.	
21.	Контролювати підготовку студентів до ліцензійного іспиту ЄДКІ по спеціальностях «Медсестринство», «Стоматологія».	Протягом року	Димарь Т.С., зав. відділеннями «Сестринська справа», «Лікувальна справа»	
22.	Скласти річний звіт з практичного навчання за 2025 – 2026 н. р.	Червень 2026 р.	Димарь Т.С.	
23.	Провести нараду з методичними керівниками практик з підведення підсумків виробничої та переддипломної практик.	Червень 2026 р.	Димарь Т.С. методичні керівники	

II. Навчально-методична робота

1.	Протягом року вивчати нові Накази, рішення про підготовку «фахових молодших бакалаврів», методичну літературу.	Протягом року	Димарь Т.С.	
2.	Перевіряти наявність документації згідно переліку в кабінетах та навчальних кімнатах.	Протягом року	Димарь Т.С.	
3.	Продовжити роботу по удосконаленню навчально-методичного комплексу практичних занять.	Протягом року	Димарь Т.С. Нестерчук В.В.	
4.	Брати участь у підготовці та проведенні відкритих практичних занять.	Протягом року	Димарь Т.С., викладачі	
5.	Здійснювати контроль за виконанням навчальних програм та веденням документації з практичного навчання протягом семестрів.	Протягом року	Димарь Т.С.	
6.	Перевірити та оновити білети для проведення диференційованих заліків після переддипломної практики 4-х курсів «Сестринська справа», «Лікувальна справа», «Стоматологія ортопедична».	Березень 2026 р.	Димарь Т.С. голови циклових комісій клінічних дисциплін, керівники практик	

Завідувач навчально-виробничої практики



Тетяна ДИМАРЬ