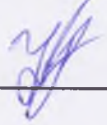


«ПОГОДЖЕНО»

Студентською радою БМФК
Протокол № від
Голова студради



Злата УНГУРЯН

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протокол засідання
педагогічної ради БМФК
Протокол № 4 від 12.01.2024
В.о. директора
Вячеслав ШЕВЧЕНКО



КОДЕКС

АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

БЕРДИЧІВСЬКОГО МЕДИЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

БЕРДИЧІВ 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Кодекс академічної доброчесності (далі - Кодекс) Бердичівського медичного фахового коледжу Житомирської обласної ради (далі — БМФК) закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування осіб, які працюють та навчаються у БМФК.
- 1.2. Кодекс розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту БМФК, Правил внутрішнього розпорядку для працівників та студентів БМФК та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.
- 1.3. Педагогічні, науково-педагогічні працівники, здобувачі освіти та інші співробітники БМФК зобов'язані дотримуватися загальновизнаних норм етики, моралі, правил поведінки, визначених Кодексом академічної доброчесності, сприяти підвищенню морально-психологічного клімату в колективі, поважати гідність та честь осіб, які працюють та навчаються у БМФК. Норми цього кодексу поширюються на всю академічну спільноту Коледжу і є для неї обов'язковими до виконання.

2. ПОНЯТТЯ ТА ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

- 2.1. Академічна доброчесність - сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та(або) наукових (творчих) досягнень.

Здобувачі освіти - особи, які навчаються у закладі освіти на певному рівні освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Плагіат - привласнення авторства на запозичений твір науки, літератури, мистецтва або на чуже відкриття, винахід чи раціоналізаторську пропозицію, а також використання у своїх працях запозичень без посилання на автора.

Використання запозичених текстів у письмових роботах допускається за умови, що зазначені всі джерела запозичень.

2.2 Суб'єктами академічної доброчесності є педагогічні, науково-педагогічні працівники, співробітники коледжу та здобувачі освіти, які навчаються в коледжі.

2.3. Забезпечення академічної доброчесності у БМФК базується на принципах:

- демократизму та колегіальності;
- чесності та порядності;
- законності та верховенства права;
- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- справедливості;
- рівноправності;
- гарантування прав і свобод;
- науковості;
- компетентності та професіоналізму;
- партнерства і взаємодопомоги;
- відкритості і прозорості;
- взаємоповаги;
- відповідальності за порушення академічної доброчесності.

2.4. БМФК здійснює свою діяльність окремо від політичних партій, релігійних та громадських об'єднань (організацій). Створення та діяльність політичних партій, суспільно-політичних рухів, релігійних об'єднань та воєнізованих формувань у БМФК не допускається. Належність особи до будь-якої політичної партії, громадської, релігійної організації, що діють відповідно до Конституції України, не є перешкодою для її участі в освітньому процесі. Педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники, здобувачі освіти та інші співробітники БМФК є вільними у своїх політичних та передвиборчих симпатіях.

2.5. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними працівниками та іншими співробітниками передбачає:

- дотримання норм Конституції України та чинного законодавства України в сфері освіти;
- дотримання загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливим у стосунках із керівниками, колегами, підлеглими та здобувачами освіти;

2.6. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- дотримання норм Конституції України та чинного законодавства України в сфері дотримання загально визначених етичних норм поведінки;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- досягати визначених для відповідного рівня освіти результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- повагу до педагогічних, науково-педагогічних працівників та інших співробітників коледжу;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації;
- поважати честь і гідність інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від Ваших;
- бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
- не фальсифікувати або не фабрикувати інформацію, наукові результати з їх наступним використанням в роботі;
- активно займатись самоосвітньою роботою, використовуючи методичні посібники, рекомендації викладачів, додатково опрацьовуючи нову літературу, використовуючи всі можливості для отримання необхідних знань;
- використання у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації та правильно посилатись на них;
- не пропонувати хабар (неправомірну вигоду) за отримання будь-яких переваг у освітній або дослідницькій діяльності;

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- використання у освітній або дослідницькій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- не розголошення і не використання в інший спосіб конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом, або інформації особистого характеру, що стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових та професійних повноважень;
- дбайливе ставлення до бібліотечних, документальних та інших матеріальних фондів і ресурсів коледжу;
- негайне повідомлення керівництва (адміністрації) коледжу у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які учасник освітнього процесу вважає незаконними або такими, що становлять загрозу правам та свободам, які охороняються законом, стосовно окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам;
- сприяння творчій активності здобувачів освіти, заохочення і підтримка будь-якої діяльності, пов'язаної з системою їх самоврядування, покращенням культурного життя та іміджу БМФК
- якісне, вчасне та результативне виконання своїх функціональних обов'язків, підвищення своєї кваліфікації, впровадження у свою діяльність інноваційних методів навчання;
- надання достовірної інформації;
- запобігання виникненню у своїй діяльності конфлікту інтересів, під яким слід розуміти суперечність між особистими інтересами, як працівника та його службовими або навчальними обов'язками, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне та неупереджене оцінювання результатів навчання.

