

АЛГОРИТМ ДІЙ
працівників Бердичівського медичного фахового коледжу
Житомирської обласної ради
у разі виявлення ознак чи фактів, що можуть вказувати
на вчинення домашнього насильства щодо дитини

I.	Дії керівника Коледжу
1.1.	Керівник Коледжу: -забезпечує контроль за дотриманням цього Алгоритму; -визначає уповноважену особу; -організовує взаємодію з поліцією та службою у справах дітей; -забезпечує створення безпечного освітнього середовища; -контролює ведення відповідної документації.
II.	Працівник Коледжу, який виявив ознаки домашнього насильства або отримав відповідну інформацію, зобов'язаний:
2.1.	Негайно забезпечити безпеку дитини.
2.2.	Не залишати дитину наодинці у разі наявності загрози.
2.3.	У разі необхідності забезпечити надання невідкладної медичної допомоги.
2.4.	Негайно повідомити керівника Коледжу або уповноважену особу.
2.5.	Працівнику забороняється: -самостійно проводити розслідування; -з'ясовувати обставини з батьками або можливим кривдником; -розголошувати отриману інформацію стороннім особам.
III.	Дії уповноваженої особи, визначеної наказом керівника Коледжу, здійснює невідкладні заходи реагування.
3.1.	Інформує керівника Коледжу.
3.2.	Протягом однієї доби повідомляє уповноважений підрозділ органу Національної поліції України та службу у справах дітей.
3.3.	Організовує надання медичної допомоги (за потреби).
3.4.	Забезпечує залучення практичного психолога.
3.5.	Фіксує інформацію в Журналі реєстрації випадків виявлення домашнього насильства.
3.6.	У разі необхідності уповноважена особа бере участь у проведенні оцінки рівня безпеки дитини та взаємодіє з відповідними службами.
3.7.	Забезпечує взаємодію із суб'єктами реагування на випадки насильства або жорстокого поводження з дітьми відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми» №1513.
IV.	Особливості спілкування з дитиною
4.1.	Під час спілкування з дитиною працівник зобов'язаний: -створити спокійну та безпечну атмосферу;

		<ul style="list-style-type: none"> -вислухати дитину без осуду та тиску; -не ставити навідних або звинувачувальних запитань; -не обіцяти повної конфіденційності, якщо інформація потребує передачі компетентним органам; -пояснити дитині, що звернення по допомогу є правильним кроком.
V.	Роль окремих категорій працівників	
	5.1.	<p>Практичний психолог:</p> <ul style="list-style-type: none"> -надає первинну психологічну допомогу; -здійснює психологічний супровід дитини.
	5.2.	<p>Куратор групи, викладач</p> <ul style="list-style-type: none"> -передає отриману інформацію керівнику або уповноваженій особі; -підтримує дитину; -сприяє створенню безпечного освітнього середовища.
	5.3.	<p>Медичний працівник</p> <ul style="list-style-type: none"> -надає невідкладну медичну допомогу; -у разі наявності тілесних ушкоджень діє відповідно до законодавства щодо їх фіксації.
	5.4.	<p>Обслуговуючий персонал</p> <ul style="list-style-type: none"> -негайно повідомляє адміністрацію; -сприяє забезпеченню безпеки дитини.
VI.	Документування та зберігання інформації	
	6.1.	У Коледжі ведеться Журнал реєстрації випадків виявлення (звернення) щодо домашнього насильства.
	6.2.	Усі матеріали зберігаються з дотриманням вимог законодавства щодо захисту персональних даних та конфіденційності.
VII.	Заключні положення	
	7.1.	Працівники Коледжу несуть персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання вимог цього Алгоритму відповідно до законодавства України.
	7.2.	Алгоритм набирає чинності з дня його затвердження наказом керівника Коледжу.
	7.3.	Працівники Коледжу під час реагування на випадки насильства або жорстокого поводження з дітьми керуються вимогами законодавства України, зокрема Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми» №1513.

БЕРДИЧІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Код ЄДРПОУ 02011278

НАКАЗ

16.02.2026

м. Бердичів

№ 5/аг/мл

Про затвердження Алгоритму дій
працівників у разі виявлення ознак
чи фактів насильства або жорстокого
поводження з дитиною

З метою забезпечення належного реагування на випадки можливого домашнього насильства щодо здобувачів освіти, створення безпечного освітнього середовища, захисту прав та законних інтересів дітей, на виконання Законів України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 07.12.2017 № 2229-VIII зі змінами, «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-III зі змінами, «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII зі змінами, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поведження з дітьми» від 19.11.2025 № 1513

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Алгоритм дій працівників Бердичівського медичного фахового коледжу у разі виявлення ознак чи фактів насильства або жорстокого поведження з дитиною (додається).
2. Старшому інспектору з кадрів Оксані ГУРАЛЬЧУК ознайомити педагогічних, адміністративних та інших працівників Коледжу з цим наказом та Алгоритмом дій під підпис.
3. Визначити уповноважену особу по роботі щодо виявлення ознак чи фактів, що можуть вказувати на вчинення домашнього насильства щодо дитини - заступника директора з виховної роботи та гуманітарних питань - Наталію ПЕДОРЕНКО.
4. Заступнику директора з виховної роботи та гуманітарних питань Наталії ПЕДОРЕНКО забезпечити проведення роз'яснювальної роботи щодо плану заходів спрямований на профілактику забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах та врахувати його в роботі.
5. Кураторам груп та практичному психологу забезпечити систематичне інформування здобувачів освіти про можливість звернення по допомогу у випадках домашнього насильства.
6. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з виховної роботи та гуманітарних питань Наталію ПЕДОРЕНКО.

В. о. директора

Вячеслав ШЕВЧЕНКО

Візи :

Заступник директора з
навчальної роботи

Тетяна МЕЛЬНИК

Заступник директора з виховної
роботи та гуманітарних питань

Наталія ПЕДОРЕНКО

Юрисконсульт

Лілія ФУРСАЛ