

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



В.о. директора Бердичівського
медичного фахового коледжу
Житомирської обласної ради

Вячеслав ШЕВЧЕНКО

2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

(зі змінами)

Про організацію та проведення практичного навчання здобувачів освіти
у Бердичівському медичному фаховому коледжі
Житомирської обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію та проведення практичного навчання здобувачів освіти у Бердичівському медичному фаховому коледжі Житомирської обласної ради (далі – Коледж) розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказів МОН України від 02.05.2023 №510 «Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти», від 18.06.2021 № 686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти», від 24.05.2022 р. № 472 «Про внесення змін до Норм часу для планування і обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти». Положення про організацію освітнього процесу у Бердичівському медичному фаховому коледжі Житомирської обласної ради.

1.2. Практичне навчання студентів проводиться відповідно до освітньо-професійних програм спеціалізацій: «Сестринська справа», «Лікувальна справа», «Стоматологія ортопедична», затверджених директором Коледжу та погоджених протоколом №1 педагогічної ради від 30.08.2023 р., стандартів фахової передвищої освіти зі спеціальності 223 «Медсестринство» та спеціальності 221 «Стоматологія» галузі знань 22 «Охорона здоров'я» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

1.3. Практичне навчання включає такі види практик:

- навчальну практику (практичні заняття);
- виробничу практику;
- переддипломну практику.

1.4. Зміст практик визначається програмами практик, які розробляються згідно з навчальним планом і затверджується відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Бердичівському медичному фаховому коледжі Житомирської обласної ради.

Програма практики містить:

- назву практики із зазначенням її виду, опису, мети, основних завдань та форми підсумкового контролю;
- етапи, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання;
- вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю;
- критерії оцінювання.

1.5. Для проведення всіх видів практики керівник Коледжу визначає бази практики, виходячи з їх спроможності забезпечити досягнення мети та виконання основних завдань відповідних практик та освітньо-професійної програми в цілому.

1.6. Між базами практики та Коледжем укладаються угоди про співпрацю. Тривалість дії угод погоджується договірними сторонами/

1.7. Здобувачі фахової передвищої освіти з дозволу (випускових циклових комісій та керівника Коледжу) можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

1.8. Вибір бази практики за межами території України здійснюється за згодою засновника закладу фахової передвищої освіти, крім випадків, коли це передбачено в договорі (контракті), що укладається між закладом фахової передвищої освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Не може бути базою практики підприємство, установа, організація, заклад з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому законодавством порядку державою-агресором або державою-окупантом, або підприємство, установа, організація, заклад, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли підприємство, установа, організація, заклад, їх філії має (мають) постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

Не можуть залучатись до проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.9. Керівниками лікувально-профілактичних закладів, що є базами практики, створюються необхідні умови для забезпечення проведення практичних занять, забезпечується місце для переодягнення студентів, надання можливості користуватись функціональними підрозділами лікувально-профілактичного закладу, забезпечення студентів умовами безпечної роботи.

1.10. Керівники практики Коледжу (завідувач навчально-виробничої практики) установлюють зв'язок із керівниками лікувально-профілактичних закладів, що є базами практики, погоджують термін проходження практики та надають відповідну документацію (накази по Коледжу про допуск студентів до проходження практики, призначення методичних керівників, направлення, графіки, залікові відомості).

1.11. На кожену групу студентів (не менше 15 осіб), що проходять практику поза Коледжем, призначаються методичні керівники з числа досвідчених викладачів навчального закладу, які мають вищу медичну освіту, вищу освіту з медсестринства.

1.11.1. У зв'язку з виробничою необхідністю та відповідно до ст. 58 п.5 Закону України «Про освіту» від 2017 р. методичними керівниками від коледжу можуть також призначатися досвідчені викладачі Бердичівського медичного фахового коледжу, які мають вищу педагогічну освіту науково-природничого спрямування, фахову передвищу чи професійну освіту відповідної кваліфікації, але терміном не більше, ніж на 1 рік.

1.11.2. У зв'язку з виробничою необхідністю та відповідно до ст. 59 п.3 Закону України «Про фахову передвищу освіту» методичними керівниками практики від коледжу також можуть призначатися викладачі з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня, основним видом діяльності якого є освітня діяльність в Бердичівському медичному фаховому коледжі.

1.12. Тривалість роботи методичного керівника практики визначається робочим навчальним планом і не повинна перевищувати шести годин на день, (без урахування вихідних та святкових днів). Кількість годин методичного керівництва враховується при складанні педагогічного навантаження викладача.

1.13. Проходження практики здійснюється студентами на базі одного або декількох лікувально-профілактичних закладів, у залежності від їх профілю, а також від програм практики.

1.14. Під час проходження практики здобувачі фахової передвищої освіти та керівники практики від закладу освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

1.15. Організація практичної підготовки за межами України та відповідальність сторін визначається умовами договору або, у разі його відсутності,- забезпечується підприємством, установою, організацією (базою виробничої практики).