- негайно повідомляти керівництво (адміністрацію) коледжу у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам, які охороняються законом, для окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам;
- нести відповідальність за порушення академічної доброчесності.

2.7. Формами проявів академічної недоброчесності є:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та(або) відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- академічне шахрайство;
- виконання на замовлення та (або) продаж академічних текстів (контрольних, курсових, кваліфікаційних робіт, дисертаційних досліджень і навчальної літератури);
- академічна фальсифікація та фабрикація;
- публікація вигаданих результатів досліджень, будь-яких даних із питань освітнього процесу;
- приписування результатів колективної діяльності одній або окремим особам без узгодження з інтими учасниками авторського колективу або внесення до списку авторів наукової чи навчально- методичної праці осіб, які не брали участь у створенні продукту;
- академічний обман - надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
- академічне хабарництво;
- протиставлення приватних інтересів інтересам Коледжу та педагогічної, науково- педагогічної спільноти;
- приватний інтерес.

Академічне шахрайство передбачає будь-які дії учасників освітнього процесу,

змістом яких є:

- використання матеріальних наукових джерел без посилання на них;
- списування та використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або друківаних та технічних засобів;
- проходження процедур контролю знань підставними особами;
- повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, індивідуальної, курсової, дипломної тощо).

Академічне хабарництво — надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна чи послуг матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної вигоди в освітньому процесі.

Неправомірна вигода — це грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

Протиставлення приватних інтересів інтересам Коледжу, педагогічної спільноти наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

3. НОРМИ ТА ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Педагогічні працівники повинні дотримуватись наступних норм та правил академічної доброчесності:

- поважати права та свободи студентів і колег відповідно до українських та міжнародних правових норм, суспільної моралі та професійної етики;
- бути носієм моралі, її виразником і захисником, прикладом високої культури, професійної майстерності й здорового способу життя;
- сповідувати принципи академічної свободи та відповідальності у педагогічній, науково-дослідницькій та виховній діяльності;
- діяти відкрито і прозоро у всіх сферах життя БМФК;
- постійно працювати над підвищенням свого професійного, інтелектуального, культурного рівня, проявляти ініціативу, відповідальне ставлення та творчий підхід до виконання службових обов'язків, передавати свій досвід колегам;
- зміцнювати культуру наукової сумлінності у всіх видах наукової діяльності, дотримуючись етичних норм. Усвідомлювати відповідальність за виникнення небезпеки для окремої людини, суспільства, економіки або природи, яку може заподіяти застосування неперевіраних нових наукових знань;
- забезпечувати бездоганну чесність та прозорість на всіх стадіях наукового дослідження, вважати неприпустимим прояви плагіату, самоплагіату, фабрикивання та фальшування даних;
- практикувати інноваційні педагогічні технології, спрямовані на гармонійне поєднання світоглядних,
- комунікаційних, компетентнісних аспектів, розвиток активного інтелекту й соціальної корисності особистості;
- науково обґрунтовувати використання віртуальних технологій в освітньому процесі, не допускати проявів шкідливого впливу на свідомість людини, експлуатації її інтелекту, підміни істинного знання віртуальним захопленням;
- формувати гнучкі освітні програми й курси, адаптовані у середовище сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, дотримуючись принципу інформаційної цінності та етики;
- сумлінно проводити на високому професійному рівні кожне заняття, не допускати безпринципності в освітньому процесі, дотримуючись

педагогічного такту;

- формувати на заняттях дух взаємного порозуміння та доброзичливості;
- об'єктивно оцінювати знання студентів, не допускаючи особистої неприязні, впливу родини, друзів чи службових осіб;
- поважати думку студента і підтримувати студентські пропозиції, спрямовані на утвердження академічних чеснот, підтримувати студентів у наукових починаннях і сприяти розкриттю їх наукового потенціалу;
- не створювати студентам на заняттях чи іспитах сприятливих умов для списування, використання недозволених матеріалів, фальсифікації даних під час складання іспитів, заліків;
- провадити просвітницьку роботу, виховувати сучасних професіоналів на засадах гуманізму та патріотизму.

