

## ДОГОВІР № \_\_\_\_\_

про виконання програми академічної мобільності учасників освітнього процесу  
(партнерський договір)

м. Житомир

« 19 » 03 2026

Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради в особі в.о. ректора Світлани ГОРДІЙЧУК, яка діє на підставі Статуту з однієї сторони, та Бердичівським медичним фаховим коледжем Житомирської обласної ради в особі в.о. директора Вячеслава ШЕВЧЕНКО, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, (в подальшому іменовані - Сторони), уклали даний Договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ УГОДИ

1.1. Сторони домовилися спільно діяти щодо реалізації програми академічної мобільності для учасників освітнього процесу у закладах вищої освіти-партнерах.

1.2. Сторони зобов'язуються спільно діяти за наступними напрямками діяльності:

- забезпечення організації внутрішньої академічної мобільності для здобувачів освіти, які навчаються на фахового молодшого бакалавра, першому (бакалаврському), другому (магістерському) рівнях вищої освіти;

- забезпечення організації внутрішньої академічної мобільності для педагогічних та науково-педагогічних працівників.

1.3. Цілями та завданнями академічної мобільності є:

- обмін передовими практиками та досвідом у сфері освіти та науки;

- підвищення якості освіти та ефективність наукових досліджень;

- розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності;

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності;

- розширення можливостей учасників академічної мобільності у набутті досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів.

1.4. Підставою для здійснення програм внутрішньої академічної мобільності є Договір про співпрацю між ЗВО.

1.5. За взаємною згодою сторін участь у програмах внутрішньої академічної мобільності може бути дистанційною.

1.6. Співробітництво здійснюється без взаємних фінансових зобов'язань.

### 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. З метою реалізації положень розділу 1 Договору Сторони:

2.1.1. Здійснюють відбір учасників програм внутрішньої академічної

мобільності. Кількість учасників програми внутрішньої академічної мобільності визначається за домовленістю Сторін. Відібраний учасник програм внутрішньої академічної мобільності може приймати участь у програмі внутрішньої академічної мобільності протягом одного семестру (для здобувачів вищої освіти) та не більше двох семестрів (для педагогічних, науково-педагогічних, інших працівників закладу вищої освіти) у ЗВО - партнері.

2.1.2. Надають інформацію про освітні програми для забезпечення ефективності реалізації внутрішньої академічної мобільності, забезпечують надання якісних освітніх послуг з метою досягнення здобувачами програмних результатів навчання у відповідності до затверджених стандартів вищої освіти.

2.1.3. Здійснюють зіставлення результатів навчання, обсягу навчального навантаження, яких досягнуто за програмами внутрішньої академічної мобільності в ЗВО-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою (освітньо-професійною) програмою ЗВО-партнера постійного місця навчання.

2.1.4. Визначають координаторів із числа науково-педагогічних працівників Сторін за реалізацію програм внутрішньої академічної мобільності.

2.1.5. Оформляють необхідну документацію для реалізації програми внутрішньої академічної мобільності.

2.1.6. Після завершення програми внутрішньої академічної мобільності ЗВО-партнер надає учаснику програми внутрішньої академічної мобільності академічну довідку або інший аналогічний документ, який підтверджує зміст освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження та результати вивчення освітніх компонентів, виконані учасником академічної мобільності в закладі-партнері.

2.1.7. Здійснюють перезарахування відповідних освітніх компонентів на підставі наданої ЗВО-партнером учаснику академічної мобільності академічної довідки.

2.2. На період освітньої академічної мобільності учасники - здобувачі вищої освіти:

- зберігають за собою місце навчання, право на призначення академічної та/або соціальної стипендії незалежно від наявності в партнерському договорі положення щодо фінансової підтримки закладом-партнером у грошовій та/або безгрошовій формі та її обсягів;
- інше соціальне забезпечення відповідно до законодавства. Стипендіальне забезпечення під час та після завершення участі у програмі академічної мобільності здійснюється відповідно до законодавства;
- мають право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін);
- у частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права і обов'язки здобувача освіти (наукового ступеня) закладу-партнера (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Сторони несуть відповідальність за виконання умов цього Договору згідно чинного законодавства

3.2. Усі питання, неврегульовані даним Договором і пов'язані з його виконанням, вирішуються шляхом укладення додаткових угод між Сторонами.

### 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Договір набирає чинності з дня підписання її уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін і діє протягом 5 років.

4.2. Договір вважається пролонгованими на тих самих умовах терміном на 1 календарний рік, якщо ні одна зі Сторін не заявила бажання про його розірвання протягом 30 календарних днів до закінчення терміну його дії.

4.3. Договір може бути розірвано за згодою Сторін або на вимогу однієї із Сторін, повідомивши про припинення Сторону письмово за місяць до моменту фактичного припинення відносин за Договором.


### 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Зміни та доповнення до даного Договору дійсні тільки у разі їх письмового оформлення і підписання уповноваженими представниками Сторін.

5.2. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають однакову юридичну силу у випадку, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

5.3. Договір складено у двох примірниках по одному для кожної зі Сторін, які мають однакову юридичну силу.

### 6. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

<p><b>ЖИТОМИРСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ІНСТИТУТ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ</b> 10002 м. Житомир, вул. В. Бердичівська 46/15 В.о. ректора інституту</p> <p>МП _____ Світлана ГОРДІЙЧУК</p> <p>« <u>19</u> » <u>03</u> 20<u>26</u> р.</p>	<p><i>Бердичівський медичний правовий коледж неОР 13312, м. Бердичів вул. Шевченка, 14</i></p> <p><i>В.о. директора</i></p> <p><i>Володимир Шевченко</i></p> <p><i>19.03.2026р</i></p> 
--	---