1.16. Методичні керівники Коледжу складають робочі програми практики у відповідності до навчальних програм практик, визначають теми індивідуальних завдань для студентів, надають студентам методичну допомогу, перевіряють ведення студентами щоденників практики, готують документацію до диференційованого заліку з практики та беруть участь у його проведенні.

1.17. Загальне керівництво практикою студентів здійснюється керівником лікувально-профілактичного закладу, завідувачим відділенням (відділом, лабораторією), головною медичною сестрою, старшими

медичними сестрами відділень.

1.18. Безпосереднє керівництво практикою студентів від лікувально-профілактичного закладу, що є базою практики, покладається на штатних кваліфікованих спеціалістів (головних і старших медичних сестер, старших лаборантів), яким доручається група студентів у кількості від 15 осіб.

1.19. Безпосередні керівники практики відповідають за проведення практики та забезпечують:

- розподіл студентів на місця проходження практики за графіком;
- проведення інструктажу з техніки безпеки у лікувально-профілактичному закладі та безпосередньо на робочому місці;
- здійснення постійного контролю за роботою студентів, виконання ними програм практики;
- оцінювання якості роботи студентів, складання виробничих характеристик із відображенням у них виконання вимог програми практики, якості засвоєння професійних знань та умінь, ведення медичної документації, ставлення студентів до роботи, виконання індивідуальних завдань, організаційних здібностей, участі в освоєнні нової техніки та технологій, що використовуються у лікувально-діагностичному процесі.

1.20. Після закінчення кожної практики здобувачі фахової передвищої освіти звітують про виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань, передбачених програмою практики.

Обов'язковою формою звітності здобувача фахової передвищої освіти за результатами виробничої та переддипломної практики є щоденник та звіт з практики.

2. Навчальна практика

2.1. Завданнями навчальної практики є закріплення студентами теоретичних знань із дисциплін відповідно до робочого навчального плану та набуття ними практичних навичок і вмінь відповідно до освітньо-професійних програм.

2.2. Практичні заняття проводяться у кабінетах і лабораторіях Коледжу та на базах лікувально-профілактичних закладів.

2.3. Для проведення навчальної практики із загальноосвітніх дисциплін академічні групи не поділяються на підгрупи, на практичні заняття з дисциплін фундаментальної та клінічної підготовки допускається поділ на підгрупи у кількості не менше 10 осіб.

2.4. Навчальна практика проводиться у вигляді практичних занять цикловим або поточним методом із загальною тривалістю занять не більше 8 академічних годин на день.

2.5. Кожне пропущене заняття студенти відпрацьовують у час, вільний від занять, в умовах клінічної бази або кабінету доклінічної практики, лабораторії.

3. Виробнича практика

3.1. Виробнича практика має на меті набуття студентами професійних навичок згідно спеціалізації, систематизацію, закріплення та розширення знань, отриманих під час вивчення циклу професійної і практичної підготовки, розвиток професійного мислення, прищеплення умінь організаторської діяльності в умовах лікувально-профілактичного закладу.

3.2. Виробнича практика проводиться на базах лікувально-профілактичних закладів, з якими укладені угоди про співпрацю.

3.3 Час проходження виробничої практики студентами становить не більше 36 годин на тиждень.

3.4. Після проходження виробничої практики складається диференційований залік, який приймається методичними керівниками від навчального закладу та безпосереднім і загальним керівником від лікувально-профілактичного закладу. Оцінка з практики вноситься в залікову відомість за підписом членів комісії.

3.5. Здобувачу освіти, який не виконав програму виробничої практики надається право відпрацювання пропущених днів за додатковим графіком в межах робочого навчального плану.

3. Переддипломна практика

4.1. Переддипломна практика проводиться після проходження теоретичного курсу, успішного складання іспитів та заліків, передбачених робочими навчальними планами.

4.2. Переддипломна практика проводиться на базах практики або за місцем майбутньої роботи молодих спеціалістів. Під час переддипломної практики студенти виконують обсяг роботи відповідно до програм практики.

4.3. До переддипломної практики допускаються студента, які повністю виконали вимоги робочого навчального плану.

4.4. Студенти, які не виконали програму переддипломної практики, не допускаються до складання державних іспитів. Таким студентам видається академічна довідка про закінчення теоретичного курсу навчання.

4.5. Після проходження переддипломної практики студенти складають диференційований залік комісії, склад якої визначає завідувач навчально-виробничої практики та затверджується директором навчального закладу. До складу комісії входять керівники практики від навчального закладу і від бази практики, викладачі спеціальних дисциплін. Диференційований залік з практики приймається на базах практики або у навчальному закладі. Оцінка з практики вноситься в залікову відомість за підписом членів комісії.

4.5 Підсумки переддипломної практики обговорюються на засіданні педагогічної ради.

5. В умовах епідемічної небезпеки, військового стану, оголошених Кабінетом Міністрів України надзвичайних станів, виробнича та переддипломна практики можуть проводитися, у форматі дистанційного

навчання, на базах циклових комісій клінічних дисциплін коледжу в кабінетах доклінічної практики, стоматологічних кабінетах, тренажерних кабінетах.

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання

Педагогічної ради №4

від 06.01.2025 р.