4. НОРМИ ТА ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1. Здобувачі освіти повинні дотримуватись наступних норм та правил академічної доброчесності:

- усвідомлювати своє покликання як студента коледжу оволодіти спеціальністю і бути корисним суспільству;
- гідно нести звання студента коледжу, представляти свій заклад освіти, захищати його честь і сприяти створенню його позитивного іміджу;
- сповідувати принципи академічної свободи, інтелектуальної самостійності та відповідальності;
- ініціювати пропозиції, спрямовані на удосконалення навчально-виховної роботи, гуманізацію освітнього процесу та організацію внутрішнього життя академічної спільноти;
- підтверджувати свій рівень сумлінності у всьому освітньому процесі: виконувати графік освітнього процесу, своєчасно складати заліки та іспити;
- не допускати проявів академічної нечесності: прохання про сприяння, надання або отримання допомоги від третіх осіб під час складання будь-якого виду підсумкового контролю; наклепи на інших студентів та

викладачів; використання родинних або службових зв'язків для отримання позитивної чи вищої оцінки; списування під час написання контрольної роботи, складання заліку, іспиту;

- не пропонувати неправомірну винагороду викладачам при оцінюванні результатів виконання навчальних, кваліфікаційних завдань тощо;
- не допускати хибного трактування колективізму під час контрольної роботи, іспиту, заліку. Не копіювати в інших студентів звітів, лабораторіях робіт, практичних робіт;
- сповідувати культуру наукової сумлінності під час здійснення всіх видів наукової діяльності, не допускати плагіату в роботах;
- не здійснювати самовільно аудіо чи відео запису навчальних лекцій;
- поважати викладача як людину, особистість, педагога і співпрацювати для утвердження академічних чеснот, розвитку науково-освітніх новацій і захисту суспільної моралі;
- розвивати в собі лідерські якості, вміння працювати в команді та духовно-інформаційну мобільність;
- дотримуватись культури поведінки й спілкування, відстоювати морально-етичні принципи і стандарти, цивілізовані підходи і норми світосприйняття;
- бути зібраним, охайним, шляхетним у буденному житті, підтримувати відповідний зовнішній вигляд;
- створювати і підтримувати сприятливий морально- психологічний клімат у студентському середовищі, бути толерантним;
- проявляти активну життєву позицію, бути ініціативним у всіх сферах життя академічної спільноти коледжу;
- бережливо ставитися до майна коледжу та його інфраструктури, дотримуватися чистоти і порядку в усіх приміщеннях коледжу на його території.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.1. За порушення академічної доброчесності педагогічні та науково-

педагогічні працівники БМФК можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

5.2. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти БМФК можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- відрахування із закладу освіти (крім осіб, які здобувають загальну середню освіту).

5.3. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається педагогічною радою БМФК з урахуванням вимог Закону України «Про освіту» та спеціальних законів.

5.4. Кожна особа, стосовно якої розглядається питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції або до суду.

6. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

6.1. З метою дотримання педагогічними, науково-педагогічними

працівниками, іншими співробітниками та здобувачами освіти норм цього Кодексу у БМФК створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія).

- 6.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення Кодексу академічної доброчесності та надавати пропозиції адміністрації коледжу щодо накладання відповідних покарань (стягнень).
- 6.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції», Статутом БМФК, Правилами внутрішнього розпорядку для працівників та студентів БМФК та іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України та цим Кодексом.
- 6.4. Склад Комісії затверджується наказом директора БМФК. Строк повноважень Комісії становить 3 роки.
- 6.5. До складу Комісії за посадами входять: заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи та гуманітарних питань, методист коледжу, голова комісії з питань запобігання та виявлення корупції, голова профспілкового комітету, голова студентської ради коледжу. У випадку необхідності до складу Комісії залучаються інші представники академічної спільноти, які володіють необхідними знаннями щодо предмету розгляду і можуть підтвердити або спростувати наявність порушення.
- 6.6. Член комісії має право:
 - ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
 - брати участь у вивченні матеріалів справи та їх перевірці;
 - подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
 - брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
 - висловлювати окрему думку, оформлену в письмовому вигляді;
 - вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.
- 6.7. Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова

Комісії веде засідання, підписує протоколи, рішення та інші документи.

6.8. Повноваження членів Комісії можуть бути припинені:

- за власним бажанням;
- у зв'язку з припиненням трудових відносин із коледжем;
- у зв'язку з відрахуванням, завершенням навчання, переведенням до іншого закладу освіти, академічною відпусткою.

6.9. За відсутності Голови комісії його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні здійснює секретар. У разі відсутності Голови комісії та заступника Голови комісії обов'язки Голови комісії виконує один з членів комісії, що обирається комісією за поданням її секретаря.

6.10. Комісія працює відповідно до плану роботи на календарний рік, що затверджується нею на першому засіданні.

6.11. Формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, то проводяться у строки визначені планом роботи та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

6.12. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії.

6.13. Якщо під час голосування, голоси членів Комісії розподіляються порівну, Комісією приймається те рішення, за яке проголосував Голова (його заступник - у разі відсутності на засіданні Голови).

6.14. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова (його заступник) та секретар. Протокол засідання комісії повинен містити перелік осіб, присутніх на засіданні, порядок денний засідання, питання, що розглядались на засіданні, перелік осіб, які виступали під час засідання, прийняте комісією рішення.

6.15. Педагогічні, науково-педагогічні працівники, інші співробітники та здобувачі освіти БМФК можуть звернутися до Комісії із заявою про

порушення норм Кодексу іншими учасниками освітнього процесу, внесення пропозицій або доповнень.

- 6.16. Педагогічні, науково-педагогічні працівники, інші співробітники та здобувачі освіти БМФК, яким стало відомо про факти порушення норм цього Кодексу чи підготовки про можливість такого порушення, повинні звернутись до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її Голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (прізвище, ім'я, по батькові заявника, контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, курс, група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.
- 6.17. Учасник освітнього процесу, стосовно якого розглядається питання про порушення ним Кодексу академічної доброчесності запрошується на засідання Комісії.
- 6.18. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Кодексу. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.
- 6.19. Повноваження Комісії:
- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Кодексу та готувати відповідні висновки;
 - користуватися в установленому порядку відповідними інформаційними базами державних органів та іншими технічними засобами для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності;
 - залучати в установленому порядку для участі у вивченні окремих питань фахівців, експертів з тієї чи іншої галузі;
 - здійснювати у межах компетенції заходи щодо запобігання і протидії корупції в БМФК;
 - розробляти та організовувати виконання (проведення) заходів, спрямованих на запобігання порушенням принципів академічної доброчесності та професійної етики, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності;

- здійснювати контроль за дотриманням учасниками освітнього процесу норм академічної доброчесності та професійної етики;
- сприяти підвищенню ефективності впровадження принципів академічної доброчесності та професійної етики в освітній процес БМФК;
- готувати рекомендації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Кодексу;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних (локальних) актів БМФК.

7. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ ПЛАГІАТУ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ

7.1. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності та запобігання проявам плагіату в освітньому процесі БМФК здійснюється комплекс профілактичних заходів, що полягають в:

- інформуванні здобувачів освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників про необхідність дотримання правил академічної доброчесності та професійної етики;
- розповсюдженні методичних матеріалів з уніфікованим визначенням вимог щодо належного оформлення посилань на використані у письмових роботах матеріали;
- організації заходів з популяризації основ інформаційної культури;
- формуванні завдань для навчальних робіт з використанням педагогічних інновацій, що сприяють розвитку творчого підходу здобувачів освіти до їх виконання;
- вивченні основ наукового письма та дослідницької роботи щодо дотримання вимог до написання письмових робіт та особливої уваги до принципів самостійності роботи над письмовими завданнями, коректного застосування інформації з інших джерел та недопущення плагіату, а також правил опису джерел та оформлення цитувань;
- перевірці на відсутність академічного плагіату, навчальних видань, статей;
- ознайомленні здобувачів вищої освіти, педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників із положеннями цього Кодексу;
- забезпеченні доступу кожному здобувачеві освіти, педагогічним,

науково- педагогічним та науковим працівникам (співробітникам) коледжу до повної версії цього Кодексу на офіційному веб-сайті БМФК.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 8.1. Всі педагогічні, науково-педагогічні працівники, інші співробітники та здобувачі освіти БМФК повинні знати і дотримуватися принципів і норм Кодексу академічної доброчесності. Незнання або нерозуміння норм Кодексу саме по собі не є виправданням неетичної поведінки та не звільняє від відповідальності за порушення норм Кодексу академічної доброчесності.
- 8.2. Невиконання норм Кодексу академічної доброчесності є предметом розгляду Комісії з академічної доброчесності.
- 8.3. Кодекс затверджується педагогічною радою коледжу.
- 8.4. Пропозиції щодо змін та доповнень до Кодексу вносяться за поданням педагогічної ради коледжу, студентського самоврядування коледжу, профспілкового комітету коледжу та Комісії з питань академічної доброчесності.

Зміни та доповнення до Кодексу вносяться за рішенням педагогічною радою коледжу та вводяться в дію наказом директора коледжу.

- 8.5. Здобувачі фахової передвищої освіти повинні бути ознайомлені з Кодексом впродовж місяця з дня зарахування до коледжу, а педагогічні, науково-педагогічні працівники та інші співробітники - при прийомі на роботу одночасно з ознайомленням із Правилами внутрішнього розпорядку для працівників та студентів БМФК.
- 8.6. Кодекс академічної доброчесності оприлюднюється на офіційному веб-сайті БМФК.
- 8.7. Контроль за виконанням вимог Кодексу академічної доброчесності несуть посадові особи БМФК відповідно до їх функціональних обов'язків.